



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ETS
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: ingressi@cdrfaccanoni.com – direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com
direzione.sanitaria@cdrfaccanoni.com

Posta certificata: urp@pec.cdrfaccanoni.com

Sito web: www.cdrfaccanoni.com

P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Numero REA BG – 348299 - Iscrizione RUNTS. n. 708 del 19.03.2025



Sarnico – Lago d'Iseo

DOCUMENTO: **BILANCIO SOCIALE ANNO 2024**

HANNO

COLLABORATO: Beatrice Cadei, Miriana Belussi, Antonella Zappella, Giuseppe Mazza

SOMMARIO

Art. 1 Premessa

Carta di identità della Fondazione.....	Pag. 04
Nota metodologica e criterio di redazione.....	Pag. 04
Destinatari.....	Pag. 05

Art. 2 Informazioni generali sulla Casa

Cenni storici.....	Pag. 06
La Casa oggi.....	Pag. 07
Operatori e volontari.....	Pag. 08

Art. 3 Sistema di governo e di amministrazione

Consiglio Direttivo.....	Pag. 09
Revisore Legale dei Conti e Organo di controllo.....	Pag. 10
Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001).....	Pag. 10
Direttore Amministrativo.....	Pag. 10
Compensi erogati ad amministratori, dirigenti ed organi di controllo.....	Pag. 11

Art. 4 Personale

Organigramma Aziendale.....	Pag. 12
Organigramma Sicurezza.....	Pag. 13

Art. 5 Obiettivi e attività

Accesso al Servizio e lista di attesa.....	Pag. 14
Analisi utenza RSA.....	Pag. 15
Stakeholder.....	Pag. 18
Customer Satisfaction.....	Pag. 21

Art. 6 Situazione economico-finanziaria

Dati principali di bilancio.....	Pag. 22
----------------------------------	---------

Art. 7 Altre informazioni

Benefattori.....	Pag. 25
5 x mille.....	Pag. 25

Art. 8 Attività di controllo

Modalità di effettuazione.....	Pag. 26
Esiti dell'attività.....	Pag. 26
Relazione dell'Organo di controllo.....	Pag. 28

ART. 1 PREMESSA

Cari Lettori e Lettrici,

con il bilancio sociale si completa, come ogni anno, la redazione del bilancio di esercizio che ha per scopo principale la diffusione dei dati salienti sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti. Con il Bilancio Sociale la nostra Fondazione intende perseguire e incentivare un rapporto di dialogo e partecipazione con tutte le parti interessate all'insegna della massima trasparenza possibile. Questo a beneficio di tutte le parti interessate siano esse singoli individui, comunità o enti pubblici e privati.

Con questo strumento vogliamo illustrare le attività fatte, le strategie seguite che completano il freddo dato numerico del Bilancio. Il 2024 è stato un anno di transizione dovuto anche al cambiamento del Consiglio di amministrazione nel settembre 2024, con il passaggio di presidenza da Umberto Bortolotti a Giuseppe Mazza. Da Ottobre 2024 il Consiglio di amministrazione ha ritenuto di non avvalersi più della figura del Direttore Generale, con relativo scioglimento del rapporto di lavoro con Bettino Belinghieri. La nuova compagine amministrativa nel dicembre 2024 ha iniziato le procedure necessarie, finalizzate all'iscrizione della Casa di Riposo nel registro Runts, con relativo cambiamento dello Statuto sociale, come previsto dal D.lgs 117/2017 (da Marzo 2025 la Fondazione è regolarmente iscritta al R.U.N.T.S. adottando la nuova denominazione "Casa di Riposo P.A. Faccanoni - Ets). Nello stesso mese il Comune di Sarnico ha ceduto l'area in cui insiste l'immobile istituzionale della Fondazione, così passando da un diritto di superficie a piena proprietà. Di questo dobbiamo ringraziare l'amministrazione comunale, che, così facendo, ha permesso di procedere celermente con le pratiche per accedere al superbonus 110%, per la riqualificazione sismica ed energetica; lavori che avranno inizio dal marzo 2025. Il progetto di revisione degli spazi interni e la formazione del giardino sensoriale sono giunti al termine nel Settembre 2024, ma il nuovo Consiglio Direttivo (non più Consiglio di amministrazione dato il passaggio ad ETS) per motivi di carattere sia economico sia organizzativo ha ritenuto di sospendere la realizzazione del nucleo Alzheimer, adibendo tali spazi alla fruizione generale, quindi di tutti gli ospiti della RSA, lasciando la capienza massima della struttura a 104 posti letto, cosa che non poteva essere mantenuta con la creazione del nucleo Alzheimer, che avrebbe determinato la soppressione di 8 posti letto.

Il Consiglio Direttivo ha ritenuto utile creare un organo denominato "Comitato per il benessere nella RSA", che sostituisce il Comitato familiari, al cui interno vi sono rappresentanti di tutti gli stakeholders: dai parenti, ai volontari, passando dai dirigenti della RSA, con l'aggiunta di membri nominati dal Sindaco di Sarnico, quali rappresentanti dei cittadini. Tale organo svolgerà la funzione di interfaccia, con le varie componenti, per valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti e valutare se vi sia possibilità di effettuare interventi migliorativi e per venire incontro anche alle esigenze sia del personale che opera in struttura sia dei volontari.

Le problematiche maggiori, come ormai da tempo segnalato, hanno riguardato il completamento della pianta organica e l'endemica difficoltà nel reperire personale specializzato e no. A tal proposito occorre ringraziare il personale della RSA, di ogni settore, che si è reso disponibile a coprire i turni che con difficoltà si sono garantiti; Apporto fondamentale è stato quello dei volontari, che con impegno e grande sensibilità hanno dato un contributo prezioso ed insostituibile. Dalla fine del 2024 si è ritenuto di organizzare funzionalmente alle esigenze della RSA tale essenziale contributo, potenziandone il numero ed organizzando, per i mesi di Gennaio e Febbraio 2025, corsi di formazione. Una menzione particolare va ai nostri benefattori che ogni anno ci sostengono con contributi economici, anche molto consistenti, ogni gesto è da noi molto apprezzato. Ogni Euro che riceviamo va inderogabilmente a beneficio dei nostri ospiti per migliorare la dotazione di attrezzature e impianti. Un particolare ringraziamento va ai nostri ospiti e ai loro parenti, agli amministratori di sostegno con i quali si instaura un continuo, giornaliero rapporto di scambio e confronto, molto utile al conseguimento dei nostri obiettivi. Qui di seguito troverete le informazioni di rendicontazione, analisi delle risorse umane, il Bilancio economico, i consuntivi sulle varie attività, l'occupazione dei posti letto e la lista di attesa.

In conclusione, giova ricordare che la RSA è un ente del terzo settore ed opera senza fini di lucro, il che significa che ogni risorsa in più viene destinata sempre a beneficio degli ospiti.

Ringrazio ancora tutti quanti hanno contribuito al bene dei nostri ospiti, persone fragili che hanno diritto a vivere la fase terminale della loro vita nel miglior modo possibile, circondati dall'affetto dei loro cari e di chi li assiste. Un particolare ringraziamento ai membri del Consiglio Direttivo, che con impegno e dedizione prestano gratuitamente la loro opera per la RSA.

Il Presidente Giuseppe Mazza

LA CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI" ONLUS AL 31/12/2024



NOTA METODOLOGICA E CRITERIO DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore."

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **Competenza di periodo:** vanno documentate attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- **Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- **Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;

• **Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione

www.cdrfaccanoni.com.

DESTINATARI

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Fondazione. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.



ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA CASA

CENNI STORICI

La Casa di Riposo “P. A. Faccanoni” di Sarnico trae origine dalla trasformazione dell’Ospedale Omonimo, eretto in E. M. con R. D. 6.10.21, in ricovero di mendicità in virtù del R. D. D. 16.12.29. Atto governativo quest’ultimo, con cui veniva approvato altresì lo Statuto della nuova Istituzione denominata “Ricovero Municipale Dott. P. A. Faccanoni” il quale prevedeva la continuazione da parte dell’Ente trasformato, parallelamente anche dell’attività curativa delle malattie acute, quella ambulatoriale e di pronto soccorso già svolte dall’originale Ospedale

Nel frattempo il nuovo Istituto, pur mantenendo inalterata la propria denominazione di Ricovero e non trascurando la connessa attività di assistenza agli anziani, veniva viepiù assumendo, quantitativamente e qualitativamente, caratteristiche funzionali prevalentemente ospedaliere, sicché conseguiva le classificazioni, ai fini sanitari, di “Infermeria per malati acuti” (1950) e poi di Ospedale di terza categoria (1960) e nel 1968, appena entrata in vigore la Legge n. 132 di riforma ospedaliera di “Ospedale generale di Zona”.

Secondo i dettami della precitata legge, con D. P. R. 26.11.69 n. 1329 veniva costituito l’Ente Ospedaliero denominato “Ospedale Civile P.A. Faccanoni” per distacco della Istituzione “Ricovero Municipale”, che come persona giuridica pubblica non veniva però contemporaneamente soppressa e che pertanto ha continuato senza soluzione e continua ad esplicare la sua ridimensionata attività, con la più aggiornata denominazione di “Casa di Riposo P. A. Faccanoni” assunta con l’ultimo statuto adottato nel 1986. Statuto adottato quasi contemporaneamente al trasferimento nella nuova sede di Via G. Bortolotti n. 2, in Sarnico. Sede realizzata su terreno di proprietà del Comm. Achille Bortolotti, con fondi messi a disposizione dal Comm. Rinaldo Colombo. Il complesso è stato donato al Comune di Sarnico e con atto del Comune, concesso in comodato senza limite di tempo all’Ente “Casa di Riposo P. A. Faccanoni”, perché lo gestisca autonomamente.

La Legge di Riforma delle IPAB (328/2000), che abroga la Legge n. 6972/1890, ed in particolare la potestà legislativa del settore esercitata dalla Regione Lombardia con la Legge Regionale n. 1/2003, richiede la trasformazione delle IPAB in ASP o, nel nostro caso, in Fondazione di diritto privato.

Nell’ottobre dell’anno 2007, al fine di far fronte alle richieste di adeguamento imposte dalle norme vigenti e valutata l’impossibilità pratica di ristrutturare l’immobile esistente, il comune di Sarnico trasferisce la proprietà dell’immobile predetto, sito in via G. Bortolotti, n. 2, alla Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus” concedendo a quest’ultima la facoltà di vendita del bene; inoltre, il comune medesimo trasferisce in diritto di superficie alla Fondazione un appezzamento di terreno denominato “area ex Paroletti” sito in via Vittorio Veneto, sul quale è stata realizzata la nuova ed attuale RSA.



LA CASA OGGI

La nostra organizzazione e il nostro lavoro quotidiano si basano sulla consapevolezza che ogni persona è un individuo unico e speciale e, in quanto tale, meritevole di ricevere attenzioni altrettanto uniche e speciali.

La nostra Rsa è autorizzata per n. 104 posti dei quali n. 72 accreditati a contratto con **ATS** e n. 32 accreditati non a contratto (solventi). I servizi che offre la Casa sono:

- Assistenza medica generica e specialistica (Fisiatra – Psichiatra);
- Copertura medica h 24;
- Stesura del progetto PAI;
- Assistenza infermieristica quotidiana;
- Servizio Assistenziale con igiene e cura della persona h 24 con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- Prestazioni di fisioterapia (riabilitazione individuale e/o di gruppo);
- Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- Stesura del progetto PEI;
- Pet Therapy;
- Musico-terapia;
- Laboratorio di Teatro;
- Servizio alberghiero con servizio di pulizia della camera di degenza e cambio lenzuola;
- Servizio di pulizia di tutti i locali comuni e non;
- Servizio di parrucchiera o barbiere;
- Lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- Servizio di ristorazione con menù settimanali di stagione;
- Dietista.



OPERATORI E VOLONTARI

All'interno della Fondazione operano n. 104 operatori (dati aggiornati al 31/12/2024):

Dell'area Amministrativa fanno parte:

- n. 1 Rspp
- n. 1 Direttrice Amministrativa
- n. 3 Coadiutori Amministrativi

Dell'area Socio-Sanitaria fanno parte:

- n. 1 Direttore Sanitario
- n. 3 Medici liberi professionisti
- n. 1 medico Fisiatra libero professionista
- n. 1 medico Psichiatra libero professionista
- n.1 Coordinatore del personale ausiliario
- n.1 Responsabile dei Servizi Sanitari
- n. 6 Infermieri
- n. 1 Infermiera assunta tramite agenzia interinale
- n. 8 Infermieri liberi professionisti
- n. 44 ASA
- n. 1 Asa assunta tramite agenzia interinale
- n. 2 OSS
- n. 2 Fisioterapisti
- n. 1 Fisioterapista libero professionista
- n. 4 Animatrici
- n. 1 Mediatore Familiare

Nell'area Ristorazione fanno parte:

- n. 1 Capocuoco
- n. 1 Cuoco
- n. 2 Aiuto cuochi
- n. 3 Addetti al lavaggio delle stoviglie

Nell'area "Altri Servizi" fanno parte:

- n. 3 Addetti al Guardaroba
- n. 8 Addetti alle Pulizie
- n. 2 Parrucchiere
- n. 1 Manutentore

All'interno della Fondazione operano n. 27 Volontari, di cui 7 membri del consiglio direttivo, ai quali non viene erogato nessun tipo di compenso. I volontari che operano all'interno dell'Ente sono coperti da assicurazione obbligatoria. Il numero dei volontari non supera il numero degli operatori.

ART. 3 SISTEMA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO (CDA)

La Fondazione "Casa di Riposo P. A. Faccanoni Ets" è retta da un Consiglio Direttivo composto da 7 membri che rimangono in carica 5 anni e comunque sino alla loro sostituzione.

Nuovo Consiglio Direttivo insediato il 25/09/2024

Composizione dell'attuale Consiglio Direttivo:

Presidente: Giuseppe Mazza

Consigliere: Casanova Carlo

Vice Presidente: Sacella Mario

Consigliere: Bordogna Raffaella

Consigliere: Don Vittorio Rota *

Consigliere: Presti Omar

Consigliere: Mussinelli Maurizio

* con lettera datata 15/05/2025 la parrocchia ha nominato il Signor Mario Giudici (approvato dal Consiglio Direttivo in data 20/05/2025)

CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

Data consiglio di Amministrazione	Membri del Cda presenti al Consiglio	Argomenti principali trattati
22/01/2024	5	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Aggiornamento Organigramma
04/03/2024	7	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Presentazione relazione sull'attività di Vigilanza, Presentazione dei progetti per facilitare il reclutamento degli Infermieri
08/04/2024	6	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Rinnovo contratto d'affitto per l'appartamento per il personale Infermieristico, Valutazione delle proposte di sostituzione del mutuo in essere
14/05/2024	6	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Approvazione Bilancio 2023 e Bilancio Sociale 2023
26/06/2024	4	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Esito della verifica rendiconto finale del piano formativo da parte del fondo For.te, presentazione preventivi per la manutenzione straordinaria per le infiltrazioni evidenziate presso l'ingresso della struttura
29/07/2024	5	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Aggiornamento stato avanzamento rinnovo CCNL UNEBA, Valutazione riconoscimento ruolo referenti di nucleo
02/09/2024	6	Lavori nucleo Alzheimer, Valutazione proposta Superbonus 110%, Valutazione rapporti con l'amministrazione del Comune di Sarnico
25/09/2024	5	Insediamento nuovo Consiglio di Amministrazione, Nomina Presidente e Vice Presente
11/11/2024	6	Aggiornamento in merito alla possibilità di accedere ai bonus edilizi, insediamento nuovo consigliere nominato dagli Eredi

BILANCIO SOCIALE 2024

IL REVISORE LEGALE DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Il Revisore dei Conti, in carica dal 2018, è rappresentato dal Dott. **Enrico Facoetti**.

È un professionista esterno che si occupa di revisione contabile, quindi esperto in contabilità, bilancio e controllo interno ed esterno delle scritture contabili di società capitali, enti pubblici, privati e no profit. La presenza di questa figura è prevista dal nostro statuto ed è uno degli obblighi previsti per l'accreditamento.

Da quest'anno, lo stesso è stato incaricato a svolgere l'attività di "organo di controllo" secondo l'articolo 30 Codice del Terzo Settore Dlgs 3 Luglio 2017 n. 117, in questo caso monocratico, al quale sono affidate alcune fondamentali competenze, ed in particolare:

- vigilare sull'**osservanza della legge e dello statuto**;
- vigilare sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione**;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitorare l'**osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**;
- attestare che il **bilancio sociale** sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

L'ORGANISMO DI VIGILANZA

La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. E' stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona del **Dott.ssa Rossi Laura**.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo, la Signora Antonella Zappella, nominata dal CdA dell'Ente, assolve tutti i compiti amministrativi, gestionali e direttivi, definisce gli obiettivi generali e per ogni area sulla base delle linee guida dettate dal CdA, emana le direttive generali per il conseguimento degli obiettivi ed è responsabile della gestione e del coordinamento delle aree organizzative a cui impartisce le direttive organizzative;

COMPENSI EROGATI NELL'ANNO 2024 AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO ED AL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI ART. 14 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

ORGANO	COMPONENTI	COMPENSI EROGATI
Consiglio di Amministrazione	Presidente e Consiglieri	Nessun compenso
Organo di Controllo	Revisore Legale	3.500,00 €
Organismo di Vigilanza	Componente unico ODV	3.990,00 €

I compensi sopra indicati sono al netto dei contributi di legge e dell'iva e al lordo dell'Irpef.

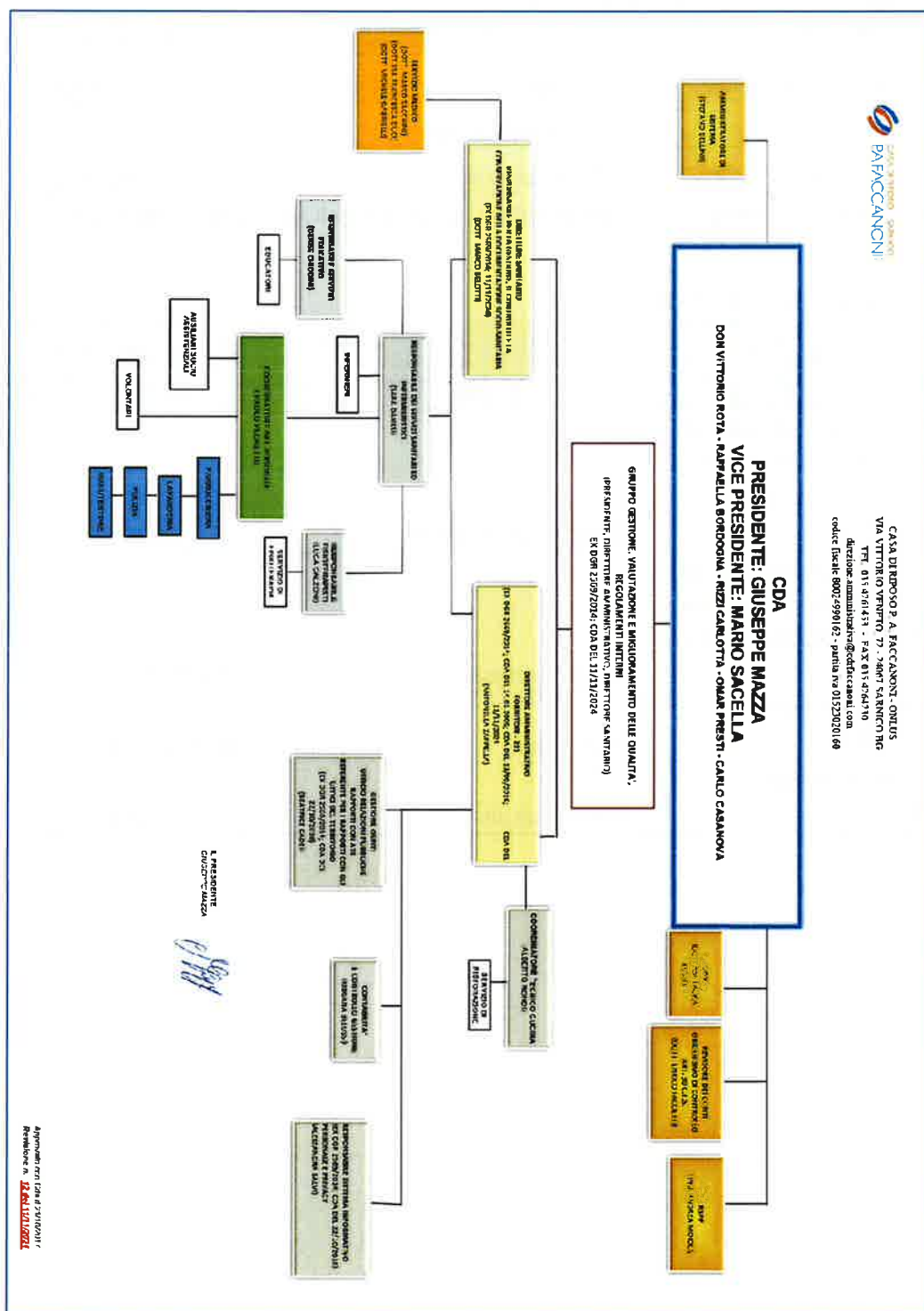
PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

FUNZIONI	CCNL	Totale Competenze erogate	Altri emolumenti
Direttore Sanitario e Medico di struttura reperibilità prefestiva, festiva e notturna fino ad Ottobre 2024	Libero Professionista	40.400,00 €	14.037,00 €
Direttore Sanitario e Medico di struttura reperibilità prefestiva, festiva e notturna da Novembre 2024	Libero Professionista	8.008,00 €	1.285,00 €
Direttore Generale fino a Settembre 2024	Enti Locali	36.862,00 €	24.464,00 €
Direttore Amministrativo da Ottobre 2024	Sanità Pubblica	11.507,00 €	0,00 €

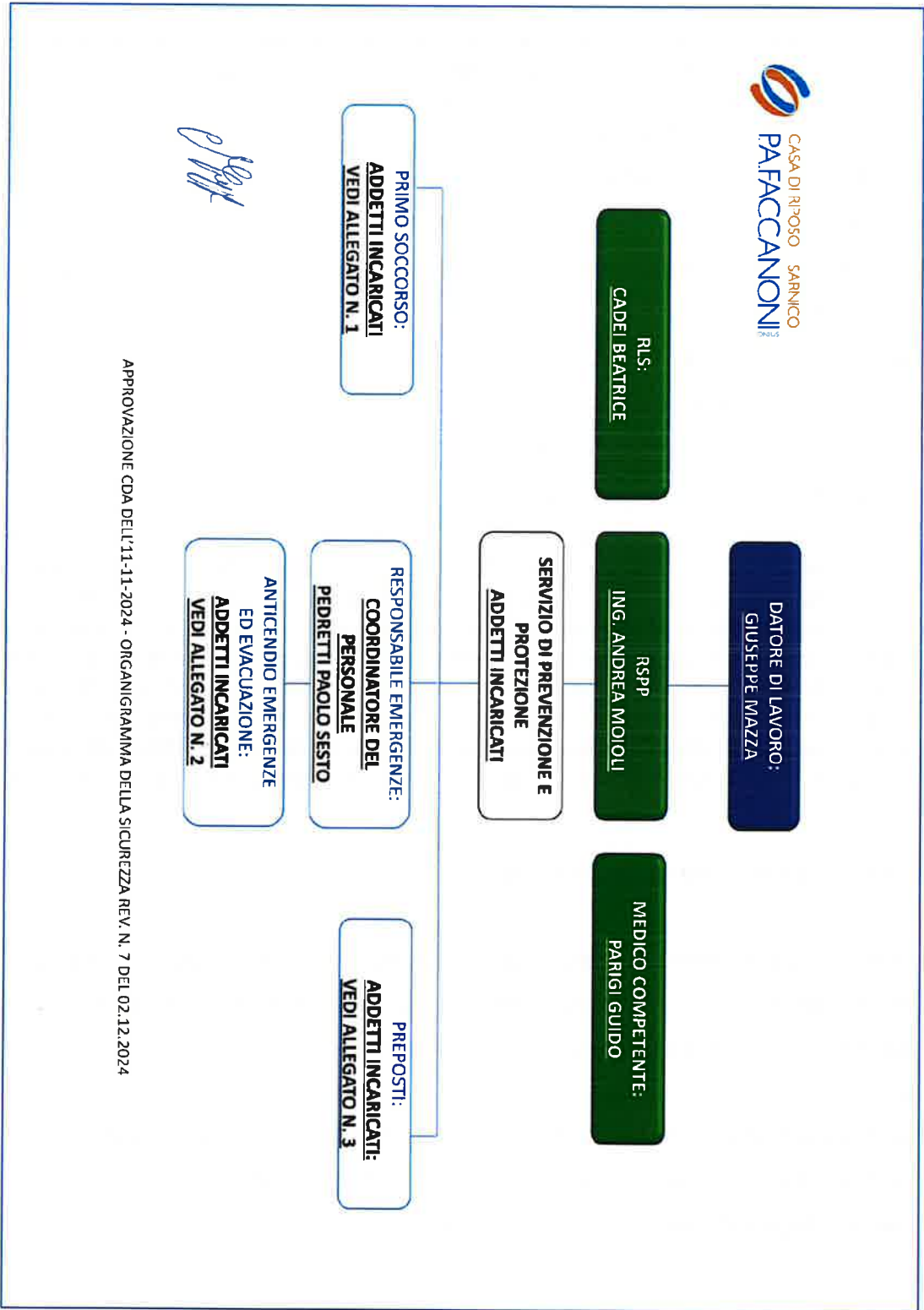
ART. 4 – PERSONALE

per i dipendenti vengono applicati i seguenti contratti: Enti Locali - Sanità Pubblica - Uneba

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



ORGANIGRAMMA SICUREZZA



ART. 5 – OBIETTIVI E ATTIVITA'**ACCESSO AL SERVIZIO E LISTA DI ATTESA**

L'accesso alla struttura avviene mediante una lista di attesa gestita dalla Fondazione in base alla data di arrivo nonché di protocollo. Dopo aver presentato domanda di ricovero (scaricabile anche dal nostro sito internet nella sezione della trasparenza) all'ufficio accettazione dell'Ente, la domanda entra in lista d'attesa con la seguente priorità:

Per accesso a *posti letto contrattualizzati*:

- Residenti a Sarnico che occupano il posto solvente;
- Familiari di primo grado che si ricongiungono in struttura e che occupano posto solvente
- Residenti fuori Sarnico che occupano il posto solvente;

Per accesso a *posti letto solventi*:

- Residente a Sarnico in lista di attesa;
- Familiari di primo grado in lista di attesa;
- Residenti fuori Sarnico in lista di attesa.

Sono considerati cittadini di Sarnico tutti i nati a Sarnico che vi risiedono, o che abbiano avuto residenza per almeno cinque anni; sono considerati altresì cittadini di Sarnico, coloro che pur non essendovi nati all'atto dell'ingresso nella Casa di Riposo vi risultino residenti da almeno cinque anni. Inoltre, sono considerati cittadini di Sarnico coloro che ricoverati da oltre 9 mesi sui posti solventi.

Il servizio di ricovero è rivolto ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, generalmente ultrasessantacinquenni o comunque in condizione di fragilità, non più in grado di rimanere al proprio domicilio per la gravità delle condizioni di salute o per la perdita di autonomia. In via eccezionale possono essere ricoverate anche persone giovani a condizione che siano affette da patologie non assistibili a domicilio e che non esistano sul territorio dell'ATS altre soluzioni assistenziali rispondenti ai loro bisogni.

I posti letto sono distribuiti in **5 nuclei** come segue:

Piano terra:

Nucleo arancio 19 posti letto: n. 11 camere (8 camere a due posti letto e 3 camere singole).

Nucleo verde 19 posti letto: n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

Nucleo marrone 8 posti letto: n. 4 camere a due posti letto

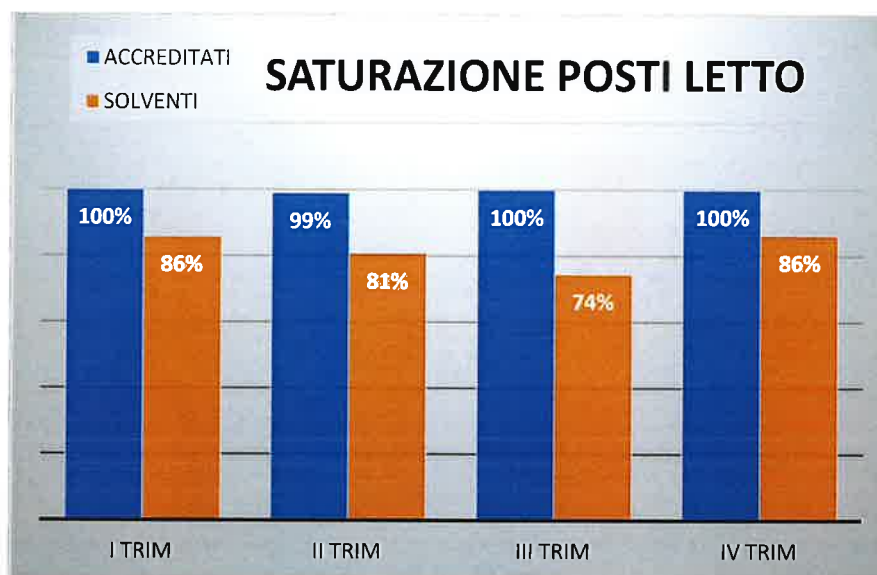
Piano primo:

Nucleo blu 17 posti letto: n. 10 camere (7 camere a due posti letto – 3 camere singole)

Nucleo bordeaux 19 posti letto: n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

Nucleo marrone 22 posti letto: n. 11 camere a due posti letto

Nell'anno 2024 l'occupazione media dei:
posti contrattualizzati è stata pari al **99.89%**
posti solventi è stata pari a **82,01%**.



ANALISI UTENZA RSA

Il sistema di classificazione regionale prevede, per ogni ospite inserito in una RSA lombarda, la registrazione della condizione sanitaria all'ingresso ed il suo aggiornamento durante il periodo di ricovero. Per il calcolo della classe SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia Assistenziale) vengono presi in considerazione gli indicatori relativi a Mobilità, Cognitività e Comorbidità (Cirs, Scala Barthel e profilo gravità ausili) che consentono la suddivisione degli utenti in 8 classi (CL.1 carico assistenziale maggiore - CL.8 carico assistenziale minore).

Questa procedura viene effettuata con cadenza trimestrale al fine di inviare all'Ats di competenza tutta la rendicontazione necessaria affinché la Regione Lombardia possa erogare i contributi concordati.

Nell'anno 2024 è evidente che la maggior parte degli Ospiti presenti in struttura appartiene alla Classe 3, ovvero persone fragili con necessità di assistenza moderata.

Le scadenze per la trasmissione dei dati all'Ats di Bergamo sono le seguenti:

Primo trimestre: gennaio, febbraio, marzo con scadenza entro il 10 aprile a.c..

Secondo trimestre: aprile, maggio, giugno con scadenza entro il 10 luglio a.c..

Terzo trimestre: luglio, agosto, settembre con scadenza entro il 10 ottobre a.c..

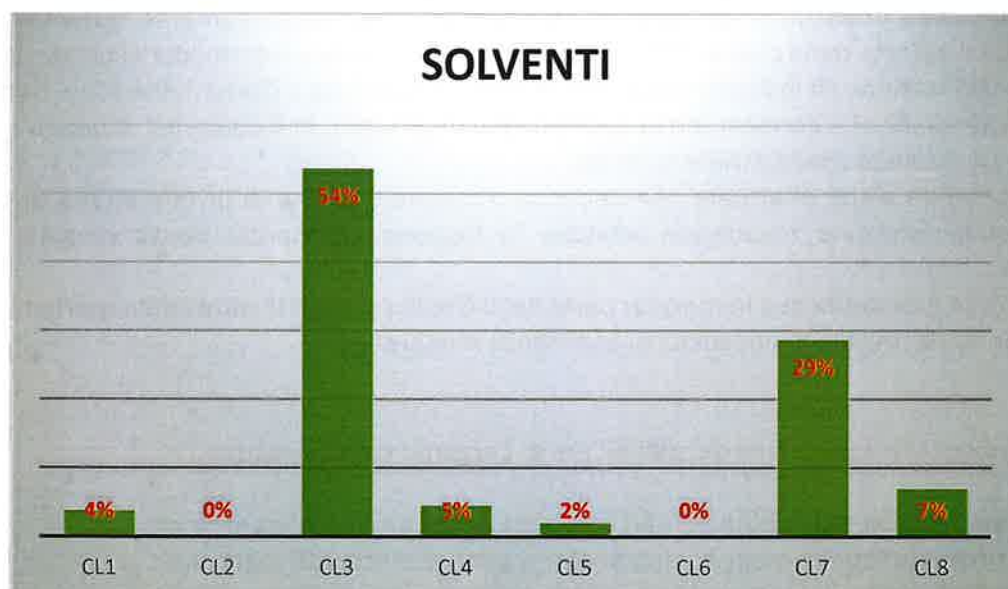
Quarto trimestre: ottobre, novembre, dicembre entro il 10 gennaio a.s.

Di seguito le percentuali delle classi durante l'anno 2024:

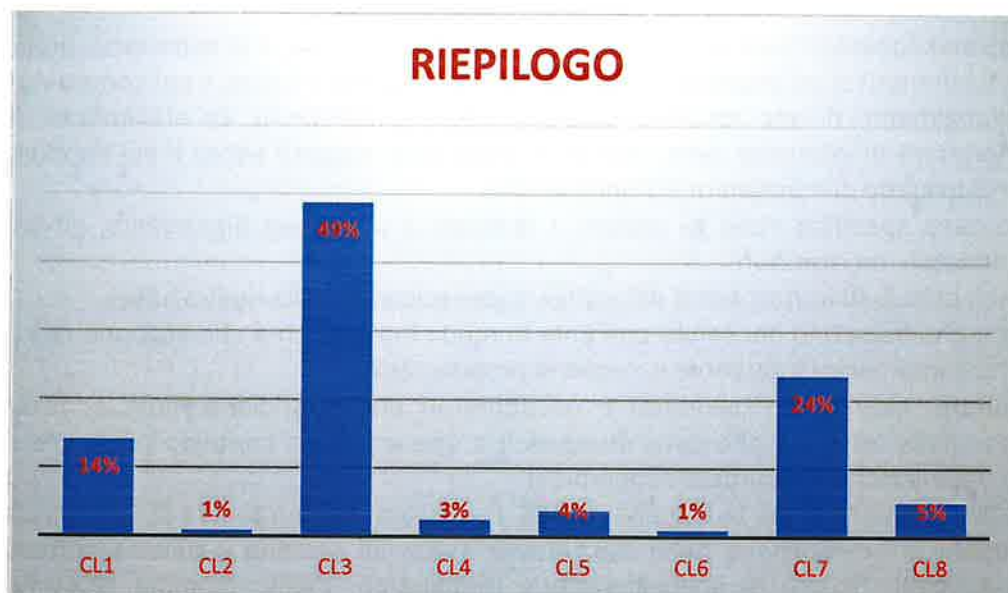
Per ospiti a contratto:



Per ospiti a solventi:



Riepilogando:



Nel corso del 2024 il turn over della nostra Casa si è caratterizzata in **59** ingressi di cui **39 femmine** e **20 Maschi** con un'età media pari a 85 anni. Le dimissioni sono state **14** di cui **6 femmine** e **8 Maschi** con un'età media pari a 86 anni. I decessi sono stati **40** di cui **29 femmine** e **11 Maschi** con un'età media pari a 87 anni.

Invece, le giornate totali suddivise per ospiti solventi e accreditati a contratto sono:

	Solventi	A contratto	
Primo trimestre	2.497	6.546	9.043
Secondo trimestre	2.377	6.540	8.925
Terzo trimestre	2.192	6.613	8.805
Quarto trimestre	2.539	6.617	9.156
	9.605	26.324	35.929

STAKEHOLDERS E COLLABORAZIONI CON REALTA' ED ASSOCIAZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO

Chi sono gli stakeholders? tutti quegli individui o gruppi che hanno, o si aspettano, proprietà, diritti o interessi nei confronti di un'impresa e delle sue attività, presenti e future, il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione. Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; ossia quei soggetti senza il cui supporto la Casa di Riposo non è in grado di mantenere il proprio lavoro.

Nel nostro caso specifico sono gli anziani, i familiari, il personale dipendente, gli Enti pubblici, i volontari, donatori, ed i fornitori.

- **Gli anziani**, principali fruitori diretti dei servizi, cuore pulsante della nostra casa;
- **I familiari**, che fruiscono dei servizi dell'Ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire il meglio al proprio caro;
- **Il personale**, cioè tutti i lavoratori e collaboratori che quotidianamente contribuiscono alla realizzazione delle attività e che sono interessati a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica;
- **Enti pubblici ed Istituzioni**: la Regione, le ATS, i vari Comuni, Parrocchia di Sarnico che garantisce ai nostri ospiti la celebrazione della S.S. Messa il giovedì mattina e sabato pomeriggio e nelle occasioni speciali, Scuole di specializzazione (tirocinanti), l'Asilo Infantile "P.A. Faccanoni" in collaborazione con il nostro personale animativo effettua incontri di educazione intergenerazionale in occasione della festa dei nonni e delle festività natalizie e la Comunità Montana;
- **I Benefattori**, persone fisiche o associazioni che elargiscono contributi in denaro o in beni materiali;
- **I fornitori**, interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.
- **I volontari**, che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito supportando con la loro opera e presenza le attività della Fondazione collaborando con il servizio di animazione volte a tenere vivo l'interesse della persona anziana e delle attività quotidiane favorendo i rapporti sociali, ed anche il gruppo degli Alpini e della Protezione Civile sempre disponibili ad aiutarci;

Elenco delle attività che vengono effettuate all'interno della nostra casa:

- Attività occupazionali;
- Attività di Consulenza Relazionale BAU, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
- Cinema;
- Cromoterapia;
- Ginnastica di gruppo, in collaborazione con il servizio fisioterapico;
- Giochi socio attivanti (cruciverba, gioco delle carte);
- Laboratorio di Bellezza (Terapia del tocco, applicazione creme, smalto);
- Laboratorio Manuale-Creativo;
- Laboratorio di Teatro, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
- Lettura quotidiano;
- Laboratorio di cucito;
- Musicoterapia, in collaborazione con professionista esterno alla struttura;
- Riabilitazione cognitiva (di gruppo e/o individuale) e stimolazione cognitiva;
- Tombola;
- Uscite di gruppo.



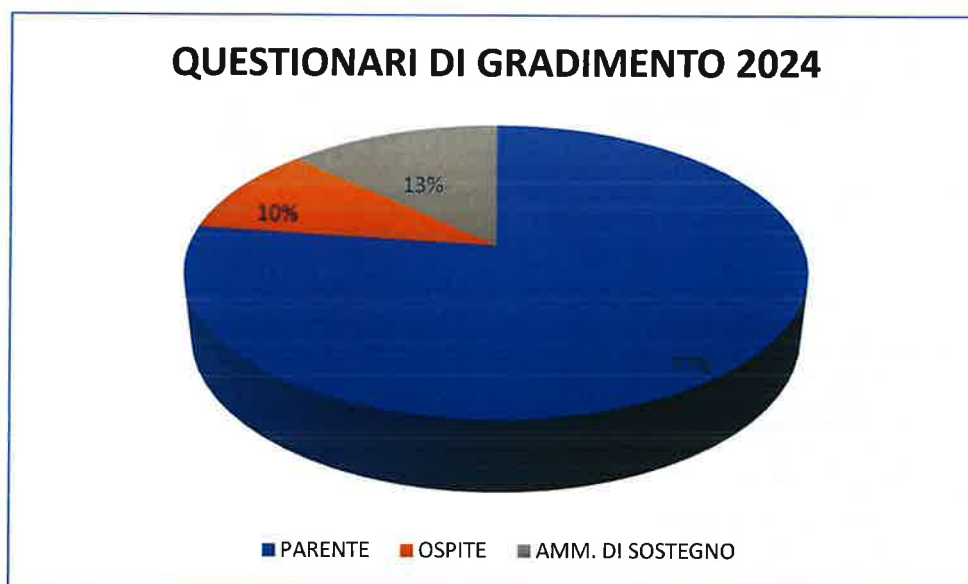
I momenti delle attività





CUSTOMER SATISFACTION (ANALISI DI GRADIMENTO)

Per garantire una soddisfazione continua ai nostri stakeholders, quali ospiti parenti/Ads e dipendenti, viene effettuato un sondaggio annuale di gradimento sull'andamento all'interno della nostra Rsa, sottoforma di questionario nel quale i destinatari possono esprimere il loro grado di apprezzamento. I questionari sottoposti agli ospiti/parenti/Ads durante l'anno 2024 sono stati n. **100**. Il questionario è stato sottoposto in modalità digitale. Sono pervenuti entro la data indicata per la consegna n° **61** risposte, cioè il **61%** di cui **47** compilati dal parente, **6** dall'Ospite, **8** da amministratore di sostegno. Nel complesso è stato dato un giudizio più che positivo.



Anche per i dipendenti è stato effettuato lo stesso tipo di sondaggio, inoltrato sempre via mail e compilato digitalmente. Sono stati inoltrati **92** inviti di accesso al questionario di gradimento e sono pervenuti entro la data indicata **31** questionari cioè il **34%**.

ART. 6 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**DATI PRINCIPALI DI BILANCIO****STATO PATRIMONIALE**

STATO PATRIMONIALE-ATTIVO

31/12/2024

31/12/2023

A) Quote associative o apporti ancora dovuti (A)**B) IMMOBILIZZAZIONI****I) Immobilizzazioni immateriali**

1) costi di impianto e di ampliamento		
2) costi di sviluppo		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	1.762	2.411
5) avviamento		
6) immobilizzazioni in corso e acconti		46.016
7) altre	508.767	512.412
Totale immobilizzazioni immateriali	510.529	560.839

II) Immobilizzazioni materiali

1) terreni e fabbricati	9.601.467	7.786.436
2) impianti e macchinari	197.494	213.275
3) attrezzature	159.937	139.156
4) altri beni	38.615	69.695
5) immobilizzazioni in corso e acconti		
Totale immobilizzazioni materiali	9.997.513	8.208.562

III) Immobilizzazioni finanziarie

1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	-	-
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
Totale partecipazioni	-	-
2) crediti		
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
Totale crediti	-	-
3) Altri titoli	-	-
Totale immobilizzazioni finanziarie	-	-

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI B)

10.508.042

8.769.401

C) ATTIVO CIRCOLANTE**I) Rimanenze**

1) materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e similavorati		
3) lavori in corso su ordinazione		
4) prodotti finiti e merci	66.119	59.266
5) acconti		
Totale rimanenze	66.119	59.266

II) Crediti

1) verso utenti e clienti	7.524	14.449
2) verso associati e fondatori		
3) verso Enti pubblici	184.000	143.582
4) verso soggetti privati per contributi		
5) verso enti della stessa rete associativa		
6) verso altri enti del Terzo settore		
7) verso imprese controllate		
8) verso imprese collegate		
9) crediti tributari		
10) da 5 per mille		
11) imposte anticipate		
12) verso altri	13.051	18.702
Totale crediti	204.575	176.733

STATO PATRIMONIALE

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
IV) Disponibilità liquide		
1) depositi bancarie postali	533.801	812.187
2) assegni		
3) danaro e valori in cassa	236	1.573
Totale disponibilità liquide	534.037	813.760
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE C)	804.731	1.049.759
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	26.722	84.693
TOTALE ATTIVO	11.339.495	9.903.853

STATO PATRIMONIALE-PASSIVO**A) PATRIMONIO NETTO**

I) Fondo di dotazione dell'ente	667.833	667.833
II) patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie		
2) riserve vincolate per decisione degli organi	180.672	500
3) riserve vincolate destinate da terzi	5.200.000	4.000.000
Totale patrimonio vincolato		
III) patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	120.374	48.466
2) altre riserve		
Totale patrimonio libero		
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	- 32.125	71.908
TOTALE PATRIMONIO NETTO A)	6.136.754	4.788.707

B) FONDO PER RISCHI ED ONERI

1) per il trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) altri	66.464	-
TOTALE FONDO PER RISCHI E ONERI B)	66.464	-

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	485.809	428.558
--	----------------	----------------

D) DEBITI		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	211.581	204.457
esigibili oltre l'esercizio successivo	3.063.649	3.275.230
Totale debiti verso banche	3.275.230	3.479.687
2) debiti verso altri finanziatori		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	4.000	150.000
6) acconti		
7) debiti verso fornitori	560.602	305.167
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
9) debiti tributari	37.159	19.490
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	124.338	109.465
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	360.025	337.538
12) altri debiti	198.862	186.755
TOTALE DEBITI D)	4.560.216	4.588.102
E) RATEI E RISCONTI	90.252	98.486
TOTALE PASSIVO	11.339.495	9.903.853

	31/12/2024	31/12/2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	518,638 €	502,218 €
2) Servizi	935,381 €	884,931 €
3) Godimento beni di terzi	16,350 €	12,255 €
4) Personale	2,115,990 €	2,066,564 €
5) Ammortamenti	223,708 €	229,934 €
6) Accantonamenti per rischi e oneri	66,464 €	
7) Oneri diversi di gestione	48,013 €	27,532 €
8) Rimanenze iniziali	59,266 €	69,971 €
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	35,000 €	
10) Utilizzo riserve vincolata per decisione degli organi istituzionali	823 €	
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	4,027,894 €	3,794,105 €
B) Costi e oneri da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
6) Accantonamenti per rischi e oneri		
7) Oneri diversi di gestione		
8) Rimanenze finali		
Totale costi e oneri da attività diverse	- €	- €
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		
3) Altri oneri		
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	- €	- €
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	41 €	96,693 €
2) Su prestiti	89,863 €	
3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamento per rischi ed oneri		1 €
6) Altri oneri	89,904 €	96,694 €
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
E) Costi ed oneri di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
2) Servizi		
3) Godimento beni di terzi		
4) Personale		
5) Ammortamenti		
6) Accantonamenti per rischi e oneri		
7) Altri oneri		
Totale costi e oneri di supporto generale	- €	- €
TOTALE ONERI E COSTI		
	4,117,888 €	3,890,899 €
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE (+)		
	- 30,564 €	73,669 €
IMPOSTE		
	1,561 €	1,561 €
COSTI FISCALITATIVI		
1) Da attività di interesse generale	- €	- €
2) Da attività diverse	- €	- €
Totale costi figurativi	- €	- €
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondisti		
2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Ricavi per prestazioni ad associati e fondisti		
4) Erogozioni liberali		
5) Proventi del 5 per mille	36,326 €	953 €
6) Contributi da soggetti privati	3,264 €	2,620 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	39,529 €	87,887 €
8) Contributi da Enti pubblici	2,652,935 €	2,691,349 €
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	6,574 €	
10) Altri ricavi, rendite e proventi	1,240,344 €	1,108,844 €
11) Rimanenze finali	41,833 €	13,249 €
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	4,087,324 €	3,964,168 €
B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associazioni e fondisti		
2) Contributi da soggetti privati		
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Contributi da enti pubblici		
5) Proventi da contratti con Enti pubblici		
6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Rimanenze finali		
Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	- €	- €
C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Proventi da raccolte fondi occasionali		
3) Altri proventi		
Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	- €	- €
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari		
2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio		
4) Altri proventi		
Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	- €	- €
E) Proventi di supporto generale		
1) Proventi da distacco del personale		
2) Altri proventi di supporto generale		
Totale proventi di supporto generale	- €	- €
TOTALE PROVENTI E RICAVI		
	4,087,324 €	3,964,168 €
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+)		
	- 32,125 €	71,988 €
PROVENTI FISCALITATIVI		
1) Da attività di interesse generale	- €	- €
2) Da attività diverse	- €	- €
Totale proventi figurativi	- €	- €

Importi erogati a titolo di donazione:

- Donazioni da Privati € 1.325,75
- Donazioni da Privati con destinazione d'uso € 35.000
- 5 per mille (anno 2023) € 3.264,18

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

BENEFATTORI

La **Fondazione** ha ricevuto il sostegno di numerosi **benefattori**, che hanno scelto di contribuire al benessere del territorio con un occhio di riguardo alle persone più fragili, quelle assistite con diverse modalità dalla nostra realtà.

Vogliamo qui ringraziare quanti hanno contribuito alla nascita, la crescita e lo sviluppo delle nostre attività e progetti a favore della nostra Casa. I benefattori che hanno autorizzato la pubblicizzazione sono:

-Sig. Galizzi Gianluigi

Sostieni anche tu la nostra Fondazione, contribuirai alla realizzazione dei nostri progetti, dona ora:

-Ordine di accredito sul cc. n. 8055

intestato alla “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus”

della Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Sarnico,

Codice IBAN : IT-78-B-05696-53470-000008055X95



- Recandoti personalmente presso l'Amministrazione della Fondazione.

5 PER MILLE

Metti a disposizione il tuo 5 per mille per questa Fondazione apponendo la tua firma ed il codice fiscale della Casa di Riposo **8 0 0 2 4 9 9 0 1 6 2** nell'apposito spazio dei modelli **CU 2024 – 730 – UNICO**.

A tutti siamo grati per l'aiuto ed il sostegno che viene destinato ai progetti e agli ospiti della nostra Rsa, insieme siamo più forti!

ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE

Organismo di Vigilanza 231/2001

Entro il mese di febbraio di ogni anno, l'Organo di Vigilanza, per la nostra Rsa la Dott.ssa Laura Rossi, predispone una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e sulla gestione delle segnalazioni all'interno del nostro Ente.

Revisore Legale dei Conti

Durante l'anno, vengono effettuati dei controlli trimestrali, necessari per redigere i Verbali del Revisore e stilare la "Relazione del Revisore dei conti" per approvare il Bilancio definitivo.

ESITI DELL'ATTIVITA'

Organismo di Vigilanza 231/2001

Con la delibera n. X/2569 del 31/10/2014 Regione Lombardia ha stabilito l'adeguamento al requisito organizzativo e gestionale di accreditamento riguardante l'adozione e attuazione del modello di cui al D.lgs 231/2001. Tale disposizione viene applicata alle Unità d'Offerta Sociosanitarie con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto o con capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui. In particolare è obbligatorio rendere pubblico il codice etico e modello organizzativo utilizzando il sito web o altri mezzi idonei entro il 28 febbraio di ogni anno.

La relazione include:

-composizione Organismo di Vigilanza: nel nostro caso è un organismo monocratico nominato dal CdA dell'Ente.

-esperienza e caratteristiche dell'OdV: è un consulente d'impresa con provata esperienza professionale nell'ambito di sistemi di gestione per qualità, ambientali, sicurezza, etica, privacy, modelli organizzativi etc. con Laurea Magistrale di Dottore in Economia e Commercio indirizzo economico-giuridico;

-approvazione del modello di organizzazione, gestione controllo ex D.lgs231/2001 (ultima revisione 22/12/2020);

-periodicità delle riunioni dell'OdV: il nostro Odv si riunisce 3 volte l'anno con periodicità trimestrale. Le attività sono pianificate su base triennale in apposito documento chiamato "Piano di Vigilanza". Ad ogni riunione, l'OdV elabora una check list in cui vengono raccolte le evidenze oggettive dei processi, responsabili e relativa documentazione campionata, ed una volta terminato l'audit, l'OdV redige un rapporto di audit in cui vengono riepilogate eventuali criticità emerse e spunti di miglioramento. Infine viene redatta la relazione annuale definitiva dell'attività di vigilanza;

-Valutazione adeguatezza del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001 (ad oggi aggiornato ed idoneo a prevenire i principali rischi reato);

-modalità operative di monitoraggio e vigilanza e criticità individuate;

-eventuali reati o infrazioni emerse in corso d'anno: per l'anno 2023 non sono state riscontrate segnalazioni di nessun tipo in merito a reati o infrazioni.

Proposta di copertura del disavanzo d'esercizio

Nella relazione di missione, l'Organo amministrativo ha proposto all'assemblea la seguente copertura del disavanzo: destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

Dalla Relazione del Revisore Legale dei Conti

I Punti evidenziati nei Verbali di verifica periodica del Revisore dei Conti sono:

- La regolare tenuta dei Libri Sociali
- Organismo di Vigilanza
- Il puntuale adempimento degli obblighi fiscali in materia di versamenti
- La regolare tenuta dei libri contabili
 - ⇒ Libro Giornale
 - ⇒ Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite
 - ⇒ Liquidazioni Iva
 - ⇒ Libri Infortuni
- Cassa
- Conti correnti bancari
- Leasing
- Altri adempimenti: (ad esempio: i Bilanci provvisori del periodo preso in esame)
- Verifiche a campione di fatture e pagamenti bancari
- Operazioni rilevanti
 - ⇒ Varie ed Osservazioni

Nella relazione di missione, l'Organo amministrativo ha proposto all'assemblea la seguente copertura del disavanzo: destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

	Importo
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	-32.125
Destinazione o copertura:	
Riserve di utili o avanzi di gestione	-32.125

Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

Parte finale

Si dichiara che il bilancio 2024, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2024 – FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ETS

AL Consiglio Direttivo

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, d.lgs. n. 117/2017 (d'ora in avanti Codice del Terzo settore, o CTS), abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della Fondazione Casa di Riposo P.A. Faccanoni ETS, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso

Codice del Terzo settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare,

quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, Codice del Terzo settore per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con lenorme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con d.m. 19.5.2021, n. 107;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. a) - lett. e), del Codice del Terzo settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio

2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, abbiamo svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto da Fondazione Casa di Riposo P.A. Faccanoni ETS, alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con d.m. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione della Fondazione della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Abbiamo, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il nostro comportamento è stato improntato

1

a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore ,attualmente applicabili. In questo senso, abbiamo verificato anche i seguenti aspetti:

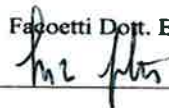
- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo alcune prescrizioni relative alla registrazione dei volontari dell'Ente che sono in corso di adeguamento ;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale della Fondazione Casa di Riposo P.A. Faccanoni ETS non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al d.m. 4.7.2019.

Bergamo, 19 Giugno 2025

L'organo di controllo

Faccetti Dott. Enrico



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ETS
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: ingressi@cdrfaccanoni.com – direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com
direzione.sanitaria@cdrfaccanoni.com
Posta certificata: urp@pec.cdrfaccanoni.com
Sito web: www.cdrfaccanoni.com
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Seguici anche su:



Casa di Riposo P. A. Faccanoni Ets

