



**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ETS**  
**VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG**  
**Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230**

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)

Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)

Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)

P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Numero REA BG – 348299 - Iscrizione RUNTS. n. 708 del 19.03.2025



Sarnico – Lago d'Iseo

---

DOCUMENTO: **BILANCIO SOCIALE ANNO 2025**

HANNO

COLLABORATO: Beatrice Cadei, Miriana Belussi, Antonella Zappella, Giuseppe Mazza

---

## SOMMARIO

<b>Art. 1 Premessa</b>	
Carta di identità della Fondazione.....	Pag. 04
Nota metodologica e criterio di redazione.....	Pag. 04
Destinatari.....	Pag. 05
<b>Art. 2 Informazioni generali sulla Casa</b>	
Cenni storici.....	Pag. 06
La Casa oggi.....	Pag. 07
Operatori e volontari.....	Pag. 08
<b>Art. 3 Sistema di governo e di amministrazione</b>	
Consiglio Direttivo.....	Pag. 09
Revisore Legale dei Conti e Organo di controllo.....	Pag. 11
Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001).....	Pag. 11
Direttore Amministrativo.....	Pag. 11
Compensi erogati ad amministratori, dirigenti ed organi di controllo.....	Pag. 12
<b>Art. 4 Personale</b>	
Organigramma Aziendale.....	Pag. 13
Organigramma Sicurezza.....	Pag. 14
<b>Art. 5 Obiettivi e attività</b>	
Accesso al Servizio e lista di attesa.....	Pag. 15
Analisi utenza RSA.....	Pag. 16
Stakeholder.....	Pag. 19
Customer Satisfaction.....	Pag. 22
<b>Art. 6 Situazione economico-finanziaria</b>	
Dati principali di bilancio.....	Pag. 23
<b>Art. 7 Altre informazioni</b>	
Benefattori.....	Pag. 26
5 x mille.....	Pag. 26
<b>Art. 8 Attività di controllo</b>	
Modalità di effettuazione.....	Pag. 27
Esiti dell'attività.....	Pag. 27
Relazione dell'Organo di controllo.....	Pag. 29

## ART. 1 PREMESSA

*Cari Lettori e Lettrici,*

*con il Bilancio Sociale si completa, come ogni anno, il percorso di rendicontazione della nostra Fondazione, affiancando al bilancio economico-finanziario una rappresentazione più ampia delle attività svolte, degli obiettivi perseguiti e dei risultati raggiunti. Attraverso questo documento intendiamo consolidare un rapporto di dialogo, partecipazione e trasparenza con tutti i soggetti che, a diverso titolo, condividono il nostro operato: ospiti, familiari, dipendenti, volontari, enti pubblici, sostenitori e comunità locale.*

*Nel marzo 2025 si è perfezionata l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), con l'adozione ufficiale della nuova denominazione "Casa di Riposo P.A. Faccanoni – ETS". Tale passaggio ha rappresentato non solo un adeguamento normativo, ma soprattutto la conferma della volontà di operare secondo principi di responsabilità sociale, solidarietà e attenzione al bene comune.*

*Particolare rilevanza ha assunto nel corso dell'anno l'avvio ed il completamento degli interventi di riqualificazione sismica ed energetica della struttura, resi possibili anche grazie alla piena acquisizione dell'area su cui insiste l'immobile istituzionale della Fondazione. I lavori, iniziati nel marzo 2025 e terminati il 29 dicembre dello stesso anno, rappresentano un investimento importante per garantire ambienti sempre più sicuri, efficienti e accoglienti, capaci di rispondere ai bisogni presenti e futuri degli ospiti.*

*Il Comitato per il Benessere nella RSA, istituito nel 2024, ha iniziato la propria attività nel gennaio 2025, come organismo che coinvolge rappresentanti dei familiari, dei volontari, della direzione e della comunità locale, con l'obiettivo di favorire il confronto continuo sul livello qualitativo dei servizi offerti e promuovere interventi migliorativi a beneficio degli ospiti, del personale e dei volontari stessi.*

*Permangono tuttavia le difficoltà legate al reperimento di personale ausiliario, criticità ormai diffusa nel settore socio-sanitario*

*Un contributo essenziale continua ad essere assicurato dai volontari, che con generosità e sensibilità rappresentano una presenza preziosa all'interno della nostra struttura. Nel corso dell'anno è proseguito il percorso di potenziamento e formazione del gruppo volontari, attraverso attività organizzative e formative finalizzate a valorizzarne sempre più il ruolo a supporto degli ospiti e della vita comunitaria della RSA.*

*Un doveroso ringraziamento va inoltre ai benefattori e sostenitori che, anche nel 2025, hanno scelto di essere vicini alla nostra Fondazione mediante contributi economici e gesti di solidarietà concreti. Ogni risorsa ricevuta viene destinata esclusivamente al miglioramento della qualità della vita degli ospiti, attraverso investimenti in attrezzature, servizi e ambienti sempre più adeguati alle loro esigenze.*

*Desideriamo infine ringraziare i nostri ospiti, i loro familiari e gli amministratori di sostegno, con i quali si mantiene quotidianamente un rapporto di dialogo e collaborazione fondamentale per perseguire gli obiettivi della nostra missione.*

*Nelle pagine che seguono sono riportate le informazioni relative alla rendicontazione sociale, all'analisi delle risorse umane, ai dati economici, alle attività svolte, all'occupazione dei posti letto e alla gestione della lista d'attesa.*

*La nostra RSA continua ad operare come ente del Terzo Settore senza fini di lucro: ogni risorsa disponibile viene reinvestita esclusivamente a beneficio degli ospiti e della qualità dell'assistenza erogata.*

*Ringrazio sinceramente tutti coloro che, con il proprio impegno, contribuiscono quotidianamente al benessere delle persone accolte nella nostra struttura. Ai nostri ospiti, persone fragili che meritano rispetto, cura e dignità, desideriamo continuare ad assicurare un ambiente umano, sereno e attento ai loro bisogni, affinché possano vivere questa fase della vita circondati dall'affetto dei propri cari e dalla professionalità di chi li assiste.*

*Un particolare ringraziamento va infine ai membri del Consiglio Direttivo che, con dedizione e spirito di servizio, prestano gratuitamente la propria opera a favore della Fondazione.*

*Il Presidente Giuseppe Mazza*

## LA CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI" ONLUS AL 31/12/2025



### NOTA METODOLOGICA E CRITERIO DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore."

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **Competenza di periodo:** vanno documentate attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- **Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- **Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

• **Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione

[www.cdrfaccanoni.com](http://www.cdrfaccanoni.com).

## DESTINATARI

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Fondazione. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.



## ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA CASA

### CENNI STORICI

La Casa di Riposo “P. A. Faccanoni” di Sarnico trae origine dalla trasformazione dell’Ospedale Omonimo, eretto in E. M. con R. D. 6.10.21, in ricovero di mendicizia in virtù del R. D. D. 16.12.29. Atto governativo quest’ultimo, con cui veniva approvato altresì lo Statuto della nuova Istituzione denominata “Ricovero Municipale Dott. P. A. Faccanoni” il quale prevedeva la continuazione da parte dell’Ente trasformato, parallelamente anche dell’attività curativa delle malattie acute, quella ambulatoriale e di pronto soccorso già svolte dall’originale Ospedale

Nel frattempo il nuovo Istituto, pur mantenendo inalterata la propria denominazione di Ricovero e non trascurando la connessa attività di assistenza agli anziani, veniva viepiù assumendo, quantitativamente e qualitativamente, caratteristiche funzionali prevalentemente ospedaliere, sicché conseguiva le classificazioni, ai fini sanitari, di “Infermeria per malati acuti” (1950) e poi di Ospedale di terza categoria (1960) e nel 1968, appena entrata in vigore la Legge n. 132 di riforma ospedaliera di “Ospedale generale di Zona”.

Secondo i dettami della precitata legge, con D. P. R. 26.11.69 n. 1329 veniva costituito l’Ente Ospedaliero denominato “Ospedale Civile P.A. Faccanoni” per distacco della Istituzione “Ricovero Municipale”, che come persona giuridica pubblica non veniva però contemporaneamente soppressa e che pertanto ha continuato senza soluzione e continua ad esplicare la sua ridimensionata attività, con la più aggiornata denominazione di “Casa di Riposo P. A. Faccanoni” assunta con l’ultimo statuto adottato nel 1986. Statuto adottato quasi contemporaneamente al trasferimento nella nuova sede di Via G. Bortolotti n. 2, in Sarnico. Sede realizzata su terreno di proprietà del Comm. Achille Bortolotti, con fondi messi a disposizione dal Comm. Rinaldo Colombo. Il complesso è stato donato al Comune di Sarnico e con atto del Comune, concesso in comodato senza limite di tempo all’Ente “Casa di Riposo P. A. Faccanoni”, perché lo gestisca autonomamente.

La Legge di Riforma delle IPAB (328/2000), che abroga la Legge n. 6972/1890, ed in particolare la potestà legislativa del settore esercitata dalla Regione Lombardia con la Legge Regionale n. 1/2003, richiede la trasformazione delle IPAB in ASP o, nel nostro caso, in Fondazione di diritto privato.

Nell’ottobre dell’anno 2007, al fine di far fronte alle richieste di adeguamento imposte dalle norme vigenti e valutata l’impossibilità pratica di ristrutturare l’immobile esistente, il comune di Sarnico trasferisce la proprietà dell’immobile predetto, sito in via G. Bortolotti, n. 2, alla Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus” concedendo a quest’ultima la facoltà di vendita del bene; inoltre, il comune medesimo trasferisce in diritto di superficie alla Fondazione un appezzamento di terreno denominato “area ex Paroletti” sito in via Vittorio Veneto, sul quale è stata realizzata la nuova ed attuale RSA.



## LA CASA OGGI

La nostra organizzazione e il nostro lavoro quotidiano si basano sulla consapevolezza che ogni persona è un individuo unico e speciale e, in quanto tale, meritevole di ricevere attenzioni altrettanto uniche e speciali.

La nostra Rsa è autorizzata per n. 104 posti dei quali n. 72 accreditati a contratto con **ATS** e n. 32 accreditati non a contratto (solventi). I servizi che offre la Casa sono:

- Assistenza medica generica e specialistica (Fisiatra – Psichiatra);
- Copertura medica h 24;
- Stesura del progetto PAI;
- Assistenza infermieristica quotidiana;
- Servizio Assistenziale con igiene e cura della persona h 24 con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- Prestazioni di fisioterapia (riabilitazione individuale e/o di gruppo);
- Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- Stesura del progetto PEI;
- Pet Therapy;
- Musico-terapia;
- Laboratorio di Teatro;
- Servizio alberghiero con servizio di pulizia della camera di degenza e cambio lenzuola;
- Servizio di pulizia di tutti i locali comuni e non;
- Servizio di parrucchiera o barbiere;
- Lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- Servizio di ristorazione con menù settimanali di stagione;
- Dietista.



## OPERATORI E VOLONTARI

All'interno della Fondazione operano n. 98 operatori (dati aggiornati al 31/12/2025):

### **Dell'area Amministrativa fanno parte:**

- n. 1 Rspg
- n. 1 Direttrice Amministrativa
- n. 3 Coadiutori Amministrativi

### **Dell'area Socio-Sanitaria fanno parte:**

- n. 1 Direttore Sanitario
- n. 3 Medici liberi professionisti
- n. 1 medico Fisiatra libero professionista
- n. 1 medico Psichiatra libero professionista
- n.1 Coordinatore del personale ausiliario
- n.1 Responsabile dei Servizi Sanitari
- n. 4 Infermieri
- n. 8 Infermieri liberi professionisti
- n. 44 ASA
- n. 1 OSS
- n. 3 Fisioterapisti
- n. 3 Animatrici

### **Nell'area Ristorazione fanno parte:**

- n. 1 Capocuoco
- n. 3 Aiuto cuochi
- n. 3 Addetti al lavaggio delle stoviglie

### **Nell'area "Altri Servizi" fanno parte:**

- n. 3 Addetti al Guardaroba
- n. 9 Addetti alle Pulizie
- n. 2 Parrucchiere
- n. 1 Manutentore

All'interno della Fondazione operano n. 36 Volontari, di cui 7 membri del consiglio direttivo, ai quali non viene erogato nessun tipo di compenso. I volontari che operano all'interno dell'Ente sono coperti da assicurazione obbligatoria. Il numero dei volontari non supera il numero degli operatori.

## ART. 3 SISTEMA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO (CDA)

La Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni Ets” è retta da un Consiglio Direttivo composto da 7 membri che rimangono in carica 5 anni e comunque sino alla loro sostituzione.

#### Nuovo Consiglio Direttivo insediato il 25/09/2024

#### Composizione dell’attuale Consiglio Direttivo:

*Presidente:* Giuseppe Mazza

*Consigliere:* Casanova Carlo

*Vice Presidente:* Sacella Mario

*Consigliere:* Umberto Bortolotti

*Consigliere:* Don Roberto Belotti

*Consigliere:* Presti Omar

*Consigliere:* Mussinelli Maurizio

### CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2025

Data consiglio di Amministrazione	Membrì del Cda presenti al Consiglio	Argomenti principali trattati
<u>10.02.2025</u>	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimissioni consigliere Signora Carlotta Rizzi.</li> <li>2. Conferma della nomina del consigliere Maurizio Mussinelli.</li> <li>3. Esame del progetto di massima dei lavori di manutenzione straordinaria consistenti in isolamento termico &gt;25%, delle superfici disperdenti lorde mediante posa di cappotto termico, sostituzione generatore di calore, sostituzione serramenti (Ecobonus 110%) e interventi di consolidamento sismico (Sismabonus 110%); affidamento dei lavori in appalto con previsione di pagamento del corrispettivo mediante sconto in fattura di cui al punto 2 dell’ordine del giorno. Delega al presidente per la sottoscrizione del contratto d’appalto.</li> <li>4. Informativa in merito alle detrazioni fiscali spettanti e allo sconto in fattura; adesione all’opzione per lo sconto in fattura e definizione delle relative condizioni.</li> </ol>
<u>17.02.2025</u>	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esame e approvazione dei lavori di manutenzione straordinaria consistenti in isolamento termico &gt;25% delle superfici disperdenti lorde mediante posa di cappotto termico, sostituzione generatore di calore, sostituzione serramenti (Ecobonus 110%) e interventi di consolidamento sismico (Sismabonus 110%); affidamento dei lavori in appalto con previsione di pagamento del corrispettivo mediante sconto in fattura di cui al punto 2 dell’ordine del giorno.</li> <li>2. Ulteriore informativa in merito alle detrazioni fiscali spettanti e allo sconto in fattura; adesione all’opzione per lo sconto in fattura e definizione delle relative condizioni.</li> </ol>

<u>20.05.2025</u>	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione della decisione del Presidente, relativa allo slittamento dei termini per l'approvazione del bilancio 2024; ex art 2364, come da comunicazione via mail datata 29 aprile 2025;</li> <li>2. approvazione Bilancio ETS 2024, Relazione di Missione e Relazione del Revisore;</li> <li>3. provincia di Bergamo, comunicazione di avvenuta iscrizione al RUNTS;</li> <li>4. approvazione modifiche della Carta dei servizi;</li> <li>5. approvazione del Documento Unico 2024;</li> <li>6. transazione a seguito di negoziazione assistita tra Dottoressa Jessica Passaro e Casa di Riposo;</li> <li>7. transazione con Ex Direttore Generale Bettino Belinghieri nel procedimento contro Casa di Riposo;</li> <li>8. contratto per l'appalto di lavori superbonus 110/bonus fiscali;</li> </ol>
<u>19.06.2025</u>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione Bilancio Sociale 2024</li> <li>2. Conciliazione ex Direttore Bettino Belinghieri contro Casa di Riposo</li> </ol>
<u>16.12.2025</u>	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferimento dei poteri di firma al Presidente, per predisposizione castelletto presso la Banca Popolare di Sondrio Ag. Di Sarnico, per potenziale richiesta di anticipo di liquidità verso ATS.</li> <li>2. Proposta di modifica Statuto Casa di Riposo P.A. Faccanoni - ETS:</li> <li>3. posticipare data approvazione Bilancio dal 28 febbraio al 30 aprile con possibilità di scivolamento al 30 giugno, data ultima di deposito al RUNTS;</li> <li>4. attribuire poteri di nomina dei Consiglieri al Sindaco, anziché al Consiglio Comunale, come previsto dall'attuale Statuto.</li> <li>5. Modifica contratto Ospiti, come da disposizioni ATS.</li> <li>6. Aumento rette 01.01.2026 per nuovi ingressi di Ospiti solventi:</li> <li>7. residenti in Sarnico (aumento 10 euro) retta giornaliera 95 euro;</li> <li>8. fuori Sarnico (aumento 15 euro) retta giornaliera 100 euro.</li> <li>9. Nomina per l'anno 2026 del Direttore Sanitario, dottor Marco Sacchini.</li> <li>10. Situazione economica al 30 settembre 2025.</li> <li>11. Relazione Organo di Vigilanza 2025.</li> <li>12. Informativa in relazione all'intervento di riqualificazione energetica e miglioramento sismico.</li> </ol>

## IL REVISORE LEGALE DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Il Revisore dei Conti, in carica dal 2018, è rappresentato dal Dott. **Enrico Facchetti**.

È un professionista esterno che si occupa di revisione contabile, quindi esperto in contabilità, bilancio e controllo interno ed esterno delle scritture contabili di società capitali, enti pubblici, privati e no profit. La presenza di questa figura è prevista dal nostro statuto ed è uno degli obblighi previsti per l'accreditamento.

Da quest'anno, lo stesso è stato incaricato a svolgere l'attività di "organo di controllo" secondo l'articolo 30 Codice del Terzo Settore Dlgs 3 Luglio 2017 n. 117, in questo caso monocratico, al quale sono affidate alcune fondamentali competenze, ed in particolare:

- vigilare sull'**osservanza della legge e dello statuto**;
- vigilare sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione**;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitorare l'**osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**;
- attestare che il **bilancio sociale** sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

## L'ORGANISMO DI VIGILANZA

La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. E' stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona del **Dott.ssa Rossi Laura**.

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo, la Signora Antonella Zappella, nominata dal CdA dell'Ente, assolve tutti i compiti amministrativi, gestionali e direttivi, definisce gli obiettivi generali e per ogni area sulla base delle linee guida dettate dal CdA, emana le direttive generali per il conseguimento degli obiettivi ed è responsabile della gestione e del coordinamento delle aree organizzative a cui impartisce le direttive organizzative;

**COMPENSI EROGATI NELL'ANNO 2024 AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO ED AL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI ART. 14 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117**

**ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

ORGANO	COMPONENTI	COMPENSI EROGATI
Consiglio di Amministrazione	Presidente e Consiglieri	Nessun compenso
Organo di Controllo	Revisore Legale	3.500,00 €
Organismo di Vigilanza	Componente unico ODV	2.000,00 €

**I compensi sopra indicati sono al netto dei contributi di legge e dell'iva e al lordo dell'Irpef.**

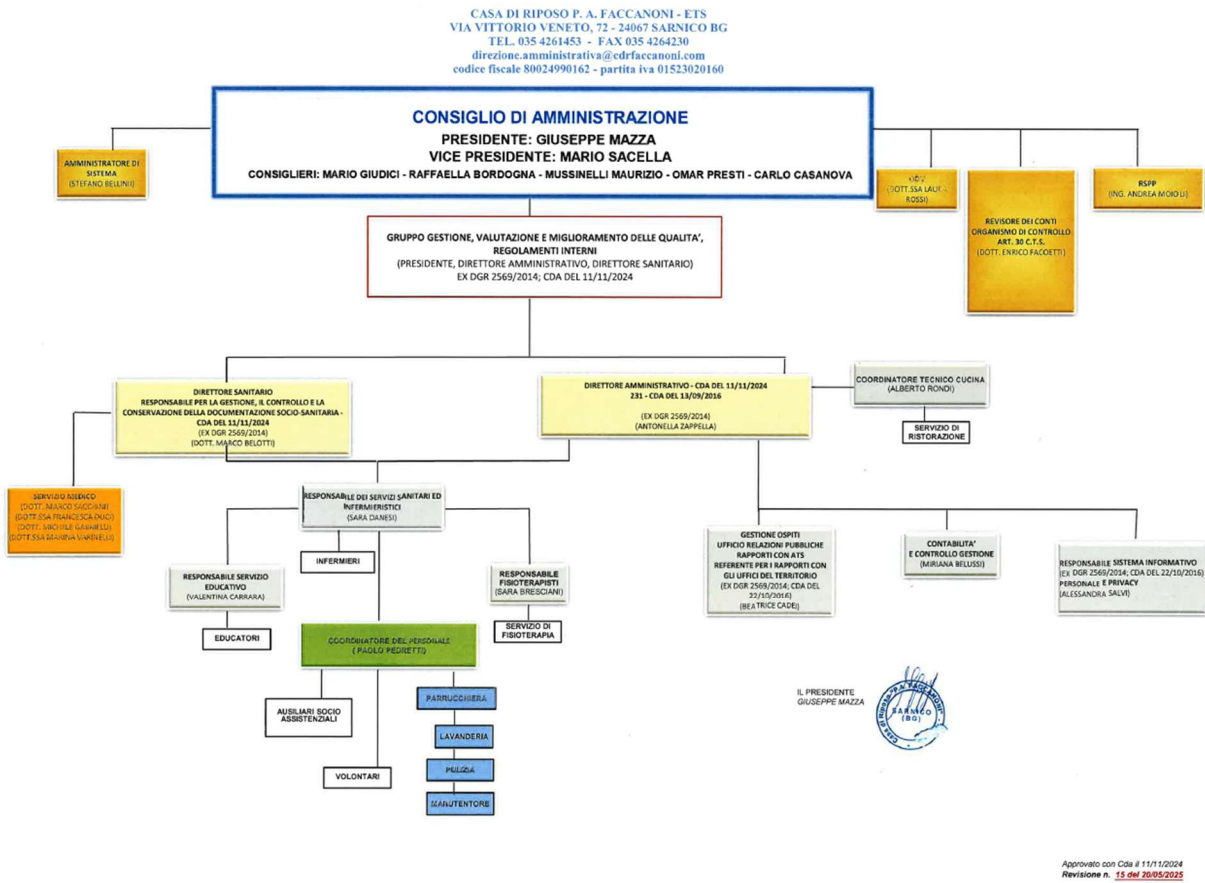
**PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI**

FUNZIONI	CCNL	Totale Competenze erogate	Altri emolumenti
Direttore Sanitario e Medico di struttura reperibilità prefestiva, festiva e notturna	Libero Professionista	48.732,00 €	
Direttore Amministrativo	Sanità Pubblica	49.666,00 €	950,00 €
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	UNEBA	5.187,00 €	1.193,00 €

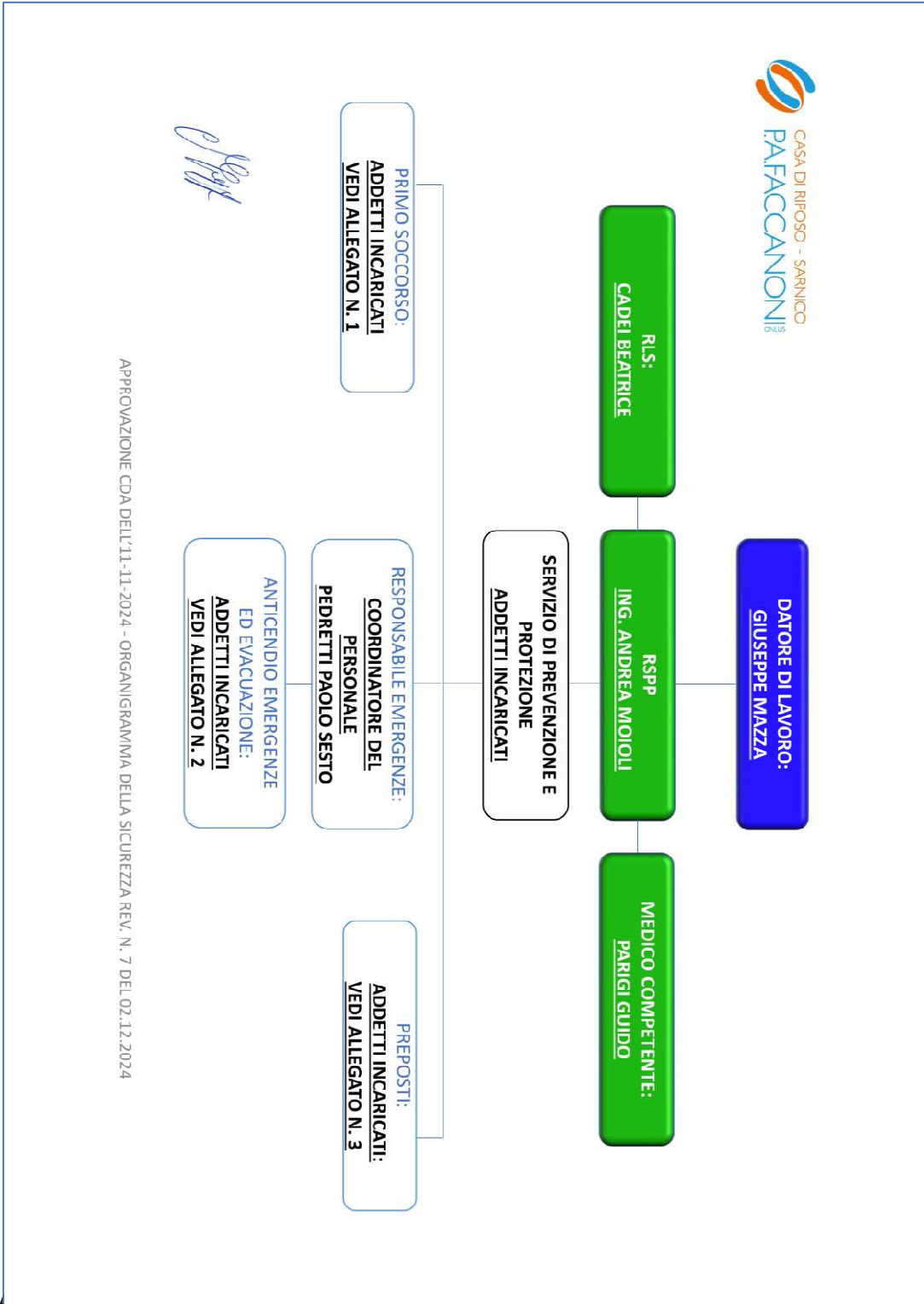
## ART. 4 – PERSONALE

per i dipendenti vengono applicati i seguenti contratti: Sanità Pubblica - Uneba

### ORGANIGRAMMA AZIENDALE



## ORGANIGRAMMA SICUREZZA



## **ART. 5 – OBIETTIVI E ATTIVITA'**

### **ACCESSO AL SERVIZIO E LISTA DI ATTESA**

L'accesso alla struttura avviene mediante una lista di attesa gestita dalla Fondazione in base alla data di arrivo nonché di protocollo. Dopo aver presentato domanda di ricovero (scaricabile anche dal nostro sito internet nella sezione della trasparenza) all'ufficio accettazione dell'Ente, la domanda entra in lista d'attesa con la seguente priorità:

1. In primis la priorità spetta ai cittadini di Sarnico; sono tali coloro che vi sono nati e vi risiedono o che vi abbiano risieduto per almeno 5 anni e coloro che vi risiedano da almeno 5 anni al momento della presentazione della domanda. Tale priorità spetta sia per l'accesso come solventi sia per posto contrattualizzato. La priorità per posto contrattualizzato vale a prescindere dall'essere o meno già all'interno della struttura come ospite solvente.
2. Ricoverati in struttura da almeno 9 mesi con posti solventi.
3. Hanno diritto d'accesso prioritario dopo quelli previsti al punto 1 e 2, con le stesse modalità i cittadini residenti nei comuni di: Adrara San Martino, Adrara San Rocco, Credaro, Foresto Sparso, Gandosso, Parzanica, Predore, Tavernola Bergamasca, Viadanica, Vigolo, Villongo e Paratico.

Quando in presenza di un posto disponibile, in base alle sopra specificate priorità, la persona contattata dalla struttura, rifiutasse il posto per quattro volte consecutive, verrà cancellata dalla lista; qualora volesse rientrarvi dovrà presentare nuova domanda. La domanda presentata è valida per 12 mesi, dopo tale periodo dovrà essere aggiornata la scheda sanitaria con la quale verrà prorogata anche la validità per ulteriori 12 mesi. Al termine dei 24 mesi la domanda è da ritenersi scaduta.

**La domanda d'ingresso può essere cancellata dalla lista d'attesa senza onere aggiuntivo, mediante semplice comunicazione.**

I posti letto sono distribuiti in **5 nuclei** come segue:

#### **Piano terra:**

**Nucleo arancio 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto e 3 camere singole).

**Nucleo verde 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

**Nucleo marrone 8 posti letto:** n. 4 camere a due posti letto

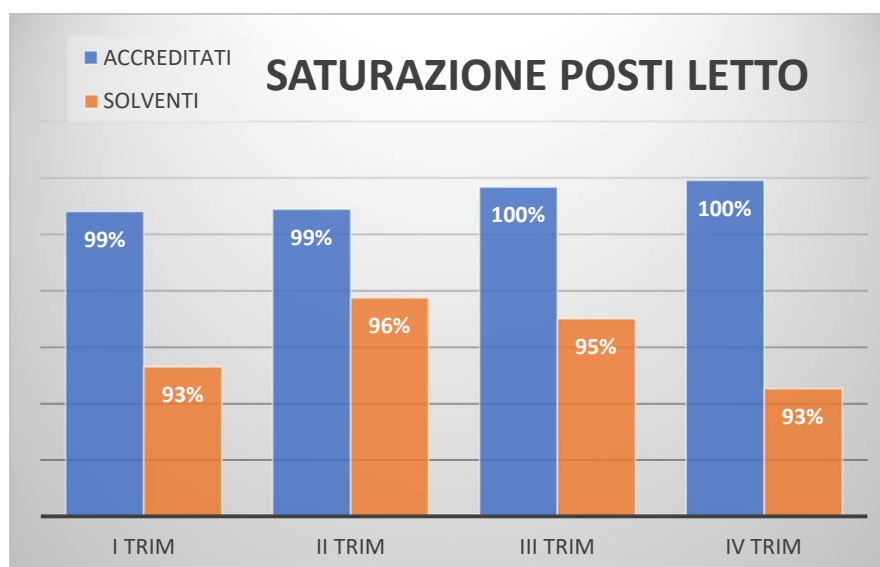
#### **Piano primo:**

**Nucleo blu 17 posti letto:** n. 10 camere (7 camere a due posti letto – 3 camere singole)

**Nucleo bordeaux 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

**Nucleo marrone 22 posti letto:** n. 11 camere a due posti letto

Nell'anno 2025 l'occupazione media dei:  
**posti contrattualizzati** è stata pari al **99.59%**  
**posti solventi** è stata pari a **94,41%**.



## ANALISI UTENZA RSA

Il sistema di classificazione regionale prevede, per ogni ospite inserito in una RSA lombarda, la registrazione della condizione sanitaria all'ingresso ed il suo aggiornamento durante il periodo di ricovero. Per il calcolo della classe SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia Assistenziale) vengono presi in considerazione gli indicatori relativi a Mobilità, Cognitività e Comorbidità (Cirs, Scala Barthel e profilo gravità ausili) che consentono la suddivisione degli utenti in 8 classi (CL.1 carico assistenziale maggiore - CL.8 carico assistenziale minore).

Questa procedura viene effettuata con cadenza trimestrale al fine di inviare all'Ats di competenza tutta la rendicontazione necessaria affinché la Regione Lombardia possa erogare i contributi concordati.

Nell'anno 2024 è evidente che la maggior parte degli Ospiti presenti in struttura appartiene alla Classe 3, ovvero persone fragili con necessità di assistenza moderata.

Le scadenze per la trasmissione dei dati all'Ats di Bergamo sono le seguenti:

**Primo trimestre:** gennaio, febbraio, marzo con scadenza entro il 10 aprile a.c..

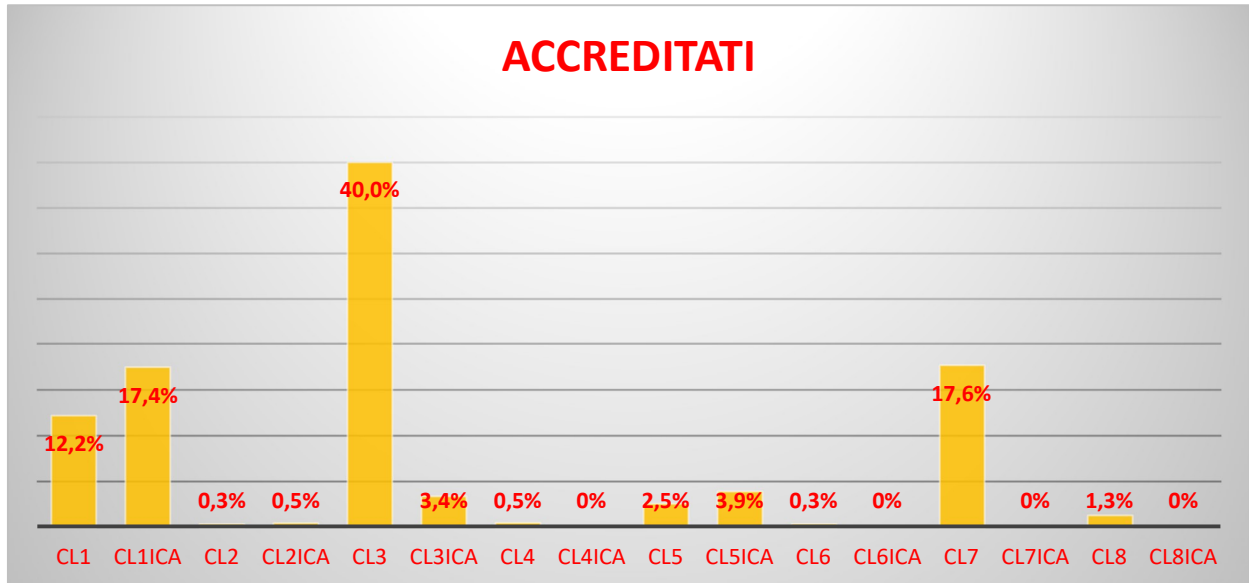
**Secondo trimestre:** aprile, maggio, giugno con scadenza entro il 10 luglio a.c..

**Terzo trimestre:** luglio, agosto, settembre con scadenza entro il 10 ottobre a.c..

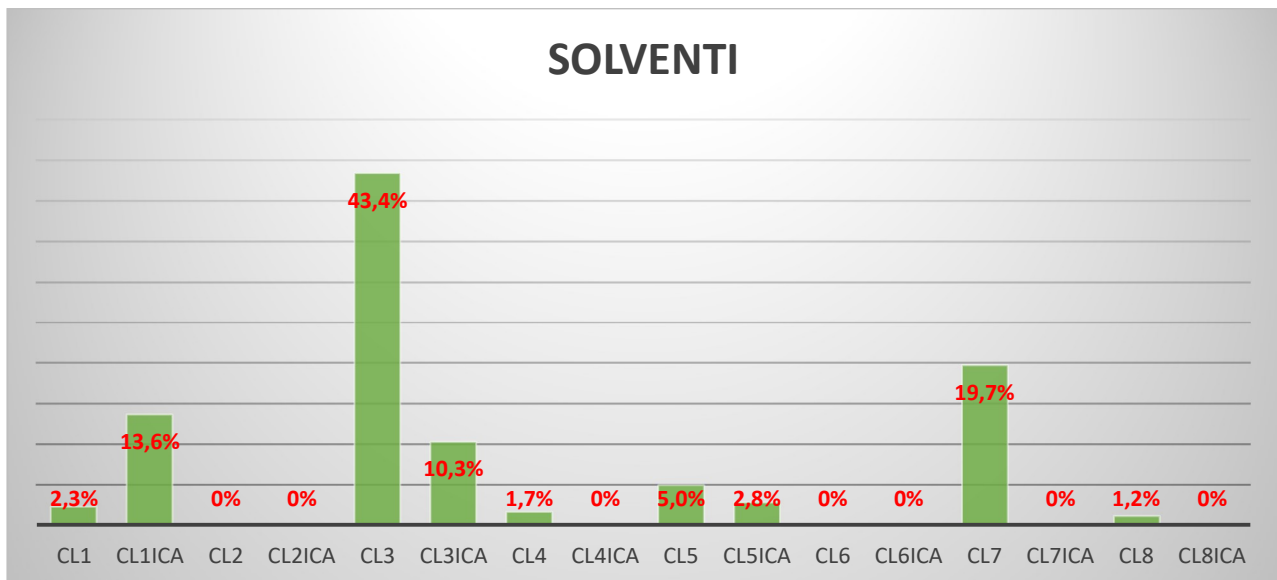
**Quarto trimestre:** ottobre, novembre, dicembre entro il 10 gennaio a.s.

Di seguito le percentuali delle classi durante l'anno 2025:

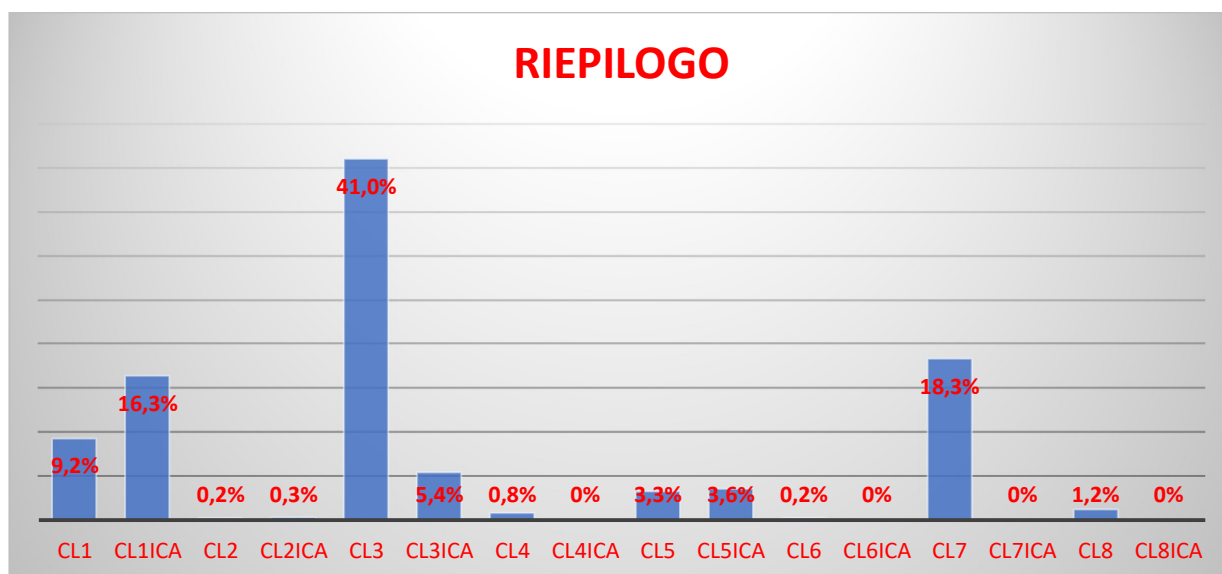
Per **ospiti a contratto**:



Per **ospiti a solventi**:



Riepilogando:



Nel corso del 2025 il turn over della nostra Casa si è caratterizzata in **48** ingressi di cui **28 femmine** e **20 Maschi** con un'età media pari a 84 anni. Le dimissioni sono state **8** di cui **4 femmine** e **4 Maschi** con un'età media pari a 81 anni. I decessi sono stati **41** di cui **22 femmine** e **19 Maschi** con un'età media pari a 85 anni.

Invece, le giornate totali suddivise per ospiti solventi e accreditati a contratto sono:

	<b>Solventi</b>	<b>A contratto</b>	
Primo trimestre	2.717	6.474	9.191
Secondo trimestre	2.819	6.550	9.369
Terzo trimestre	2.797	6.602	9.399
Quarto trimestre	2.724	6.618	9.342
	<b>11.057</b>	<b>26.244</b>	<b>37.301</b>

## STAKEHOLDERS E COLLABORAZIONI CON REALTA' ED ASSOCIAZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO

Chi sono gli stakeholders? tutti quegli individui o gruppi che hanno, o si aspettano, proprietà, diritti o interessi nei confronti di un'impresa e delle sue attività, presenti e future, il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione. Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; ossia quei soggetti senza il cui supporto la Casa di Riposo non è in grado di mantenere il proprio lavoro.

Nel nostro caso specifico sono gli anziani, i familiari, il personale dipendente, gli Enti pubblici, i volontari, donatori, ed i fornitori.

- **Gli anziani**, principali fruitori diretti dei servizi, cuore pulsante della nostra casa;
- **I familiari**, che fruiscono dei servizi dell'Ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire il meglio al proprio caro;
- **Il personale**, cioè tutti i lavoratori e collaboratori che quotidianamente contribuiscono alla realizzazione delle attività e che sono interessati a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica;
- **Enti pubblici ed Istituzioni**: la Regione, le ATS, i vari Comuni, Parrocchia di Sarnico che garantisce ai nostri ospiti la celebrazione della S.S. Messa il giovedì mattina e sabato pomeriggio e nelle occasioni speciali, Scuole di specializzazione (tirocinanti), l'Asilo Infantile "P.A. Faccanoni" in collaborazione con il nostro personale animativo effettua incontri di educazione intergenerazionale in occasione della festa dei nonni e delle festività natalizie e la Comunità Montana;
- **I Benefattori**, persone fisiche o associazioni che elargiscono contributi in denaro o in beni materiali;
- **I fornitori**, interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.
- **I volontari**, che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito supportando con la loro opera e presenza le attività della Fondazione collaborando con il servizio di animazione volte a tenere vivo l'interesse della persona anziana e delle attività quotidiane favorendo i rapporti sociali, ed anche il gruppo degli Alpini e della Protezione Civile sempre disponibili ad aiutarci;

Elenco delle attività che vengono effettuate all'interno della nostra casa:

- Attività occupazionali;
- Attività di Consulenza Relazionale BAU, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
- Cinema;
- Cromoterapia;
- Ginnastica di gruppo, in collaborazione con il servizio fisioterapico;
- Giochi socio attivanti (cruciverba, gioco delle carte);
- Laboratorio di Bellezza (Terapia del tocco, applicazione creme, smalto);
- Laboratorio Manuale-Creativo;
- Lettura quotidiano;
- Laboratorio di cucito;
- Musicoterapia, in collaborazione con professionista esterno alla struttura;
- Riabilitazione cognitiva (di gruppo e/o individuale) e stimolazione cognitiva;
- Tombola;
- Arteterapia;
- Fisiogiocando;
- Uscite di gruppo.

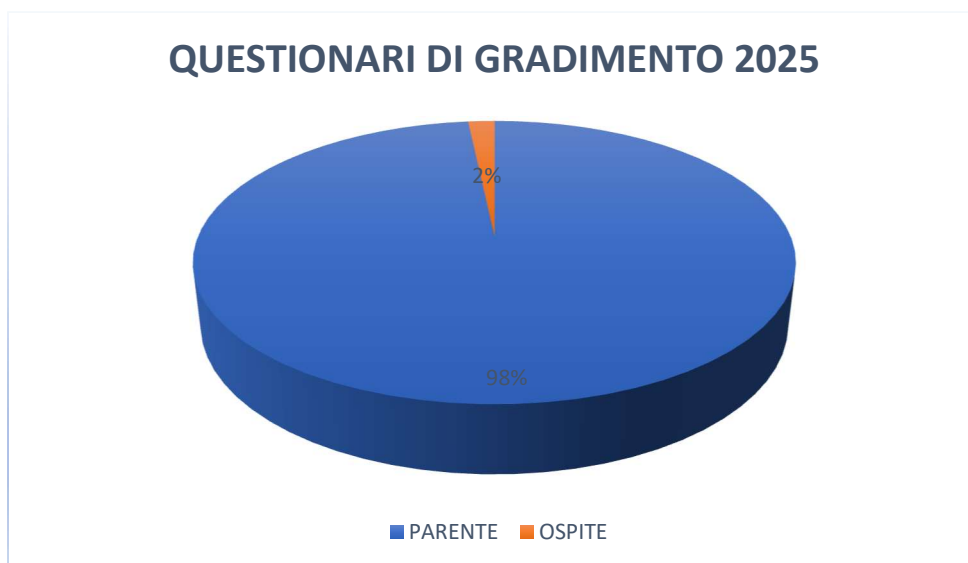
## I momenti delle attività





## CUSTOMER SATISFACTION (ANALISI DI GRADIMENTO)

Per garantire una soddisfazione continua ai nostri stakeholders, quali ospiti parenti/Ads e dipendenti, viene effettuato un sondaggio annuale di gradimento sull'andamento all'interno della nostra Rsa, sottoforma di questionario nel quale i destinatari possono esprimere il loro grado di apprezzamento. I questionari sottoposti agli ospiti/parenti/Ads durante l'anno 2025 sono stati n. **103**. Il questionario è stato sottoposto in modalità digitale. Sono pervenuti entro la data indicata per la consegna n° **59** risposte, cioè il **57%** di cui **56** compilati dal parente, **1** dall'Ospite, **2** con l'aiuto di un parente. Nel complesso è stato dato un giudizio più che positivo.



Anche per i dipendenti è stato effettuato lo stesso tipo di sondaggio, inoltrato sempre via mail e compilato digitalmente. Sono stati inoltrati **98** inviti di accesso al questionario di gradimento e sono pervenuti entro la data indicata **40** questionari.

## ART. 6 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

### DATI PRINCIPALI DI BILANCIO

#### STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE-ATTIVO 31/12/2025 31/12/2024

<b>A) Quote associative o apporti ancora dovuti (A)</b>		
---	--	--

#### B) IMMOBILIZZAZIONI

I) Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento		
2) costi di sviluppo		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.137	1.762
5) avviamento		
6) immobilizzazioni in corso e acconti		
7) altre	505.123	508.767
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>506.260</b>	<b>510.529</b>
II) Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	9.483.055	9.601.467
2) impianti e macchinari	180.027	197.494
3) attrezzature	154.207	159.937
4) altri beni	35.728	38.615
5) immobilizzazioni in corso e acconti		
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>9.853.017</b>	<b>9.997.513</b>
III) Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
<b>Totale partecipazioni</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2) crediti		
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
<b>Totale crediti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
3) Altri titoli	-	-
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B)</b>	<b>10.359.277</b>	<b>10.508.042</b>

#### C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e similavorati		
3) lavori in corso su ordinazione		
4) prodotti finiti e merci	59.326	66.119
5) acconti		
<b>Totale rimanenze</b>	<b>59.326</b>	<b>66.119</b>
II) Crediti		
1) verso utenti e clienti	12.133	7.524
2) verso associati e fondatori		
3) verso Enti pubblici	222.165	184.000
4) verso soggetti privati per contributi		
5) verso enti della stessa rete associativa		
6) verso altri enti del Terzo settore		
7) verso imprese controllate		
8) verso imprese collegate		
9) crediti tributari		
10) da 5 per mille		
11) imposte anticipate		
12) verso altri	3.187	13.051
<b>Totale crediti</b>	<b>237.485</b>	<b>204.575</b>

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV) Disponibilità liquide		
1) depositi bancarie postali	384.901	533.801
2) assegni		
3) danaro e valori in cassa	2.328	236
<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>387.229</b>	<b>534.037</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)</b>	<b>684.040</b>	<b>804.731</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>23.732</b>	<b>26.722</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>11.067.049</b>	<b>11.339.495</b>
<b>STATO PATRIMONIALE-PASSIVO</b>		
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I) Fondo di dotazione dell'ente	667.833	667.833
II) patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie		
2) riserve vincolate per decisione degli organi	170.741	180.672
3) riserve vincolate destinate da terzi	5.200.000	5.200.000
<b>Totale patrimonio vincolato</b>		
III) patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	88.249	120.374
2) altre riserve		
<b>Totale patrimonio libero</b>		
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	67.932	- 32.125
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO A)</b>	<b>6.194.755</b>	<b>6.136.754</b>
<b>B) FONDO PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) per il trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) altri	20.981	66.464
<b>TOTALE FONDO PER RISCHI E ONERI B)</b>	<b>20.981</b>	<b>66.464</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>565.038</b>	<b>485.809</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	218.966	211.581
esigibili oltre l'esercizio successivo	2.844.683	3.063.649
<b>Totale debiti verso banche</b>	<b>3.063.649</b>	<b>3.275.230</b>
2) debiti verso altri finanziatori		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	4.000	4.000
6) acconti		
7) debiti verso fornitori	348.455	560.602
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
9) debiti tributari	32.359	37.159
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza	150.830	124.338
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	379.662	360.025
12) altri debiti	227.427	198.862
<b>TOTALE DEBITI D)</b>	<b>4.206.382</b>	<b>4.560.216</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>79.893</b>	<b>90.252</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>11.067.049</b>	<b>11.339.495</b>

## RENDICONTO GESTIONALE

BILANCIO 2025 CASA DI RIPOSO P.A. FACCANONI ETS

	31/12/2025	31/12/2024		31/12/2025	31/12/2024
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>			<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	454.423 €	518.638 €	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondati		
2) Servizi	995.041 €	935.383 €	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	7.479 €	16.350 €	3) Ricavi per prestazioni ad associati e fondatori		
4) Personale	2.254.735 €	2.115.990 €	4) Erogazioni liberali	7.876 €	36.326 €
5) Ammortamenti	216.087 €	233.708 €	5) Proventi del 5 per mille	1.592 €	3.264 €
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			6) Contributi da soggetti privati	2.000 €	39.929 €
6) Accantonamenti per rischi e oneri	- €	66.464 €	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.791.072 €	2.652.935 €
7) Oneri diversi di gestione	16.827 €	48.013 €	8) Contributi da Enti pubblici	12.922 €	6.574 €
8) Rimanenze iniziali	66.119 €	59.266 €	9) Proventi da contratti con Enti pubblici	1.283.154 €	1.240.344 €
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	- €	35.000 €	10) Altri ricavi, rendite e proventi	24.008 €	41.833 €
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	- 9.931 €	828 €	11) Rimanenze finali	59.326 €	66.119 €
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>4.000.780 €</b>	<b>4.027.984 €</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>4.181.951 €</b>	<b>4.087.324 €</b>
<b>B) Costi e oneri da attività diverse</b>			<b>A) AVANZO/DISAVANZO DI INTERESSE GENERALE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				<b>181.170 €</b>	<b>59.340 €</b>
2) Servizi			<b>B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>		
3) Godimento beni di terzi			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associazioni e fondatori		
4) Personale			2) Contributi da soggetti privati		
5) Ammortamenti			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali e immateriali			4) Contributi da enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi e oneri			5) Proventi da contratti con Enti pubblici		
7) Oneri diversi di gestione			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
8) Rimanenze iniziali			7) Rimanenze finali		
<b>Totale costi e oneri da attività diverse</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>			<b>B) AVANZO/DISAVANZO DA ATTIVITA' DIVERSE</b>		
1) Oneri per raccolte fondi abituali				<b>- €</b>	<b>- €</b>
2) Oneri per raccolte fondi occasionali			<b>C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi</b>		
3) Altri Oneri			1) Proventi da raccolte fondi abituali		
<b>Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>			<b>C) AVANZO/DISAVANZO DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>		
1) Su rapporti bancari	- 0 €	41 €		<b>- €</b>	<b>- €</b>
2) Su prestiti	87.683 €	89.863 €	<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
3) Da patrimonio edilizio			1) Da rapporti bancari		
4) Da altri beni patrimoniali			2) Da altri investimenti finanziari		
5) Accantonamento per rischi ed oneri			3) Da patrimonio edilizio		
6) Altri oneri	2 €		4) Da altri beni patrimoniali		
<b>Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>87.685 €</b>	<b>89.904 €</b>	5) Altri proventi		
<b>E) Costi ed oneri di supporto generale</b>			<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				<b>- €</b>	<b>- €</b>
2) Servizi			<b>D) AVANZO/DISAVANZO DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
3) Godimento beni di terzi				<b>- 87.685 €</b>	<b>- 89.904 €</b>
4) Personale			<b>E) Proventi di supporto generale</b>		
5) Ammortamenti			1) Proventi da distacco del personale		
6) Accantonamenti per rischi e oneri			2) Altri proventi di supporto generale		
7) Altri oneri			<b>Totale proventi di supporto generale</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			<b>E) AVANZO/DISAVANZO DA SUPPORTO GENERALE</b>		
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione dei organi istituzionali				<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>Totale costi e oneri di supporto generale</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>		
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>			<b>4.181.951 €</b>		
<b>4.088.465 €</b>			<b>4.087.324 €</b>		
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE (+-)</b>			<b>93.485 € - 30.564 €</b>		
<b>IMPOSTE</b>			<b>25.553 €</b>		
<b>25.553 €</b>			<b>1.561 €</b>		
<b>COSTI FIGURATIVI</b>			<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+-)</b>		
1) Da attività di interesse generale	27.344 €	- €	<b>67.932 € - 32.125 €</b>		
2) Da attività diverse	- €	- €	<b>PROVENTI FIGURATIVI</b>		
<b>Totale costi figurativi</b>	<b>27.344 €</b>	<b>- €</b>	1) Da attività di interesse generale	27.344 €	- €
			2) Da attività diverse	- €	- €
			<b>Totale proventi figurativi</b>	<b>27.344 €</b>	<b>- €</b>

Importi erogati a titolo di donazione:

- Donazioni da Privati € 7.876,03
- 5 per mille (anno 2024) € 1.591,64

## **ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI**

### **BENEFATTORI**

La **Fondazione** ha ricevuto il sostegno di numerosi **benefattori**, che hanno scelto di contribuire al benessere del territorio con un occhio di riguardo alle persone più fragili, quelle assistite con diverse modalità dalla nostra realtà.

Vogliamo qui ringraziare quanti hanno contribuito alla nascita, la crescita e lo sviluppo delle nostre attività e progetti a favore della nostra Casa. I benefattori che hanno autorizzato la pubblicizzazione sono:

- Sig. Prestini Vittorio
- Tecnometal Srl

Sostieni anche tu la nostra Fondazione, contribuirai alla realizzazione dei nostri progetti, dona ora:

-Ordine di accredito sul cc. n. 8055

intestato alla “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - Ets”

della Bper Banca - Filiale di Sarnico,

Codice IBAN : IT-86-T-05387-53470-000049574112



- Recandoti personalmente presso l’Amministrazione della Fondazione.

### **5 PER MILLE**

Metti a disposizione il tuo 5 per mille per questa Fondazione apponendo la tua firma ed il codice fiscale della Casa di Riposo **8 0 0 2 4 9 9 0 1 6 2** nell’**apposito spazio dei modelli CU 2025 – 730 – UNICO**.

A tutti siamo grati per l’aiuto ed il sostegno che viene destinato ai progetti e agli ospiti della nostra Rsa, insieme siamo più forti!

## **ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO**

### **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE**

#### **Organismo di Vigilanza 231/2001**

Entro il mese di febbraio di ogni anno, l'Organo di Vigilanza, per la nostra Rsa la Dott.ssa Laura Rossi, predispone una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e sulla gestione delle segnalazioni all'interno del nostro Ente.

#### **Revisore Legale dei Conti**

Durante l'anno, vengono effettuati dei controlli trimestrali, necessari per redigere i Verbali del Revisore e stilare la "Relazione del Revisore dei conti" per approvare il Bilancio definitivo.

### **ESITI DELL'ATTIVITA'**

#### **Organismo di Vigilanza 231/2001**

Con la delibera n. X/2569 del 31/10/2014 Regione Lombardia ha stabilito l'adeguamento al requisito organizzativo e gestionale di accreditamento riguardante l'adozione e attuazione del modello di cui al D.lgs 231/2001. Tale disposizione viene applicata alle Unità d'Offerta Sociosanitarie con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto o con capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui. In particolare è obbligatorio rendere pubblico il codice etico e modello organizzativo utilizzando il sito web o altri mezzi idonei entro il 28 febbraio di ogni anno.

La relazione include:

**-composizione Organismo di Vigilanza:** nel nostro caso è un organismo monocratico nominato dal CdA dell'Ente.

**-esperienza e caratteristiche dell'OdV:** è un consulente d'impresa con provata esperienza professionale nell'ambito di sistemi di gestione per qualità, ambientali, sicurezza, etica, privacy, modelli organizzativi etc. con Laurea Magistrale di Dottore in Economia e Commercio indirizzo economico-giuridico;

**-approvazione del modello di organizzazione, gestione controllo ex D.lgs231/2001** (ultima revisione 22/12/2020);

**-periodicità delle riunioni dell'OdV:** il nostro Odv si riunisce 3 volte l'anno con periodicità trimestrale. Le attività sono pianificate su base triennale in apposito documento chiamato "Piano di Vigilanza". Ad ogni riunione, l'OdV elabora una check list in cui vengono raccolte le evidenze oggettive dei processi, responsabili e relativa documentazione campionata, ed una volta terminato l'audit, l'OdV redige un rapporto di audit in cui vengono riepilogate eventuali criticità emerse e spunti di miglioramento. Infine viene redatta la relazione annuale definitiva dell'attività di vigilanza;

**-Valutazione adeguatezza del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001** (ad oggi aggiornato ed idoneo a prevenire i principali rischi reato);

**-modalità operative di monitoraggio e vigilanza e criticità individuate;**

**-eventuali reati o infrazioni emerse in corso d'anno:** per l'anno 2025 non sono state riscontrate segnalazioni di nessun tipo in merito a reati o infrazioni.

### **Proposta di copertura del disavanzo d'esercizio**

Nella relazione di missione, l'Organo amministrativo ha proposto all'assemblea la seguente copertura del disavanzo: destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

### **Dalla Relazione del Revisore Legale dei Conti**

I Punti evidenziati nei Verbali di verifica periodica del Revisore dei Conti sono:

- La regolare tenuta dei Libri Sociali
- Organismo di Vigilanza
- Il puntuale adempimento degli obblighi fiscali in materia di versamenti
  
- La regolare tenuta dei libri contabili
  - ⇒ Libro Giornale
  - ⇒ Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite
  - ⇒ Liquidazioni Iva
  - ⇒ Libri Infortuni

- Cassa
- Conti correnti bancari
- Leasing
- Altri adempimenti: (ad esempio: i Bilanci provvisori del periodo preso in esame)
- Verifiche a campione di fatture e pagamenti bancari
- Operazioni rilevanti
  - ⇒ Varie ed Osservazioni

Nella relazione di missione, l'Organo amministrativo ha proposto all'assemblea la seguente copertura del disavanzo: destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

	<b>Importo</b>
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	67.932
<b>Destinazione o copertura:</b>	
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>	<b>67.932</b>

### **Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi**

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

### **Parte finale**

Si dichiara che il bilancio 2025, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P.A. FACCANONI - ETS

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AI CONSIGLIERI SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025**

Al Consiglio Direttivo della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO "P.A. FACCANONI "-ETS, con sede in Sarnico (BG) via Vittorio Veneto , 72 codice fiscale e Registro Imprese di Bergamo n. 800214990162, partita IVA n. 01523020160 e Repertorio Economico Amministrativo di Bergamo n. 348299, Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Lombardia n.1759.

**Premessa**

Signori consiglieri,

oggi, 21/04/2026, il sottoscritto dott. Enrico Facchetti , nel proprio Studio in Bergamo (BG) via De Caniana , 6, in qualità di Revisore dei Conti, ha esaminato il bilancio al 31 dicembre 2025 della Vs. fondazione che il Presidente dell'Organo Amministrativo ha redatto. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a oggi applicabili.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi portiamo a conoscenza con la presente relazione.

Il bilancio d'esercizio al 31.12.2025, è stato redatto in conformità all'art. 13 d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (d'ora in avanti anche "Codice del Terzo settore" o "CTS") e del d.m. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall'OIC 35 Principio contabile ETS (d'ora in avanti anche "OIC 35") che ne disciplinano la redazione;

A norma dell'art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione

L'Organo di controllo contabile ritiene, complessivamente, di avere raccolto le informazioni necessarie e sufficienti per poter riferire al consiglio direttivo sulla correttezza amministrativa e contabile e sulla corrispondenza dei dati esposti con la relativa documentazione delle attività svolte dalla fondazione e sui criteri adottati per la formazione del bilancio.

Si fa presente che la fondazione a far data dal 20 dicembre 2024 si è dotata di un nuovo statuto e ha completato l'iter di iscrizione al R.U.N.T.S. degli enti del terzo settore con esito positivo atto n. 708 del 19.03.2025.

Entro il 30 giugno 2026 dovrà essere caricato sul portale RUNTS tutta la documentazione relativa al fascicolo di bilancio, ivi compreso il verbale di approvazione del bilancio ordinario .

Il documento di bilancio è stato dallo scrivente verificato per riscontrarne la rispondenza alle scritture contabili e la correttezza delle classificazioni nei conti di riferimento.

Nello svolgimento del proprio incarico, durante le verifiche periodiche, l'Organo di controllo contabile ha avuto il pieno supporto dell'amministrazione nella persona della Signora Belussi Miriana e dalla responsabile amministrativa Signora Zappella Antonella .

Sulla normativa di settore si ricorda che già da tempo è stato, approvato in data 5 marzo 2020 il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 18 aprile recante la "Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore". Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AI CONSIGLIERI SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P.A. FACCANONI - ETS

partecipato attivamente al progetto al fine di portare l'esperienza della categoria a supporto della normazione della materia.

Precedentemente in data 4 luglio 2019, era stato, peraltro, licenziato il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato, poi, sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 9 agosto 2019, recante le indicazioni per l'adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore, completando il quadro di riferimento degli enti del Terzo settore per la comunicazione sociale.

Si ricorda che il presente Revisore legale dei Conti è stato nominato per il triennio 2025-2027 in data 20.05.2025 con delibera anche come organo di controllo secondo l'art. 30 del Dlgs 117/2017 e come da statuto fino all'approvazione del bilancio 2027 dal Consiglio di Amministrazione. Il Vs. organo amministrativo, ora Consiglio Direttivo, è stato nominato il 25/09/2024 con Presidente il Sig. Mazza Giuseppe e nella sua maggioranza mentre i Consiglieri Bortolotti Umberto e Belotti Roberto sono stati nominati rispettivamente il 20 Gennaio 2026 e il 27 febbraio 2026.

#### **Attività di vigilanza svolta ai sensi dell'art. 30, co. 7 del Codice del Terzo Settore**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento; abbiamo inoltre monitorato, tenendo in considerazione le pertinenti indicazioni ministeriali, l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, all'art. 6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art. 7, inerente alla raccolta fondi, e all'art. 8, inerente alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e delle relative disposizioni, si riferiscono di seguito le risultanze dell'attività svolta.

- l'ente persegue in via esclusiva, in linea con quanto previsto all'art. 5 del Codice del Terzo Settore e nello statuto, la attività di interesse generale costituita dall'obiettivo della gestione nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, con particolare attenzione alla tutela dei soggetti svantaggiati del proprio territorio, in modo specifico attraverso la gestione della RSA per anziani non autosufficienti.;
- l'ente non effettua attività diverse previste dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore in base a quanto disposto dalle disposizioni statutarie.

· l'ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi secondo le modalità e i limiti previsti dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dalle relative linee guida approvate dal d.m. 9.6.2022,

· l'ente ha rispettato il divieto di distribuzione diretta o indiretta di avanzi e del patrimonio; a questo proposito, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo Settore, ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo corrisposti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti.;



RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AI CONSIGLIERI SUL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2025

2

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ETS**  
**VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG**  
**Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230**

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)  
Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)  
Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)  
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Seguici anche su:



**Casa di Riposo P. A. Faccanoni Ets**

