



CASA DI RIPOSO - SARNICO
P.A. FACCANONI
prendersi cura è amare

CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI – ONLUS

SARNICO BG

RELAZIONE MORALE DEL PRESIDENTE

ANNO 2018

Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg – Tel. 035 4261453 Fax 035 4264230
direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com - direzione.amministrativa@pec.cdrfaccanoni.com
www.cdrfaccanoni.com



CASA DI RIPOSO - SARNICO
PA.FACCANONI
prendersi cura è amare

PREMESSA

Questo consiglio di amministrazione si è insediato il 3 novembre 2014 e quindi questo bilancio rende il conto del quarto anno finanziario interamente imputabile a questa amministrazione.

Il C.d.A. al 31 dicembre 2018 è composta da:

il Presidente Gianmario Ziliani

il Vice Presidente Antonio Cantalamessa

i consiglieri Alberto Maffi
Vanessa Locatelli
Flavia Eugenia Maria Gozzini
Don Vittorio Rota
Nicola Bortolotti





CASA DI RIPOSO - SARNICO
P.A. FACCANONI
prenderci cura è amare

INTRODUZIONE

Durante l'anno 2018 l'attività istituzionale della Casa si è orientata ad approfondire i meccanismi di controllo sia finanziario che di ritorno rispetto al benessere percepito dai nostri ospiti e loro familiari.

La centralità è l'anziano, ospite della casa, con tutte le sue necessità, sia sanitarie che assistenziali, che la Casa, come sistema, deve prendere in carico, integrando negli interventi volti al mantenimento delle capacità residuali, i caregivers, i volontari ed il personale.

Si è proseguito sull'attività di promozione della struttura e della sua immagine per continuare a mantenere il più alto tasso di occupazione dei posti letto grazie ad una lista d'attesa attiva.

Nella stesura dei bilanci economici-patrimoniali si è operato utilizzando criteri prudenziali e aderenti al codice civile.

L'OFFERTA DELLA CASA

La struttura offre 104 posti letto accreditati dal servizio Sanitario Regionale, di cui 72 a contratto (contrattualizzati) e 32 a libero mercato (solventi).

L'accesso alla Cdr si effettua attraverso una lista d'attesa per temporalità di iscrizione e a parità con diritto di priorità per i residenti di Sarnico (minimo 5 anni).

Le rette sono differenziate per: contrattualizzati residenti, contrattualizzati non residenti e solventi.

Vista la particolare situazione economica globale si è ritenuto di non aggiornare le rette al costo tendenziale della vita.

Gli ospiti:

L'area di provenienza degli utenti della Cdr è principalmente il comprensorio territoriale Basso Sebino Montebronzone anche se sussistono provenienze extra territorio legate a familiari qui residenti.

Riportiamo di seguito alcuni grafici di profilazione degli ospiti.

Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg – Tel. 035 4261453 Fax 035 4264230
direzione.amministrativa@cdrfaccanoni.com - direzione.amministrativa@pec.cdrfaccanoni.com
www.cdrfaccanoni.com





Giornate complessive erogate negli anni 2016, 2017 e 2018 divise per ospiti accreditati a contratto e solventi:

	Giornate complessive ospiti contrattualizzati	Giornate non retribuiti per ospedalieri	Saturazione %
2016	26.272	60	99,8%
2017	26.260	79	99,8%
2018	26.233	18	99,8%

	Giornate complessive ospiti solventi (non vengono conteggiate le assenze temporanee)	Giornate scoperte annue per ricoveri ospedalieri	%
2016	9.798	135	83%
2017	10.331	156	89%
2018	11.048	201	96,3%

I Dati Comprendono i posti accreditati a contratto e i posti solventi:

	Ingressi	Decessi	Dimissioni	Età media Dimissioni	Età media Decessi	Età media Ingressi	Indice di Rotazione
2016	74	31	40	82	87	83	66%
2017	73	35	34	85	87	84	65%
2018	70	47	24	86	87	86	62%





	2016	2017	2018
Posti letto contrattualizzati	72	72	72
N. persone in lista di attesa	52	45	41
Durata media di attesa in giorni	240	260	260

Gli utenti sono seguiti da un'equipe multi disciplinare che predispone per ognuno di essi dei piani di assistenza individuali, stabilendo un programma terapeutico, assistenziale e riabilitativo.

La normativa regionale prevede uno standard minimo di assistenza con personale qualificato di 901 minuti/settimanale per ospite.

La nostra Casa ha erogato per il 2018 una media di 993 minuti/settimana per ospite

OBBIETTIVI CONSEGUITI

1. Saturazione/riempimento dei posti a libero mercato (solventi) pari a 32 posti letto.
2. Riorganizzazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico dell'Ufficio Amministrativo, con identificazione di aree di competenza per ogni collaboratrice, con la supervisione del Direttore Generale.
3. Incremento della qualità (materie prime, menù ed attrezzature) del servizio di ristorazione.
4. Incremento del grado di soddisfazione dei parenti e ospiti (tempi risposta, qualità servizio), nonostante ciò non sono mancate alcune segnalazioni che abbiamo preso come stimolo positivo.
5. Controllo e monitoraggio del servizio medico, di guardia attiva e sostituzione (notturno, prefestivo, festivo, sostituzione malattia) con un team medico stabilizzato con il coordinamento attivo della Direzione sanitaria.
6. Integrazione del contratto d'appalto in essere con la Cooperativa DIEFFE con incremento delle ore di servizio infermieristico.
7. Integrazione del contratto e riorganizzazione delle attività della Cooperativa IL DONO con incremento delle ore del servizio Assistenziale e Animativo.
8. Revisione completa di tutti i contratti di fornitura in essere con utilizzo riduzione di buona parte dei costi per le forniture di materiale e alimentari.
9. Stabilizzazione nell'organico della figura dell'Assistente Sociale, con il compito di promuovere la struttura, di supportare la direzione e di mantenere i rapporti con i servizi sociali del territorio





DIREZIONE GENERALE

E' la figura che si occupa della gestione attiva della Casa svolgendo le attività di seguito elencate.

- Partecipa ai consigli di amministrazione in qualità di segretario verbalizzante;
- Ha la responsabilità di rendere operative le delibere del Consiglio di Amministrazione;
- Gestisce l'ufficio amministrativo e ne valuta efficienza ed efficacia;
- In collaborazione con il Direttore Sanitario e con il Responsabile dei Servizi si occupa della gestione del personale, delle attività sanitarie e di quelle assistenziali;
- Supervisiona le attività delle Cooperative e tiene i rapporti con i rispettivi Presidenti;
- Con il supporto della consulente amministrativa predispone il budget annuale e ne monitorizza l'andamento durante le verifiche trimestrali;
- Seleziona, controlla e mantiene i rapporti con i fornitori della Casa.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Costituito da quattro operatrici che hanno in carico rispettivamente le seguenti aree:

- 1) Gestione personale, paghe, contratti e pagamento fornitori;
- 2) Gestione contabilità e controllo di gestione;
- 3) Gestione fornitori e D.lgs. 231/01.
- 4) Gestione degli ospiti e dei rapporti con ATS.

Nella gestione delle aree di competenza, nello specifico si occupano di:

- Gestire il protocollo della corrispondenza in entrata-uscita della cdr.
- Gestire tutti gli atti amministrativi relativi agli ospiti dalla domanda di ingresso alla loro residenzialità (rette, cambio residenze, di medico, posta personale etc.)
- Rapporti periodici e di legge con l'ATS e del debito informativo connesso.
- Gestione di tutto il personale che va dalla stesura contratti o dichiarazioni al pagamento stipendi e delle fatture dei liberi professionisti.
- Registrazione della contabilità analitica e collaborazione con lo studio di consulenza amministrativo esterno per la stesura del bilancio di fine anno.
- Gestione e controllo degli acquisti, dei rapporti con i fornitori e con i manutentori per un corretto andamento di tutti i servizi.
- Elaborare e erogare i questionari di soddisfazione della gestione agli utenti/parenti e del personale, Producendo e pubblicizzando i dati emessi, di registrare i reclami e inviarli al Presidente e al Direttore.
- Elaborare e produrre la contabilità ed il controllo di gestione per permettere al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione una gestione più attenta ed informata.
- Monitorare in modo puntuale i crediti e debiti dei flussi di cassa e banca.





SERVIZI SANITARI

Il servizio sanitario della Casa di Riposo è affidato ad un medico con specializzazione in chirurgia a cui è conferito il ruolo di Direttore Sanitario. Il suddetto medico contrattualmente è inquadrato come dipendente della Casa di riposo con orario di lavoro di 38 ore settimanali.

Il personale medico garantisce le proprie prestazioni con visite programmate periodiche in ottemperanza alle disposizioni regionali (livelli minimi assistenziali) e con visite giornaliere per tutti gli ospiti per i quali venga segnalata una variazione del quadro clinico, con particolare attenzione ad ospiti critici e/o con urgenze sanitarie.

Il Direttore Sanitario si avvale del supporto periodico di medici consulenti specialisti (psichiatra e fisiatra) a contratto libero professionale con la Casa di riposo e di infermieri professionali (24h/24h) per fornire l'assistenza sanitaria richiesta.

Quando il medico non è in struttura è garantita, inoltre, una reperibilità medica, con eventuale accesso in struttura ove se ne ravveda la necessità, 365gg l'anno, 24h/24 da un team di 4 medici consulenti a contratto libero professionale. In particolare l'attività di questo servizio copre nei giorni feriali la fascia oraria 20.00-8.00, mentre nei giorni festivi, nei prefestivi e in caso di assenza del direttore sanitario per ferie o malattia la copertura è 24h/24h a loro carico.

L'equipe sanitaria ha il compito di:

- realizzare programmi per il miglioramento delle condizioni di salute e vita ospiti;
- controllo dei requisiti sanitari e della compatibilità del quadro clinico prima dell'accettazione degli ospiti;
- acquisto, prescrizione e distribuzione controllata dei farmaci;
- individuazione dei piani di medicina preventiva;
- programmazione dei percorsi di riabilitazione;
- stesura e controllo delle diete;
- compilazione e aggiornamento periodico della cartella sanitaria individuale;
- sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- programmazione di una serie di corsi per il personale, mirati ad aumentare la qualità nella cura del paziente anziano;
- contenere al minimo indispensabile i ricoveri ospedalieri, soprattutto quelli definiti paralleli (medicina generale), che possono essere erogati dalla casa di riposo evitando inutili disagi all'ospite;
- coinvolgere parenti con incontri e/o colloqui sulle necessità dei loro cari (ospiti) e supportarli in momenti particolari.





FISIOTERAPIA

La struttura è dotata di una palestra che si estende su di una superficie di circa 100 mq articolata in un ampio spazio in cui sono dislocate le attrezzature (lettini, parallele, scaletta, specchi, spalliera) e in 3 box per terapia fisica con relativa strumentazione.

L'equipe è composta da quattro fisioterapisti di cui tre dipendenti dell'ente e uno con contratto di libera professione.

Nel corso dell'anno agli ospiti della Cdr sono dedicate circa 5.000 ore di fisioterapia individuale e di gruppo, ore dedicate alla programmazione e alla stesura del progetto individuale (PAI), affiancamento nelle visite fisiatriche.

Per ogni ospite viene redatto il P.A.I. (piano assistenziale individuale) in equipe al cui interno trova posto il progetto di fisioterapia per ciascun anziano che mira al mantenimento di un'abilità motoria o al suo recupero con l'obiettivo di stimolare, potenziare o mantenere le capacità residue.

In particolare:

-Recupero della mobilità articolare, della funzionalità di uno o più arti, riduzione dell'ipertonìa ripristino della parte lesa, rinforzo muscolare.

-Trattamenti preventivi e curativi delle patologie da immobilità.

- Rieducazione funzionale alla deambulazione e mantenimento del cammino in autonomia.

- Addestramento all'uso degli ausili (carrozzine, deambulatori, tutori etc.)

- Attività di mantenimento (parallele, scaletta, ruota dei Lapidari, cyclette, attività motoria di gruppo.)

- Attività di cura del dolore con terapia fisica (US, LASER, MAGNETO, ELETTRATERAPIA, RADAR)

-Cura delle Ulcere da pressione con Laserterapia

Le attività di gruppo sono svolte in compresenza con le animatrici mentre i progetti che vengono elaborati per ciascun ospite sono condivisi da tutto il personale rappresentato nell'equipe e molto spesso richiedono la collaborazione del personale assistenziale in quanto mirati al recupero di una funzione persa (es: alimentazione autonoma). Tuttavia l'obiettivo che si cerca di perseguire non si limita al mero recupero della funzione persa ma è sempre inserito all'interno di un progetto globale che tende al benessere psicofisico della persona.





CASA DI RIPOSO - SARNICO
PA.FACCANONI
prendersi cura è amare

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

È un'attività educativa di socializzazione svolta da n. 2/3 operatori professionali (contratto con cooperativa) e da volontari in supporto.

L'animazione si prende cura dell'ospite al di là dei fondamentali bisogni fisici, mette al centro l'individuo considerandolo nella sua dimensione cognitiva-emozionale-relazionale.

Le attività all'interno della struttura sono diversificate a seconda delle problematiche sanitarie-psico-sociali di ogni ospite (vedi P.A.I.).

Per tutti i nostri ospiti sono state organizzate le seguenti attività:

- feste di compleanni
- visione di diapositive o filmati
- lettura del giornale

- giochi psico-fisio-socio attivanti
- laboratorio creativo-manuale (colorare, ritagliare)
- tombola
- cromoterapia
- musicoterapia
- ascolto di canzoni da loro conosciute
- attività psico-sensoriali di contatto fisico con mani che accarezzano
- aromaterapia
- terapia conversazionale
- consulenza relazionale con animali (Pet-Therapy)

Nuova attività per l'anno 2018

- Laboratorio di teatro

Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg – Tel. 035 4261453 Fax 035 4264230
direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com - direzione.amministrativa@pec.cdfaccanoni.com
www.cdfaccanoni.com





SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il servizio è gestito direttamente dalla Cdr. La cucina è attrezzata e impostata secondo la più recente normativa di sicurezza e igiene alimentare, haccp con controllo periodico.

Il personale è costituito da un capocuoco, un cuoco, due aiuto cuoco e due lavapiatti.

I menù sono stagionali e variati settimanalmente e aggiornati con la consulenza di una nutrizionista esterna a contratto e in collaborazione del Direttore Sanitario.

Coprono tre tipologie di utenti:

-normali

-diabetici

-disfagici

La Rsa nell'anno 2018 ha erogato i seguenti pasti:

	2018
Pasti erogati ospiti (colazione, pranzo e cena)	111.843
Pasti esterni	261
Pasti Erogati Dipendenti e Volontari	2.954
Totale	<u>115.058</u>

SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE

La pulizia dei locali generali e personali della Cdr è affidata a una cooperativa esterna che segue un programma di pulizia specifico, con materiale di consumo "presidio medico chirurgico" 365/20h/uomo, con protocollo operativo definito.

Semestralmente viene eseguita a rotazione la sanificazione completa degli ambienti.

SERVIZI DI CURA ESTETICA ALLA PERSONA

È presente il servizio di parrucchiere in apposito locale sia maschile che femminile, secondo modalità di apertura del servizio su base giornaliera. È erogato da una professionista esterna a contratto con cooperativa.

Il servizio all'ospite è uno per mese compreso nella retta pagata.





CASA DI RIPOSO - SARNICO
PA.FACCANONI
prenderci cura e amare

LAVANDERIA

Il servizio di lavanderia (dal lunedì al sabato) di tutti gli indumenti degli ospiti è gestito internamente.

Il locale è dotato di moderne lavatrici e asciugatori industriali e di detergenti igienizzanti dosati automaticamente; idem per lo stiro e piccoli rammendi.

I capi, all'ingresso dell'ospite, sono identificati in modo univoco con numerazione.

La presa e la consegna degli stessi presso il guardaroba dell'ospite è effettuato dal personale specifico.

Diversamente la biancheria piana invece è affidata a una lavanderia industriale esterna che oltre a garantire un'ottima sanificazione e consegna certa, provvede al nolo della stessa.

SERVIZIO SPIRITUALE RELIGIOSO

È presente un locale dove al giovedì mattina e sabato pomeriggio viene celebrata la S. messa con rito cristiano-cattolico, nonché il rosario giornalmente.

Su base mensile, la stessa viene anche celebrata (secondo calendario) nel salone piano terra in previsione di afflussi esterni significativi.

La Casa segue il calendario liturgico della Parrocchia di S. Martino di Sarnico e si avvale del servizio del suo clero.

IL PERSONALE

La Casa nel 2018 si è avvalsa di 40 dipendenti e 8 liberi professionisti a contratto annuale e una media di 60 operatori esterni di due cooperative, per servizi vari, infermieri, ASA/OSS con contratto d'appalto.

Il rapporto di lavoro dei dipendenti segue la disciplina del contratto collettivo nazionale sanità pubblica, eredità storica della gestione precedente e, per le assunzioni fatte ad inizio 2017 il contratto collettivo nazionale UNEBA che è diventato così il contratto di riferimento per la nostra Casa.

Sussistono sia contratti Full-Time che Part-Time e prevalente è il personale di sesso femminile.

INCENTIVAZIONE

Come ogni anno l'amministrazione ha sottoscritto un accordo che prevede, per tutto il personale l'erogazione del compenso incentivante. Per quest'anno i premi sono stati distribuiti sulla scorta dei rientri, dell'indennità di turno e sui progetti che sono stati definiti per ogni area.

Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg – Tel. 035 4261453 Fax 035 4264230
direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com - direzione.amministrativa@pec.cdfaccanoni.com
www.cdfaccanoni.com





CASA DI RIPOSO - SARNICO
PA. FACCANONI
prendersi cura è amare

INFORMAZIONE RELATIVA AL PERSONALE

ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE

Per la politica del miglioramento continuo e l'attrattività dei servizi, la formazione (extra obblighi di legge) delle risorse umane sia dirette che indirette, assume un ruolo fondamentale perché attraverso lo sviluppo professionale vengono raggiunti gli obiettivi di cambiamento e miglioramento delle performance. Aspetti questi, per varie ragioni storicamente poco curati. Sono stati erogati corsi a vario titolo per circa 180 ore di docenza per tutto il personale.

SICUREZZA SUL LAVORO E SORVEGLIANZA SANITARIA

La Rsa in ottemperanza alla normativa vigente, ha adottato tutte le precauzioni ed azioni per la sicurezza sul posto di lavoro previsto dal documento di valutazione dei rischi che risulta aggiornata alla situazione organizzativa dei servizi. Si sono revisionati completamente tutti i documenti della sicurezza. A tutto il personale è stata garantita la formazione specifica.

Il Dott. Parigi Guido, medico competente, ha regolarmente effettuato i compiti di sorveglianza sanitaria secondo i protocolli e sottoposto a visita periodica tutto il personale dipendente dopo aver prescritto gli esami diagnostici rilasciando i giudizi di idoneità.

L'Ing. Andrea Moioli svolge il ruolo di RSSP.

VOLONTARIATO

Anche nel 2018 l'attività dei volontari è stata numericamente e qualitativamente molto importante per la nostra Casa. I due responsabili di questo servizio, il Coordinatore e l'Assistente Sociale, hanno continuato con l'azione di promozione di questa attività per ricercare sul territorio nuove risorse e per inserire sempre di più la nostra struttura nel tessuto sociale del paese.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE intende ringraziare il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Coordinatore e tutti gli attori che hanno contribuito al buon andamento della Casa, tra i quali è fondamentale ricordare: i volontari, gli operatori, i professionisti e tutti i collaboratori che a vario titolo si sono impegnati a favore delle attività della Casa.

Il grande impegno è stato sicuramente riconosciuto ed apprezzato sia dagli ospiti che dai familiari degli stessi e questo si è evidenziato nei report contenuti nei questionari di soddisfazione.

Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg – Tel. 035 4261453 Fax 035 4264230
direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com - direzione.amministrativa@pec.cdfaccanoni.com
www.cdfaccanoni.com





CASA DI RIPOSO - SARNICO
PA.FACCANONI
prenderci cura è amare

RISULTATI QUESTIONARI SODDISFAZIONE DELL'ANNO 2018 (campionamento settembre)

A fronte di 102 questionari distribuiti hanno risposto in 64, con una percentuale del 65%, i dati percentuali medi di risposta, sui vari item sono stati:

OTTIMO	25,4%
BUONO	52,4%
DISCRETO	14,8%
SUFFICIENTE	6,1%
INSUFFICIENTE	1,3%

A mio titolo personale voglio esprimere un ringraziamento ai colleghi facenti parte del Consiglio di Amministrazione che hanno profuso notevole sforzo, si sono impegnati ed hanno dedicato tempo ed energia per far sì che la gestione della nostra Casa sia sempre più attenta e performante, sia dal punto di vista dei servizi erogati che dal punto di vista della performance economica. I risultati economici ottenuti, l'alto gradimento di chi è oggetto dei nostri servizi ed il riconoscimento che il territorio ci attesta è da sprone a continuare nell'impegno con obiettivi sempre più importanti e rinnovata energia.

Grazie a tutti!

Sarnico, 20 aprile 2019

Il Presidente
Giannario Ziliani

