



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS  
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG  
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)  
Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)  
Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)  
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162



Sarnico – Lago d'Iseo

---

DOCUMENTO:

**BILANCIO SOCIALE ANNO 2022**

HANNO

COLLABORATO:

Bettino Belinghieri, Dott. Umberto Bortolotti, Beatrice Cadei, Miriana Belussi

---

## SOMMARIO

<b>Art. 1 Premessa</b> .....	Pag.03
Carta di identità della Fondazione.....	Pag.04
Nota metodologica e criterio di redazione.....	Pag.04
Destinatari.....	Pag.05
<b>Art. 2 Informazioni generali sulla Casa</b> .....	
Cenni storici.....	Pag.06
La Casa oggi.....	Pag.07
<b>Art. 3 Sistema di governo e di amministrazione</b> .....	
Consiglio di Amministrazione.....	Pag.08
Revisore Legale dei Conti.....	Pag.09
Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001).....	Pag.09
Direttore Generale.....	Pag.09
<b>Art.4 Personale</b> .....	
Organigramma Aziendale.....	Pag.10
Organigramma Sicurezza.....	Pag.11
<b>Art. 5 Obiettivi e attività</b> .....	
Accesso al Servizio e lista di attesa.....	Pag.12
Analisi utenza RSA.....	Pag.13
Stakeholder.....	Pag.16
Customer Satisfaction.....	Pag.19
<b>Art. 6 Situazione economico-finanziaria</b> .....	
Dati principali di bilancio.....	Pag.20
<b>Art. 7 Altre informazioni</b> .....	
Benefattori.....	Pag.23
5 x mille.....	Pag.23
<b>Art. 8 Attività di controllo</b> .....	
Modalità di effettuazione.....	Pag.23
Esiti dell'attività.....	Pag.24

## PREMESSA



Cari Lettori,  
anche quest'anno, con grande impegno, vogliamo illustrare la nostra terza pubblicazione del Bilancio Sociale, al fine di rendere la nostra attività trasparente. Con il Bilancio Sociale la nostra Fondazione intende promuovere un processo continuativo di dialogo e partecipazione verso tutti i suoi portatori di interessi per una maggiore e migliore trasparenza. Vogliamo utilizzare questo Bilancio come strumento fondamentale di comunicazione per rendere conto delle attività svolte nel corso dell'anno 2022, della strategia adottata dalla Casa e dei risultati che sono stati raggiunti.

Il 2022 è stato un po' l'anno della resa dei conti. Lo si può definire un anno di ripartenze "in salita"; è stato ancora l'anno della pandemia e delle emergenze sanitarie, a cui si sono aggiunte le emergenze organizzative per tutte le Rsa derivanti dal caro energia che ha costretto ad un aumento delle rette notevole; abbiamo passato ancora momenti in cui gli accessi erano "limitati" e gli ospiti hanno dovuto passare periodi in isolamento. E' stato chiesto un ultimo sforzo per la campagna vaccinale, che ha infatti sottratto decine di operatori sanitari dai territori. È anche vero, però, che la padronanza diffusa delle procedure emergenziali, l'acquisizione di conoscenze in tema di contenimento delle infezioni, le stanze di isolamento, la disponibilità di dispositivi di protezione individuale, la campagna vaccinale, ma soprattutto la disponibilità e velocità diagnostica dei tamponi hanno consentito di affrontare con più serenità e consapevolezza la pandemia rispetto all'anno precedente. Ma ora dobbiamo guardare avanti, e salvaguardare il futuro della nostra Casa con la speranza che nella premessa del prossimo anno sia solo stato un brutto ricordo.

Come già citato lo scorso anno, uno dei progetti a cui stiamo lavorando è la revisione degli spazi interni, la creazione del Nucleo Alzheimer e di due giardini.

Nelle pagine a seguire, troverete informazioni di rendicontazione, analisi delle risorse umane, l'analisi del Bilancio Economico, consuntivi sulle varie attività, l'occupazione dei posti letto e della lista di attesa.

Anche quest'anno, a nome mio e di tutto il Consiglio di Amministrazione vorrei ringraziare tutti i nostri Ospiti, i loro Familiari, Amministratori di Sostegno e Tutori, il Comitato Parenti, il Direttore Generale Dott. Bettino Belinghieri e augurare un grosso "in bocca al lupo" alla nuova Direttrice Sanitaria Dott. Jessica Passaro per la sua carica. Inoltre, con questa pubblicazione, vogliamo ringraziare i nostri Benefattori, per consolidare il rapporto di fiducia che abbiamo creato e per ringraziarli di ciò che ci hanno permesso di attuare all'interno della nostra Rsa con i loro fondi.

*Il Presidente, Dott. Umberto Bortolotti*

## LA CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI" ONLUS AL 31/12/2022



### ART. 1 - NOTA METODOLOGICA E CRITERIO DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore."

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **Competenza di periodo:** vanno documentate attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- **Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;

- **Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- **Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.cdrfaccanoni.com](http://www.cdrfaccanoni.com).

## DESTINATARI

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d'interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività dando loro un quadro completo dell'attività della Fondazione. Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.



## ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA CASA

### **CENNI STORICI**

La Casa di Riposo “P. A. Faccanoni” di Sarnico trae origine dalla trasformazione dell’Ospedale Omonimo, eretto in E. M. con R. D. 6.10.21, in ricovero di mendicità in virtù del R. D. D. 16.12.29. Atto governativo quest’ultimo, con cui veniva approvato altresì lo Statuto della nuova Istituzione denominata “Ricovero Municipale Dott. P. A. Faccanoni” il quale prevedeva la continuazione da parte dell’Ente trasformato, parallelamente anche dell’attività curativa delle malattie acute, quella ambulatoriale e di pronto soccorso già svolte dall’originale Ospedale

Nel frattempo il nuovo Istituto, pur mantenendo inalterata la propria denominazione di Ricovero e non trascurando la connessa attività di assistenza agli anziani, veniva viepiù assumendo, quantitativamente e qualitativamente, caratteristiche funzionali prevalentemente ospedaliere, sicché conseguiva le classificazioni, ai fini sanitari, di “Infermeria per malati acuti” (1950) e poi di Ospedale di terza categoria (1960) e nel 1968, appena entrata in vigore la Legge n. 132 di riforma ospedaliera di “Ospedale generale di Zona”.

Secondo i dettami della precitata legge, con D. P. R. 26.11.69 n. 1329 veniva costituito l’Ente Ospedaliero denominato “Ospedale Civile P.A. Faccanoni” per distacco della Istituzione “Ricovero Municipale”, che come persona giuridica pubblica non veniva però contemporaneamente soppressa e che pertanto ha continuato senza soluzione e continua ad esplicare la sua ridimensionata attività, con la più aggiornata denominazione di “Casa di Riposo P. A. Faccanoni” assunta con l’ultimo statuto adottato nel 1986. Statuto adottato quasi contemporaneamente al trasferimento nella nuova sede di Via G. Bortolotti n. 2, in Sarnico. Sede realizzata su terreno di proprietà del Comm. Achille Bortolotti, con fondi messi a disposizione dal Comm. Rinaldo Colombo. Il complesso è stato donato al Comune di Sarnico e con atto del Comune, concesso in comodato senza limite di tempo all’Ente “Casa di Riposo P. A. Faccanoni”, perché lo gestisca autonomamente.

La Legge di Riforma delle IPAB (328/2000), che abroga la Legge n. 6972/1890, ed in particolare la potestà legislativa del settore esercitata dalla Regione Lombardia con la Legge Regionale n. 1/2003, richiede la trasformazione delle IPAB in ASP o, nel nostro caso, in Fondazione di diritto privato.

Nell’ottobre dell’anno 2007, al fine di far fronte alle richieste di adeguamento imposte dalle norme vigenti e valutata l’impossibilità pratica di ristrutturare l’immobile esistente, il comune di Sarnico trasferisce la proprietà dell’immobile predetto, sito in via G. Bortolotti, n. 2, alla Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus” concedendo a quest’ultima la facoltà di vendita del bene; inoltre, il comune medesimo trasferisce in diritto di superficie alla Fondazione un appezzamento di terreno denominato “area ex Paroletti” sito in via Vittorio Veneto, sul quale è stata realizzata la nuova ed attuale RSA.



## LA CASA OGGI

La nostra organizzazione e il nostro lavoro quotidiano si basano sulla consapevolezza che ogni persona è un individuo unico e speciale e, in quanto tale, meritevole di ricevere attenzioni altrettanto uniche e speciali.

La nostra Rsa è autorizzata per n. 104 posti dei quali n. 72 accreditati a contratto con **ATS** e n. 32 accreditati non a contratto (solventi). I servizi che offre la Casa sono:

- Assistenza medica generica e specialistica (Fisiatra – Psichiatra);
- Copertura medica h 24;
- Stesura del progetto PAI;
- Assistenza infermieristica quotidiana;
- Servizio Assistenziale con igiene e cura della persona h 24 con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA);
- Prestazioni di fisioterapia (riabilitazione individuale e/o di gruppo);
- Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- Stesura del progetto PEI;
- Pet Therapy;
- Musico-terapia;
- Laboratorio di Teatro;
- Servizio alberghiero con servizio di pulizia della camera di degenza e cambio lenzuola;
- Servizio di pulizia di tutti i locali comuni e non;
- Servizio di parrucchiera o barbiere;
- Lavanderia e stireria degli indumenti personali;
- Servizio di ristorazione con menù settimanali di stagione;
- Dietista.

All'interno della Fondazione operano n. 100 operatori (dati aggiornati al 31/12/2022):

### **Dell'area Amministrativa fanno parte:**

- n. 1 Direttore Generale
- n. 4 Coadiutori Amministrativi
- n. 1 Rspg

### **Dell'area Socio-Sanitaria fanno parte:**

- n. 1 Direttore Sanitario
- n. 3 Medici liberi professionisti
- n. 1 medico Fisiatra libero professionista
- n. 1 medico Psichiatra libero professionista
- n.1 Responsabile dei Servizi Sanitari
- n. 8 Infermieri
- n. 2 Infermieri liberi professionisti
- n. 47 ASA/OSS
- n. 3 Fisioterapisti
- n. 1 Fisioterapista libero professionista
- n. 2 Animatrici

**Nell'area Ristorazione fanno parte:**

- n. 1 Capocuoco
- n. 1 Cuoco
- n. 2 Aiuto cuochi
- n. 3 Addetti al lavaggio delle stoviglie

**Nell'area "Altri Servizi" fanno parte:**

- n. 3 Addetti al Guardaroba
- n. 11 Addetti alle Pulizie
- n. 2 Parrucchiere
- n. 1 manutentore
- n. 1 coordinatore



## ART. 3 SISTEMA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

La Fondazione "Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus" è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri che rimangono in carica 5 anni e comunque sino alla loro sostituzione.

**Composizione dell'attuale Consiglio di Amministrazione:**

*Presidente:* Umberto Bortolotti

*Vice Presidente:* Alberto Maffi

*Consigliere:* Don Vittorio Rota

*Consigliere:* Marco Berardi

*Consigliere:* Corbo Salvatore

*Consigliere:* Vanessa Locatelli

*Consigliere:* Clara Bellini

## IL REVISORE LEGALE DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Il Revisore dei Conti, in carica dal 2018, è rappresentato dal Dott. **Enrico Facoetti**.

È un professionista esterno che si occupa di revisione contabile, quindi esperto in contabilità, bilancio e controllo interno ed esterno delle scritture contabili di società capitali, enti pubblici, privati e no profit. La presenza di questa figura è prevista dal nostro statuto ed è uno degli obblighi previsti per l'accreditamento.

Da quest'anno, lo stesso è stato incaricato a svolgere l'attività di "organo di controllo" secondo l'articolo 30 Codice del Terzo Settore Dlgs 3 Luglio 2017 n. 117, in questo caso monocratico, al quale sono affidate alcune fondamentali competenze, ed in particolare:

- vigilare sull'**osservanza della legge e dello statuto**;
- vigilare sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione**;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitorare l'**osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**;
- attestare che il **bilancio sociale** sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

## L'ORGANISMO DI VIGILANZA

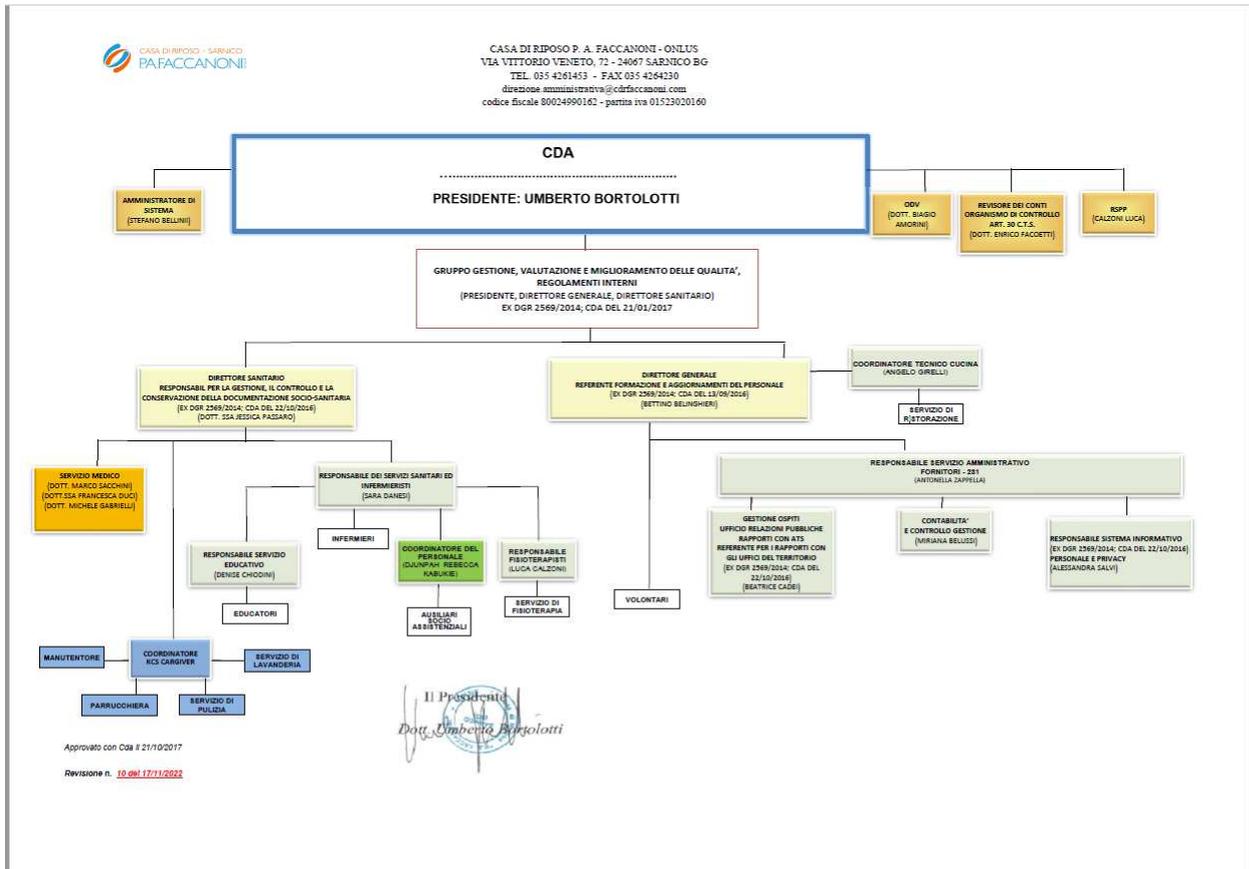
La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. E' stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona del **Dott. Biagio Amorini**.

## IL DIRETTORE GENERALE

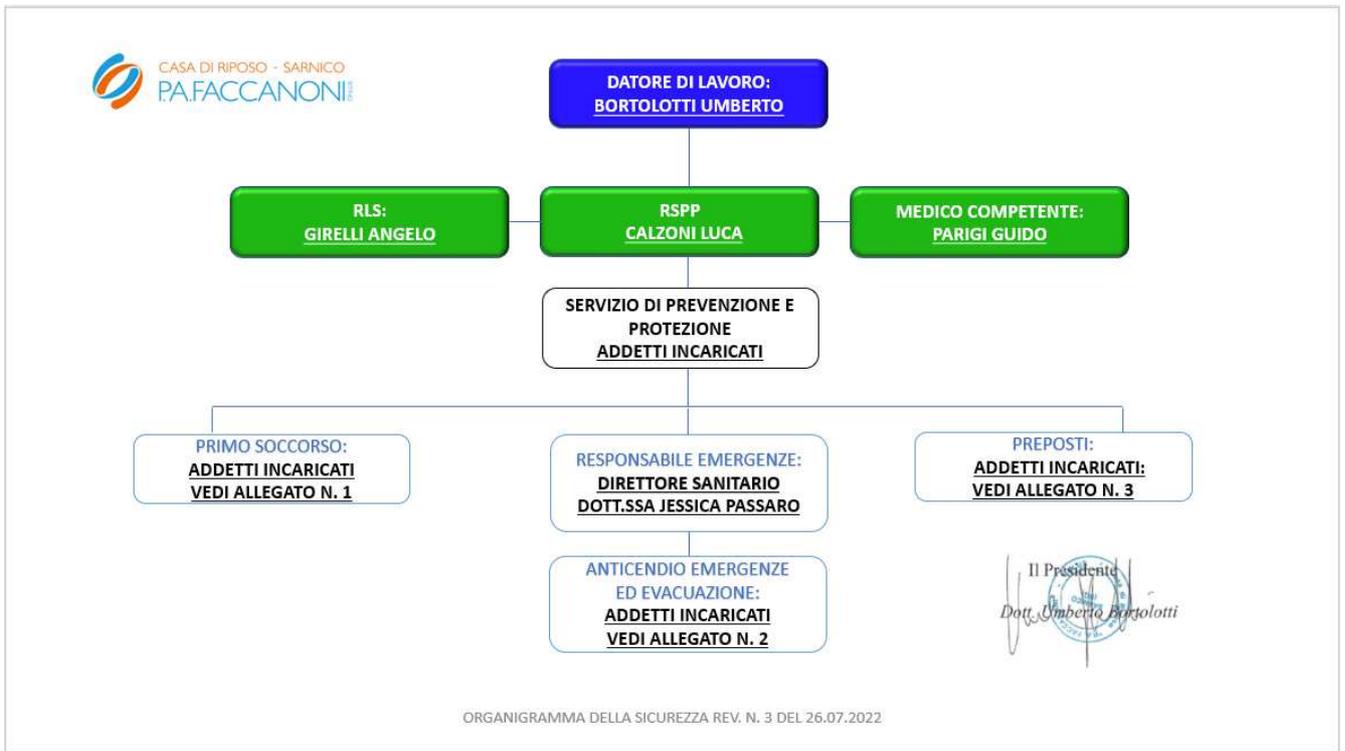
Il Direttore Generale è il **Dott. Bettino Belinghieri**; è nominato dal C.d.A. dell'Ente ed assolve tutti i compiti amministrativi, gestionali e direttivi. È a capo della Fondazione e definisce gli obiettivi generali e per ogni area sulla base delle linee guida dettate dal C.d.A. e svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione dando successiva esecuzione alle delibere adottate dal Consiglio. Coordina gli Uffici Amministrativi ed opera costantemente come guida e stimolo per i referenti delle varie aree e per il personale al fine del raggiungimento degli obiettivi definiti.

ART. 4 – PERSONALE

ORGANIGRAMMA AZIENDALE



## ORGANIGRAMMA SICUREZZA



## ART. 5 – OBIETTIVI E ATTIVITA' ACCESSO AL SERVIZIO E LISTA DI ATTESA

L'accesso alla struttura avviene mediante una lista di attesa gestita dalla Fondazione in base alla data di arrivo nonché di protocollo. Dopo aver presentato domanda di ricovero (scaricabile anche dal nostro sito internet nella sezione della trasparenza) all'ufficio accettazione dell'Ente, la domanda entra in lista d'attesa con la seguente priorità:

Per accesso a *posti letto contrattualizzati*:

- Residenti a Sarnico che occupano il posto solvente;
- Familiari di primo grado che si ricongiungono in struttura e che occupano posto solvente
- Residenti fuori Sarnico che occupano il posto solvente;

Per accesso a *posti letto solventi*:

- Residente a Sarnico in lista di attesa;
- Familiari di primo grado in lista di attesa;
- Residenti fuori Sarnico in lista di attesa.

Sono considerati cittadini di Sarnico tutti i nati a Sarnico che vi risiedono, o che abbiano avuto residenza per almeno cinque anni; sono considerati altresì cittadini di Sarnico, coloro che pur non essendovi nati all'atto dell'ingresso nella Casa di Riposo vi risultino residenti da almeno cinque anni. Inoltre, sono considerati cittadini di Sarnico coloro che ricoverati da oltre 9 mesi sui posti solventi.

Il servizio di ricovero è rivolto ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, generalmente ultrasessantacinquenni o comunque in condizione di fragilità, non più in grado di rimanere al proprio domicilio per la gravità delle condizioni di salute o per la perdita di autonomia. In via eccezionale possono essere ricoverate anche persone giovani a condizione che siano affette da patologie non assistibili a domicilio e che non esistano sul territorio dell'ATS altre soluzioni assistenziali rispondenti ai loro bisogni.

I posti letto sono distribuiti in **5 nuclei** come segue:

### Piano terra:

**Nucleo arancio 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto e 3 camere singole).

**Nucleo verde 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

**Nucleo marrone 8 posti letto:** n. 4 camere a due posti letto

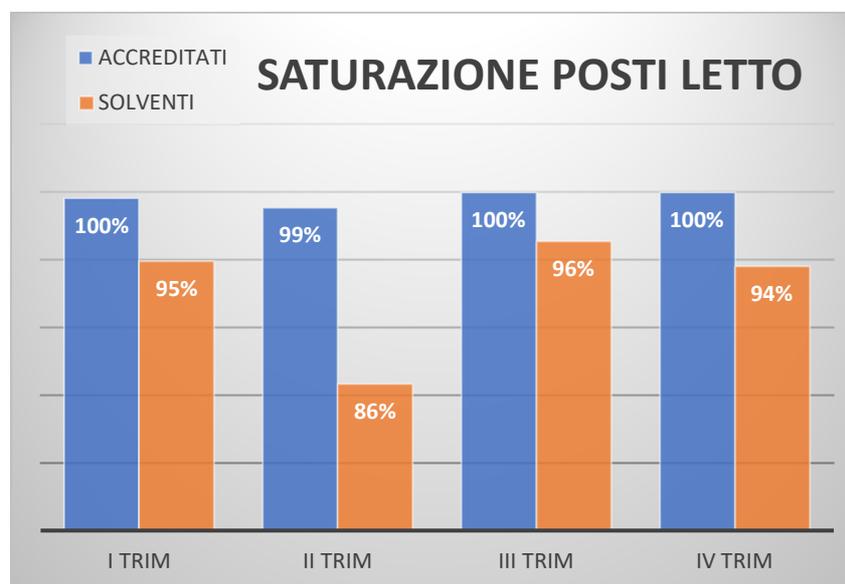
### Piano primo:

**Nucleo blu 17 posti letto:** n. 10 camere (7 camere a due posti letto – 3 camere singole)

**Nucleo bordeaux 19 posti letto:** n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

**Nucleo marrone 22 posti letto:** n. 11 camere a due posti letto

Nell'anno 2022 l'occupazione media dei:  
**posti contrattualizzati** è stata pari al **99.83%**  
**posti solventi** è stata pari a **93.13%**.



## ANALISI UTENZA RSA

Il sistema di classificazione regionale prevede, per ogni ospite inserito in una RSA lombarda, la registrazione della condizione sanitaria all'ingresso ed il suo aggiornamento durante il periodo di ricovero. Per il calcolo della classe SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia Assistenziale) vengono presi in considerazione gli indicatori relativi a Mobilità, Cognitività e Comorbidità (Cirs, Scala Barthel e profilo gravità ausili) che consentono la suddivisione degli utenti in 8 classi (CL.1 carico assistenziale maggiore - CL.8 carico assistenziale minore).

Questa procedura viene effettuata con cadenza trimestrale al fine di inviare all'Ats di competenza tutta la rendicontazione necessaria affinché la Regione Lombardia possa erogare i contributi concordati.

Nell'anno 2022 è evidente che la maggior parte degli Ospiti presenti in struttura appartiene alla Classe 3, ovvero persone fragili con necessità di assistenza moderata.

Le scadenze per la trasmissione dei dati all'Ats di Bergamo sono le seguenti:

**Primo trimestre:** gennaio, febbraio, marzo con scadenza entro il 10 aprile a.c..

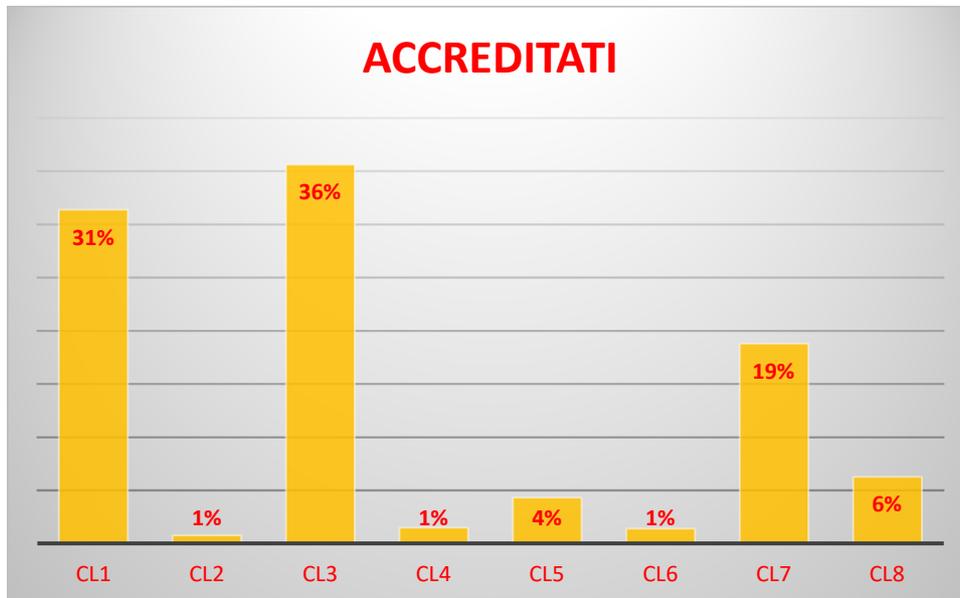
**Secondo trimestre:** aprile, maggio, giugno con scadenza entro il 10 luglio a.c..

**Terzo trimestre:** luglio, agosto, settembre con scadenza entro il 10 ottobre a.c..

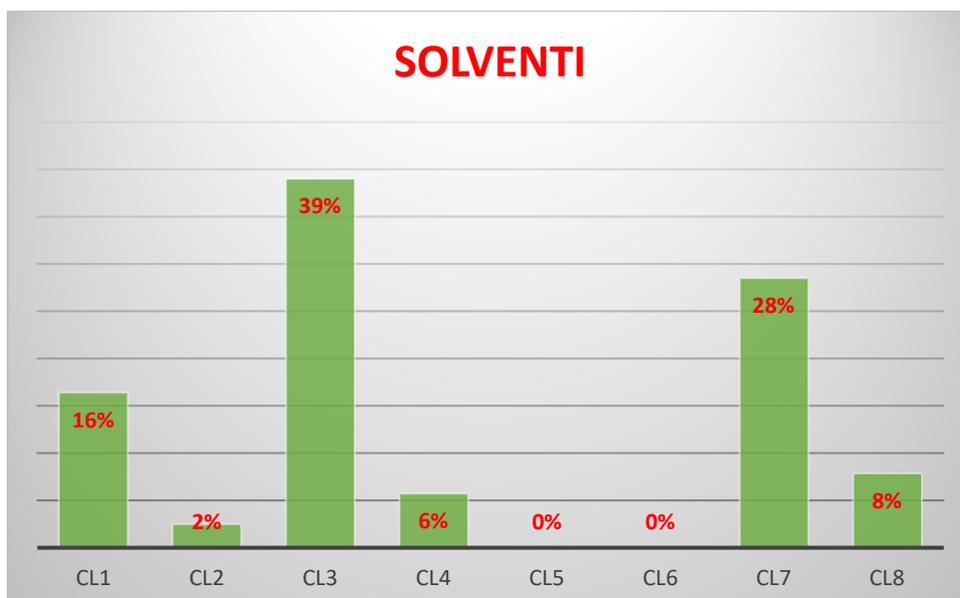
**Quarto trimestre:** ottobre, novembre, dicembre entro il 10 gennaio a.s.

Di seguito le percentuali delle classi durante l'anno 2022:

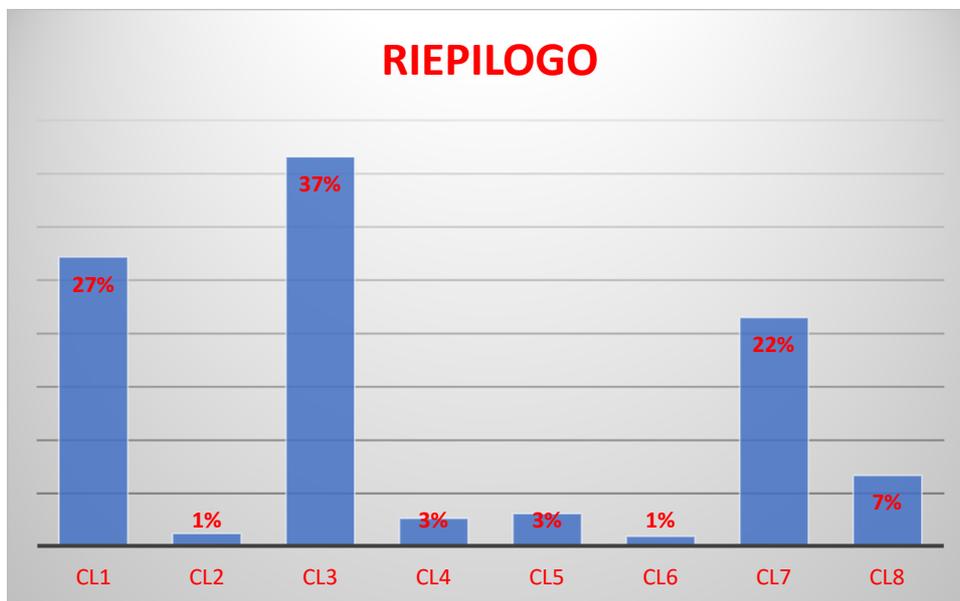
Per ospiti a contratto:



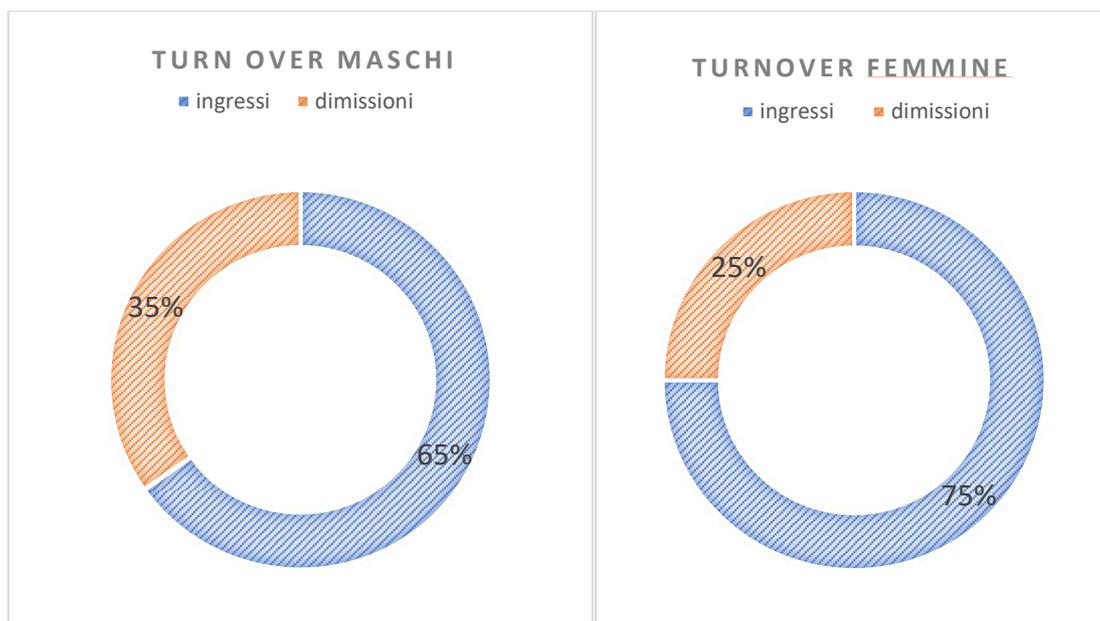
Per ospiti a solventi:



Riepilogando:



Nel corso del 2022 il turn over della nostra Casa si è caratterizzata in **42 ingressi** di cui **27 femmine** e **15 Maschi** con un'età media pari a 84 anni. Le dimissioni sono state **17** con età media pari a 84 anni per un totale di **9 femmine** e **8 maschi**.



I decessi in totale sono stati **25** decessi con età media pari a 87 anni.

Invece, le giornate totali suddivise per ospiti solventi e accreditati a contratto sono:

	Solventi	A contratto	
Primo trimestre	2.562	6.449	9.011
Secondo trimestre	2.369	6.546	8.915
Terzo trimestre	2.659	6.621	9.280
Quarto trimestre	2.608	6.620	9.228
	<b>10.198</b>	<b>26.236</b>	<b>36.434</b>

### STAKEHOLDERS E COLLABORAZIONI CON REALTÀ ED ASSOCIAZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO

Chi sono gli stakeholders? tutti quegli individui o gruppi che hanno, o si aspettano, proprietà, diritti o interessi nei confronti di un'impresa e delle sue attività, presenti e future, il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione. Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; ossia quei soggetti senza il cui supporto la Casa di Riposo non è in grado di mantenere il proprio lavoro.

Nel nostro caso specifico sono gli anziani, i familiari, il personale dipendente, gli Enti pubblici, i volontari, donatori, ed i fornitori.

- **Gli anziani**, principali fruitori diretti dei servizi, cuore pulsante della nostra casa;
- **I familiari**, che fruiscono dei servizi dell'Ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire il meglio al proprio caro;
- **Il personale**, cioè tutti i lavoratori e collaboratori che quotidianamente contribuiscono alla realizzazione delle attività e che sono interessati a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica;
- **Enti pubblici ed Istituzioni**: la Regione, le ATS, i vari Comuni, Parrocchia di Sarnico che garantisce ai nostri ospiti la celebrazione della S.S. Messa il giovedì mattina e sabato pomeriggio e nelle occasioni speciali, Scuole di specializzazione (tirocinanti), l'Asilo Infantile "P.A. Faccanoni" in collaborazione con il nostro personale animativo effettua incontri di educazione intergenerazionale in occasione della festa dei nonni e delle festività natalizie e la Comunità Montana;
- **I Benefattori**, persone fisiche o associazioni che elargiscono contributi in denaro o in beni materiali;
- **I fornitori**, interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.
- **I volontari**, che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito supportando con la loro opera e presenza le attività della Fondazione collaborando con il servizio di animazione volte a tenere vivo l'interesse della persona anziana e delle attività quotidiane favorendo i rapporti sociali, ed anche il gruppo degli Alpini e della Protezione Civile sempre disponibili ad aiutarci;

Elenco delle attività che vengono effettuate all'interno della nostra casa:

- Attività occupazionali;
- Attività di Consulenza Relazionale BAU, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
- Cinema;
- Cromoterapia;
- Ginnastica di gruppo, in collaborazione con il servizio fisioterapico;
- Giochi socio attivanti (cruciverba, gioco delle carte);

- Laboratorio di Bellezza (Terapia del tocco, applicazione creme, smalto);
- Laboratorio Manuale-Creativo;
- Laboratorio di Teatro, in collaborazione con professionisti esterni alla struttura;
- Lettura quotidiano;
- Laboratorio di cucito;
- Musicoterapia, in collaborazione con professionista esterno alla struttura;
- Riabilitazione cognitiva (di gruppo e/o individuale) e stimolazione cognitiva;
- Tombola;
- Uscite di gruppo.

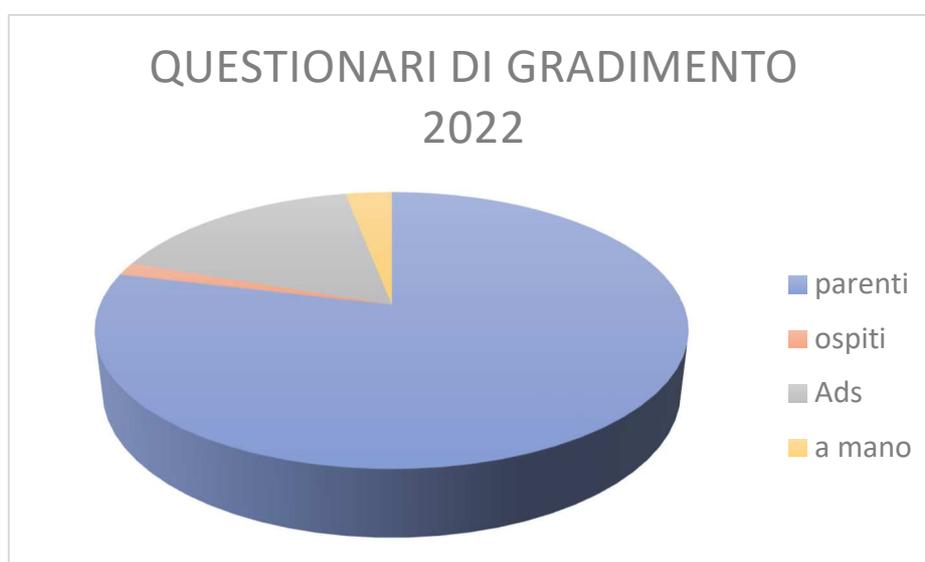




## CUSTOMER SATISFACTION (ANALISI DI GRADIMENTO)

Per garantire una soddisfazione continua ai nostri stakeholders, quali ospiti parenti/Ads e dipendenti, viene effettuato un sondaggio annuale di gradimento sull'andamento all'interno della nostra Rsa, sottoforma di questionario nel quale i destinatari possono esprimere il loro grado di apprezzamento.

I questionari sottoposti agli ospiti/parenti/Ads durante l'anno 2022 sono stati n. **100**. Il questionario è stato sottoposto in modalità digitale. Sono pervenuti entro la data indicata per la consegna n° **66** risposte, cioè il **66%** di cui **52** compilati dal parente, **1** dall'Ospite, **11** da amministratore di sostegno e **2** sono stati riportati a mano poiché non in possesso di indirizzo di posta elettronica. Nel complesso è stato dato un giudizio più che positivo.



Anche per i dipendenti è stato effettuato lo stesso tipo di sondaggio, inoltrato sempre via mail e compilato digitalmente. Sono stati inoltrati **80** inviti di accesso al questionario di gradimento e sono pervenuti entro la data indicata **35** questionari cioè il **44%**.

**ART. 6 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**
**STATO PATRIMONIALE – ATTIVO**

B) IMMOBILIZZAZIONI	31/12/2022	31/12/2021
I) Immobilizzazioni immateriali		
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.257 €	4.210 €
6) immobilizzazioni in corso e acconti	37.049 €	
7) altre	514.350 €	543.577 €
	553.656 €	547.787 €
II) Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	7.913.518 €	8.050.693 €
2) impianti e macchinari	249.386 €	286.145 €
3) attrezzature	130.876 €	137.797 €
4) altri beni	102.132 €	133.970 €
	8.395.912 €	8.608.605 €
<b>TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>8.949.568 €</b>	<b>9.156.392 €</b>

**C) ATTIVO CIRCOLANTE**

I) Rimanenze		
4) prodotti finiti e merci	69.971 €	58.016 €
	69.971 €	58.016 €
II) Crediti		
1) verso utenti e clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	20.433 €	7.782 €
Totale crediti verso utenti e clienti	20.433 €	7.782 €
3) verso Enti pubblici		
esigibili entro l'esercizio successivo	213.423 €	203.120 €
Totale crediti verso Enti pubblici	213.423 €	203.120 €
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	- €	1.784 €
Totale crediti tributari	- €	1.784 €
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	12.680 €	6.070 €
Totale crediti verso altri	12.680 €	6.070 €
	246.536 €	218.756 €
IV) Disponibilità liquide		
1) depositi bancarie postali	293.380 €	411.832 €
2) assegni	- €	6.300 €
3) danaro e valori in cassa	2.805 €	761 €
	296.185 €	418.893 €

<b>TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>612.692 €</b>	<b>695.665 €</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI ATTIVI</b>	<b>46.358 €</b>	<b>28.691 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>9.608.618 €</b>	<b>9.880.748 €</b>

**STATO PATRIMONIALE-PASSIVO**
**A) PATRIMONIO NETTO**

I) Fondo di dotazione dell'ente	667.833 €	667.833 €
II) patrimonio vincolato		
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	500 €	500 €
3) riserve vincolate destinate da terzi	4.000.000 €	4.000.000 €
III) patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	147.760 €	136.632 €
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	- 99.294 €	11.128 €
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>4.702.945 €</b>	<b>4.816.093 €</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>484.764 €</b>	<b>474.423 €</b>

**D) DEBITI**

1) verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	178.632 €	172.954 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	3.236.112 €	3.414.745 €
Totale debiti verso banche	3.414.744 €	3.587.699 €
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	340.611 €	367.394 €
Totale debiti verso fornitori	340.611 €	367.394 €
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	28.255 €	32.852 €
Totale debiti tributari	28.255 €	32.852 €
10) debiti verso istituti di previdenza		
esigibili entro l'esercizio successivo	93.408 €	92.592 €
Totale debiti verso istituti di previdenza	93.408 €	92.592 €
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	262.331 €	241.461 €
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	262.331 €	241.461 €
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	160.483 €	151.902 €
Totale altri debiti	160.483 €	151.902 €
<b>TOTALE D) DEBITI</b>	<b>4.299.832 €</b>	<b>4.473.900 €</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>107.223 €</b>	<b>116.332 €</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>9.608.618 €</b>	<b>9.880.748 €</b>

**RENDICONTO GESTIONALE**
**31/12/2022**
**31/12/2021**

A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	452.483 €	405.035 €
2) Servizi	1.176.031 €	984.612 €
3) Godimento beni di terzi	3.276 €	3.176 €
4) Personale	1.879.695 €	1.783.719 €
5) Ammortamenti	229.264 €	228.414 €
6) Accantonamenti per rischi e oneri		- €
7) Oneri diversi di gestione	17.843 €	19.405 €
8) Rimanenze finali	58.016 €	62.057 €
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>3.816.608 €</b>	<b>3.486.418 €</b>
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
4) Erogazioni liberali	4.079 €	5.312 €
5) Proventi del 5 per mille	3.587 €	5.093 €
6) Contributi da soggetti privati	59.594 €	37.180 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.494.859 €	2.347.448 €
8) Contributi da Enti pubblici	17.162 €	16.998 €
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	1.137.599 €	1.094.934 €
10) Altri ricavi, rendite e proventi	17.565 €	24.162 €
11) Rimanenze finali	69.971 €	58.016 €
<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>3.804.416 €</b>	<b>3.589.143 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (+-)</b>	<b>- 12.192 €</b>	<b>102.725 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE (+-)</b>		<b>- €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI (+-)</b>		<b>- €</b>
<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		
1) Su rapporti bancari	-	280 €
2) Su prestiti	85.499 €	89.747 €
6) Altri oneri	42 €	9 €
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	- 85.541 €	- 90.036 €
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI (+-)</b>	<b>- 85.541 €</b>	<b>- 90.036 €</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>3.902.149 €</b>	<b>3.576.454 €</b>
<b>TOTALE RICAVI E PROVENTI</b>	<b>3.804.416 €</b>	<b>3.589.143 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE (+-)</b>	<b>- 97.733 €</b>	<b>12.689 €</b>
<b>IMPOSTE</b>	<b>1.561 €</b>	<b>1.561 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+-)</b>	<b>- 99.294 €</b>	<b>11.128 €</b>

Importi erogati a titolo di donazione:

- Donazioni da Privati € 4.079
- 5 per mille (anno 2021) € 3.586,65

**ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI**  
**BENEFATTORI**

La **Fondazione** ha ricevuto il sostegno di numerosi **benefattori**, che hanno scelto di contribuire al benessere del territorio con un occhio di riguardo alle persone più fragili, quelle assistite con diverse modalità dalla nostra realtà.

Vogliamo qui ringraziare quanti hanno contribuito alla nascita, la crescita e lo sviluppo delle nostre attività e progetti a favore della nostra Casa. I benefattori:

-Sig. Carrara Giuliano

-Sig. Galizzi Gianluigi

-Sig. Cancelli Prospero

-Eredi di Martinelli Finazzi Cristina

**5 PER MILLE**

Metti a disposizione il tuo 5 per mille per questa Fondazione apponendo la tua firma ed il codice fiscale della Casa di Riposo **8 0 0 2 4 9 9 0 1 6 2** nell'apposito spazio dei modelli CU 2022 – 730 – UNICO.

A tutti siamo grati per l'aiuto ed il sostegno che viene destinato ai progetti e agli ospiti della nostra Rsa, insieme siamo più forti!

**ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO**

**MODALITA' DI EFFETUAZIONE**

***Organismo di Vigilanza 231/2001***

Entro il mese di febbraio di ogni anno, l'Organo di Vigilanza, per la nostra Rsa il Dott. Biagio Amorini, predisponde una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e sulla gestione delle segnalazioni all'interno del nostro Ente.

***Revisore Legale dei Conti***

Durante l'anno, vengono effettuati dei controlli trimestrali, necessari per redigere i Verbali del Revisore e stilare la "Relazione del Revisore dei conti" per approvare il Bilancio definitivo.

## ESITI DELL'ATTIVITA'

### **Organismo di Vigilanza 231/2001**

Con la delibera n. X/2569 del 31/10/2014 Regione Lombardia ha stabilito l'adeguamento al requisito organizzativo e gestionale di accreditamento riguardante l'adozione e attuazione del modello di cui al D.lgs 231/2001. Tale disposizione viene applicata alle Unità d'Offerta Sociosanitarie con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto o con capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui. In particolare è obbligatorio rendere pubblico il codice etico e modello organizzativo utilizzando il sito web o altri mezzi idonei entro il 28 febbraio di ogni anno.

La relazione include:

-**composizione Organismo di Vigilanza:** nel nostro caso è un organismo monocratico nominato dal CdA dell'Ente.

-**esperienza e caratteristiche dell'OdV:** è un consulente d'impresa con provata esperienza professionale nell'ambito di sistemi di gestione per qualità, ambientali, sicurezza, etica, privacy, modelli organizzativi etc. con Laurea Magistrale di Dottore in Economia e Commercio indirizzo economico-giuridico;

-**approvazione del modello di organizzazione, gestione controllo ex D.lgs231/2001** (ultima revisione 22/12/2020);

-**periodicità delle riunioni dell'OdV:** il nostro Odv si riunisce 3 volte l'anno con periodicità trimestrale. Le attività sono pianificate su base triennale in apposito documento chiamato "Piano di Vigilanza". Ad ogni riunione, l'OdV elabora una check list in cui vengono raccolte le evidenze oggettive dei processi, responsabili e relativa documentazione campionata, ed una volta terminato l'audit, l'OdV redige un rapporto di audit in cui vengono riepilogate eventuali criticità emerse e spunti di miglioramento. Infine viene redatta la relazione annuale definitiva dell'attività di vigilanza;

-**Valutazione adeguatezza del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001** (ad oggi aggiornato ed idoneo a prevenire i principali rischi reato);

-**modalità operative di monitoraggio e vigilanza e criticità individuate;**

-**eventuali reati o infrazioni emerse in corso d'anno:** per l'anno 2022 non sono state riscontrate segnalazioni di nessun tipo in merito a reati o infrazioni.

### **Dalla Relazione del Revisore Legale dei Conti**

I Punti evidenziati nei Verbali di verifica periodica del Revisore dei Conti sono:

-La regolare tenuta dei Libri Sociali

-Organismo di Vigilanza

-Il puntuale adempimento degli obblighi fiscali in materia di versamenti

-La regolare tenuta dei libri contabili

⇒ Libro Giornale

⇒ Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite

⇒ Libro Beni ammortizzabili

⇒ Liquidazioni Iva

⇒ Libri Infortuni

- Cassa
- Conti correnti bancari
- Leasing
- Altri adempimenti: (ad esempio: i Bilanci provvisori del periodo preso in esame)
- Verifiche a campione di fatture e pagamenti bancari
- Operazioni rilevanti
  - ⇒ Varie ed Osservazioni

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

	<b>Importo</b>
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	-99.294
<b>Destinazione o copertura:</b>	
<b>Accantonamento a riserve di utili o avanzi di gestione</b>	-99.294
<b>Totale destinazione o copertura</b>	<b>-99.294</b>

#### **Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi**

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

#### **Parte finale**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Sostieni anche tu la nostra Fondazione, contribuirai alla realizzazione dei nostri progetti, dona ora:

-Ordine di accredito sul cc. n. 8055

intestato alla "Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus"

della Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Sarnico,

Codice IBAN : IT-78-B-05696-53470-000008055X95

- Recandoti personalmente presso l'Amministrazione della Fondazione.

**Grazie**

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS**  
**VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG**  
**Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230**

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)  
Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)  
Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)  
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Seguici anche su:



Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

