



CASA DI RIPOSO - SARNICO  
P.A.FACCANONI ONLUS

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS  
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG  
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)  
Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)  
Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)  
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162



Sarnico – Lago d'Iseo

---

DOCUMENTO: **BILANCIO SOCIALE ANNO 2021**  
HANNO  
COLLABORATO: Bettino Belinghieri, Dott. Umberto Bortolotti, Beatrice Cadei, Miriana Belussi

---

## SOMMARIO

<b>Art. 1 Premessa</b> .....	Pag.03
Carta di identità della Fondazione.....	Pag.04
Nota metodologica e criterio di redazione.....	Pag.05
Destinatari.....	Pag.05
<b>Art. 2 Informazioni generali sulla Casa</b> .....	Pag.06
Cenni storici.....	Pag.06
La Casa oggi.....	Pag.07
<b>Art. 3 Sistema di governo e di amministrazione</b> .....	
Consiglio di Amministrazione.....	Pag.08
Revisore Legale dei Conti.....	Pag.09
Organismo di Vigilanza (ex D.Lgs. 231/2001).....	Pag.09
Direttore Generale.....	Pag.09
<b>Art.4 Personale</b> .....	
Organigramma Aziendale.....	Pag.10
Organigramma Sicurezza.....	Pag.11
<b>Art. 5 Obiettivi e attività</b> .....	
Accesso al Servizio e lista di attesa.....	Pag.12
Analisi utenza RSA.....	Pag.14
Stakeholder.....	Pag.16
Customer Satisfaction.....	Pag.19
<b>Art. 6 Situazione economico-finanziaria</b> .....	
Dati principali di bilancio.....	Pag.19
Relazione del Revisore dei Conti.....	Pag.22
<b>Art. 7 Altre informazioni</b> .....	
Benefattori.....	Pag.26
5 x mille.....	Pag.27
<b>Art. 8 Attività di controllo</b> .....	
Modalità di effettuazione.....	Pag.27
Esiti dell'attività.....	Pag.28

## PREMESSA

Anche quest'anno, con grande gioia, vogliamo illustrare la seconda pubblicazione del nostro Bilancio Sociale, redatto con impegno e dedizione. Importante è soffermarsi e pensare ai grandi progetti che abbiamo per la nostra Casa, quelli futuri e quelli già attuati. Notevole sarà la creazione del "Nucleo Alzheimer" un'area completamente dedicata a tutti gli utenti del territorio e non, un progetto che portiamo avanti con grande orgoglio. Il Consiglio di Amministrazione, continua e continuerà ad apportare miglioramenti insieme a tutte le figure che collaborano all'interno della Rsa per migliorare la qualità di vita dei nostri Residenti. Tramite questo Bilancio, vogliamo porre alla Vostra Attenzione l'operato della Fondazione; nelle pagine a seguire, troverete informazioni di rendicontazione, analisi delle risorse umane, l'analisi del Bilancio Economico, consuntivi sulle varie attività, l'occupazione dei posti letto e della lista di attesa.

A nome mio e di tutto il Consiglio di Amministrazione vorrei ringraziare tutti i nostri Ospiti, i loro Familiari, Amministratori di Sostegno e Tutori, il Comitato Parenti, il Direttore Generale Dott. Bettino Belinghieri e il Direttore Sanitario Dott. Nicola Bastiani, sperando che il prossimo anno la Pandemia ci riservi meno sorprese e che tutti i nostri ospiti possano ritornare alla "normale quotidianità" insieme ai loro cari. Inoltre, con questa pubblicazione, vogliamo ringraziare i nostri Benefattori, per consolidare il rapporto di fiducia che abbiamo creato e per ringraziarli di ciò che ci hanno permesso di attuare all'interno della nostra Rsa con i loro fondi.

*Il Presidente, Dott. Umberto Bortolotti*

## LA CARTA DI IDENTITA' DELLA FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS AL 31/12/2021

-Denominazione: Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

-Indirizzo sede legale: Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg

-Indirizzo sede operativa: Via Vittorio Veneto, 72 – 24067 Sarnico Bg

-Forma giuridica: Fondazione

-Trasformazioni avvenute nel tempo: personalità giuridica di natura privata mediante delibera n. 3 del 18/07/2003 di Regione Lombardia da I.P.A.B. "P.A. FACCANONI" a FONDAZIONE – ONLUS – con approvazione dello statuto e iscrizione allo specifico registro delle imprese delle persone giuridiche private al numero 1759 in data 31/12/2003.

-Sito internet: [www.cdrfaccanoni.com](http://www.cdrfaccanoni.com)



## ART. 1 - NOTA METODOLOGICA E CRITERIO DI REDAZIONE

Il bilancio sociale è redatto secondo linee guida adottate con il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.”

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **Completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- **Rilevanza:** inserire senza omissioni tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **Trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **Competenza di periodo:** vanno documentate attività e risultati dell’anno di riferimento;
- **Comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori / enti)
- **Chiarezza:** necessario un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- **Attendibilità:** bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- **Autonomia:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi va garantita autonomia e indipendenza nell’esprimere giudizi.

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Revisore dei conti e viene distribuito a tutti gli stakeholder e pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.cdrfaccanoni.com](http://www.cdrfaccanoni.com).

## DESTINATARI

Il Bilancio Sociale si rivolge principalmente a tutti i portatori d’interesse (stakeholder) che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell’esercizio dell’attività dando loro un quadro completo dell’attività della Fondazione.

## ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA CASA CENNI STORICI

La Casa di Riposo “P. A. Faccanoni” di Sarnico trae origine dalla trasformazione dell’Ospedale Omonimo, eretto in E. M. con R. D. 6.10.21, in ricovero di mendicITÀ in virtù del R. D. D. 16.12.29. Atto governativo quest’ultimo, con cui veniva approvato altresì lo Statuto della nuova Istituzione denominata “Ricovero Municipale Dott. P. A. Faccanoni” il quale prevedeva la continuazione da parte dell’Ente trasformato, parallelamente anche dell’attività curativa delle malattie acute, quella ambulatoriale e di pronto soccorso già svolte dall’originale Ospedale

Nel frattempo il nuovo Istituto, pur mantenendo inalterata la propria denominazione di Ricovero e non trascurando la connessa attività di assistenza agli anziani, veniva viepiù assumendo, quantitativamente e qualitativamente, caratteristiche funzionali prevalentemente ospedaliere, sicché conseguiva le classificazioni, ai fini sanitari, di “Infermeria per malati acuti” (1950) e poi di Ospedale di terza categoria (1960) e nel 1968, appena entrata in vigore la Legge n. 132 di riforma ospedaliera di “Ospedale generale di Zona”.

Secondo i dettami della precitata legge, con D. P. R. 26.11.69 n. 1329 veniva costituito l’Ente Ospedaliero denominato “Ospedale Civile P.A. Faccanoni” per distacco della Istituzione “Ricovero Municipale”, che come persona giuridica pubblica non veniva però contemporaneamente soppressa e che pertanto ha continuato senza soluzione e continua ad esplicare la sua ridimensionata attività, con la più aggiornata denominazione di “Casa di Riposo P. A. Faccanoni” assunta con l’ultimo statuto adottato nel 1986. Statuto adottato quasi contemporaneamente al trasferimento nella nuova sede di Via G. Bortolotti n. 2, in Sarnico. Sede realizzata su terreno di proprietà del Comm. Achille Bortolotti, con fondi messi a disposizione dal Comm. Rinaldo Colombo. Il complesso è stato donato al Comune di Sarnico e con atto del Comune, concesso in comodato senza limite di tempo all’Ente “Casa di Riposo P. A. Faccanoni”, perché lo gestisca autonomamente.

La Legge di Riforma delle IPAB (328/2000), che abroga la Legge n. 6972/1890, ed in particolare la potestà legislativa del settore esercitata dalla Regione Lombardia con la Legge Regionale n. 1/2003, richiede la trasformazione delle IPAB in ASP o, nel nostro caso, in Fondazione di diritto privato.

Nell’ottobre dell’anno 2007, al fine di far fronte alle richieste di adeguamento imposte dalle norme vigenti e valutata l’impossibilità pratica di ristrutturare l’immobile esistente, il comune di Sarnico trasferisce la proprietà dell’immobile predetto, sito in via G. Bortolotti, n. 2, alla Fondazione “Casa di Riposo P. A. Faccanoni - onlus” concedendo a quest’ultima la facoltà di vendita del bene; inoltre, il comune medesimo trasferisce in diritto di superficie alla Fondazione un appezzamento di terreno denominato “area ex Paroletti” sito in via Vittorio Veneto, sul quale è stata realizzata la nuova ed attuale RSA.

## LA CASA OGGI

La nostra Rsa è autorizzata per n. 104 posti dei quali n. 72 accreditati a contratto con ATS e n. 32 accreditati non a contratto (solventi).

I servizi che offriamo sono:

- Assistenza medica generica e specialistica (Fisiatra – Psichiatra);
- Assistenza infermieristica quotidiana;
- Assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA)
- Prestazioni di fisioterapia;
- Percorso educativo e di animazione, con momenti ludici e socializzanti;
- Servizio di pulizia di tutti i locali
- Servizio di parrucchiera o barbiere;
- Lavanderia e stireria degli indumenti personali.

All'interno della Fondazione operano n. 107 operatori (dati aggiornati al 31/12/2021):

### **Dell'area Amministrativa fanno parte:**

- n. 1 Direttore Generale e Rspp
- n. 4 Coadiutori Amministrativi

### **Dell'area Socio-Sanitaria fanno parte:**

- n. 1 Direttore Sanitario
- n. 4 Medici liberi professionisti
- n. 1 medico Fisiatra libero professionista
- n. 1 medico Psichiatra libero professionista
- n.1 Responsabile dei Servizi Sanitari
- n. 1 Coordinatore del personale socio-assistenziale
- n. 8 Infermieri
- n. 3 Infermieri liberi professionisti
- n. 50 ASA/OSS
- n. 3 Fisioterapisti
- n. 1 Fisioterapista libero professionista
- n. 3 Animatrici

### **Nell'area Ristorazione fanno parte:**

- n. 1 Capocuoco
- n. 1 Cuoco

- n. 2 Aiuto cuochi
- n. 2 Addetti al lavaggio delle stoviglie

**Nell'area "Altri Servizi" fanno parte:**

- n. 3 Addetti al Guardaroba
- n. 12 Addetti alle Pulizie
- n. 2 Parrucchiere
- n. 1 manutentore
- n. 1 coordinatore



## ART. 3 SISTEMA DI GOVERNO E DI AMMINISTRAZIONE

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Fondazione "Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus" è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 7 membri che rimangono in carica 5 anni e comunque sino alla loro sostituzione.

**Composizione dell'attuale Consiglio di Amministrazione:**

*Presidente:* Umberto Bortolotti

*Vice Presidente:* Alberto Maffi

*Consigliere:* Don Vittorio Rota

*Consigliere:* Marco Berardi

*Consigliere:* Corbo Salvatore

*Consigliere:* Vanessa Locatelli

*Consigliere:* Clara Bellini

## IL REVISORE LEGALE DEI CONTI E ORGANO DI CONTROLLO

Il Revisore dei Conti, in carica dal 2018, è rappresentato dal Dott. **Enrico Facchetti**.

È un professionista esterno che si occupa di revisione contabile, quindi esperto in contabilità, bilancio e controllo interno ed esterno delle scritture contabili di società capitali, enti pubblici, privati e no profit. La presenza di questa figura è prevista dal nostro statuto ed è uno degli obblighi previsti per l'accreditamento.

Da quest'anno, lo stesso è stato incaricato a svolgere l'attività di "organo di controllo" secondo l'articolo 30 Codice del Terzo Settore Dlgs 3 Luglio 2017 n. 117, in questo caso monocratico, al quale sono affidate alcune fondamentali competenze, ed in particolare:

- vigilare sull'**osservanza della legge e dello statuto**;
- vigilare sul rispetto dei **principi di corretta amministrazione**;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul suo concreto funzionamento;
- monitorare l'**osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**;
- attestare che il **bilancio sociale** sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

## L'ORGANISMO DI VIGILANZA

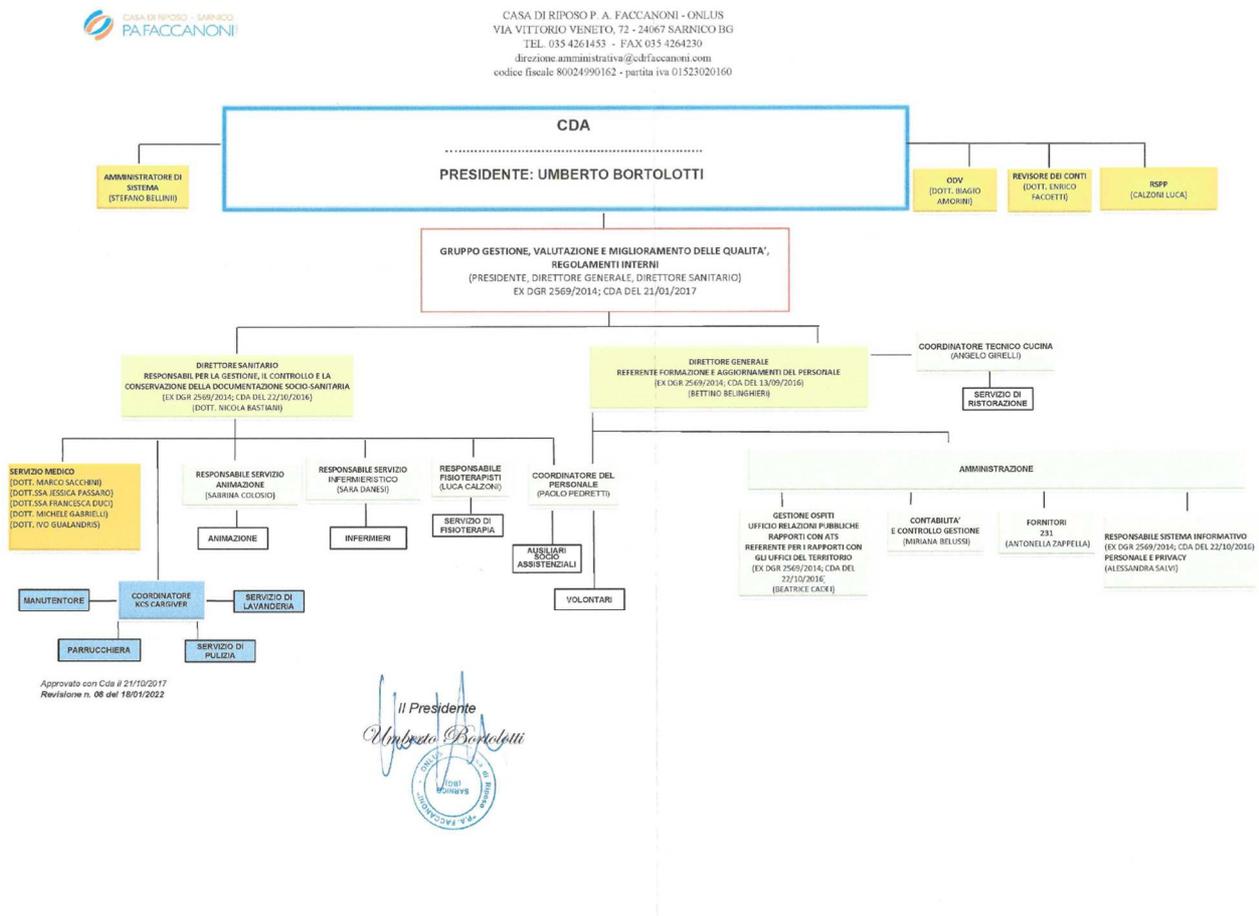
La Fondazione si è adeguata a quanto previsto dal decreto Legislativo n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica. E' stato pertanto adottato il Modello Organizzativo ed il Codice Etico. Inoltre, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto legislativo, si è provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza monocratico nella persona del **Dott. Biagio Amorini**.

## IL DIRETTORE GENERALE

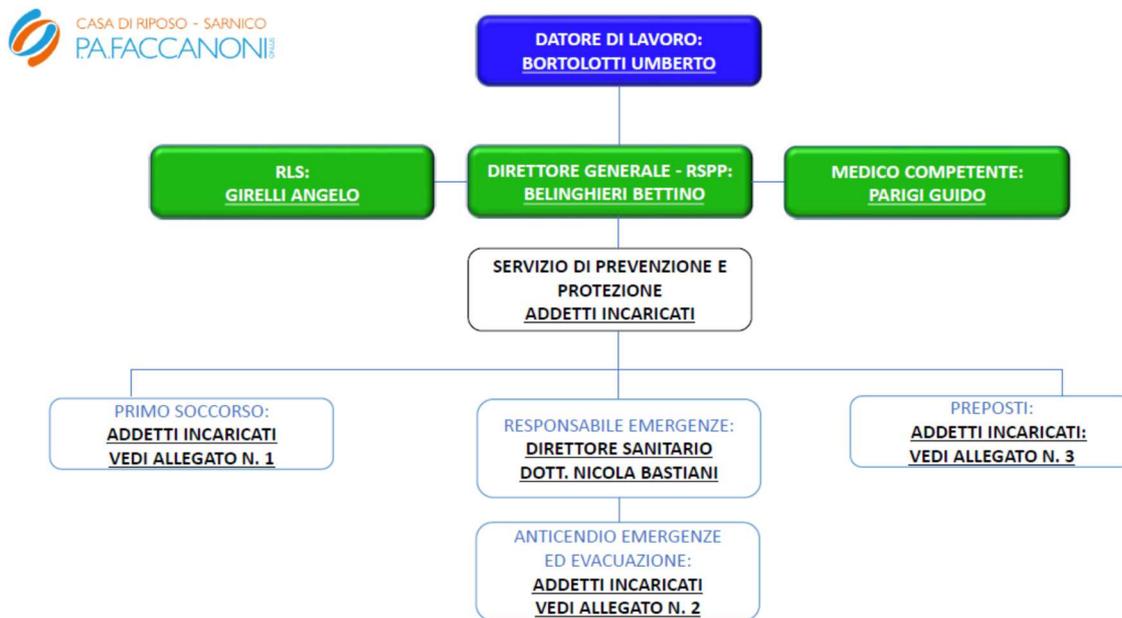
Il Direttore Generale è il **Dott. Bettino Belinghieri**; è nominato dal C.d.A. dell'Ente ed assolve tutti i compiti amministrativi, gestionali e direttivi. È a capo della Fondazione e definisce gli obiettivi generali e per ogni area sulla base delle linee guida dettate dal C.d.A. e svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione dando successiva esecuzione alle delibere adottate dal Consiglio. Coordina gli Uffici Amministrativi ed opera costantemente come guida e stimolo per i referenti delle varie aree e per il personale al fine del raggiungimento degli obiettivi definiti.

## ART. 4 – PERSONALE

### ORGANIGRAMMA AZIENDALE



## ORGANIGRAMMA SICUREZZA



ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA 18.01.2021

## ART. 5 – OBIETTIVI E ATTIVITA' ACCESSO AL SERVIZIO E LISTA DI ATTESA

L'accesso alla struttura avviene mediante una lista di attesa gestita dalla Fondazione in base alla data di arrivo nonché di protocollo. Dopo aver presentato domanda di ricovero (scaricabile anche dal nostro sito internet nella sezione della trasparenza) all'ufficio accettazione dell'Ente, la domanda entra in lista d'attesa con la seguente priorità:

Per accesso a *posti letto contrattualizzati*:

- Residenti a Sarnico che occupano il posto solvente;
- Familiari di primo grado che si ricongiungono in struttura e che occupano posto solvente
- Residenti fuori Sarnico che occupano il posto solvente;

Per accesso a *posti letto solventi*:

- Residente a Sarnico in lista di attesa;
- Familiari di primo grado in lista di attesa;
- Residenti fuori Sarnico in lista di attesa.

Sono considerati cittadini di Sarnico tutti i nati a Sarnico che vi risiedono, o che abbiano avuto residenza per almeno cinque anni; sono considerati altresì cittadini di Sarnico, coloro che pur non essendovi nati all'atto dell'ingresso nella Casa di Riposo vi risultino residenti da almeno cinque anni. Inoltre, sono considerati cittadini di Sarnico coloro che ricoverati da oltre 9 mesi sui posti solventi.

Il servizio di ricovero è rivolto ad anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti, generalmente ultrasessantacinquenni o comunque in condizione di fragilità, non più in grado di rimanere al proprio domicilio per la gravità delle condizioni di salute o per la perdita di autonomia. In via eccezionale possono essere ricoverate anche persone giovani a condizione che siano affette da patologie non assistibili a domicilio e che non esistano sul territorio dell'ATS altre soluzioni assistenziali rispondenti ai loro bisogni.

I posti letto sono distribuiti in **5 nuclei** come segue:

**Piano terra:**

**Nucleo arancio 19 posti letto:**

n. 11 camere (8 camere a due posti letto e 3 camere singole).

**Nucleo verde 19 posti letto:**

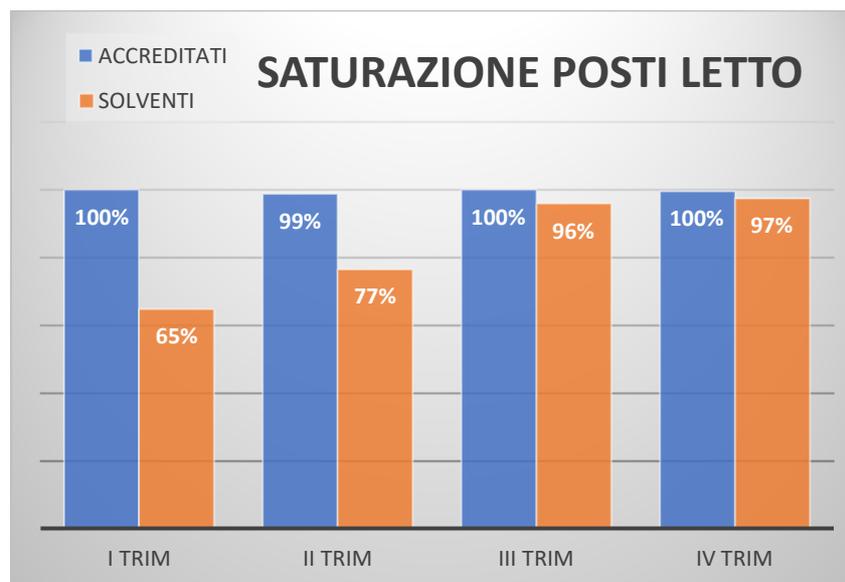
n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)

**Nucleo marrone 8 posti letto:**

n. 4 camere a due posti letto

- Piano primo:
- Nucleo blu** 17 posti letto:  
n. 10 camere (7 camere a due posti letto – 3 camere singole)
  - Nucleo bordeaux** 19 posti letto:  
n. 11 camere (8 camere a due posti letto - 3 camere singole)
  - Nucleo marrone** 22 posti letto:  
n. 11 camere a due posti letto

Nell'anno 2021 l'occupazione media dei:  
 posti contrattualizzati è stata pari al **99.84%**  
 posti solventi è stata pari a **84%**.



## ANALISI UTENZA RSA

Il sistema di classificazione regionale prevede, per ogni ospite inserito in una RSA lombarda, la registrazione della condizione sanitaria all'ingresso ed il suo aggiornamento durante il periodo di ricovero, con la determinazione delle 8 classi SOSIA (Scheda di Osservazione Intermedia di Assistenza) in funzione del grado di mobilità, cognitività, severità (scala barthel, CIRS, profilo gravità ausili) della patologia: la *classe 1* è la classe con una patologia più grave sino ad arrivare ad una *classe 8* con un carico assistenziale inferiore.

Le scadenze per la trasmissione dei dati all'Ats di Bergamo sono le seguenti:

**Primo trimestre:** gennaio, febbraio, marzo con scadenza entro il 10 aprile a.c..

**Secondo trimestre:** aprile, maggio, giugno con scadenza entro il 10 luglio a.c..

**Terzo trimestre:** luglio, agosto, settembre con scadenza entro il 10 ottobre a.c..

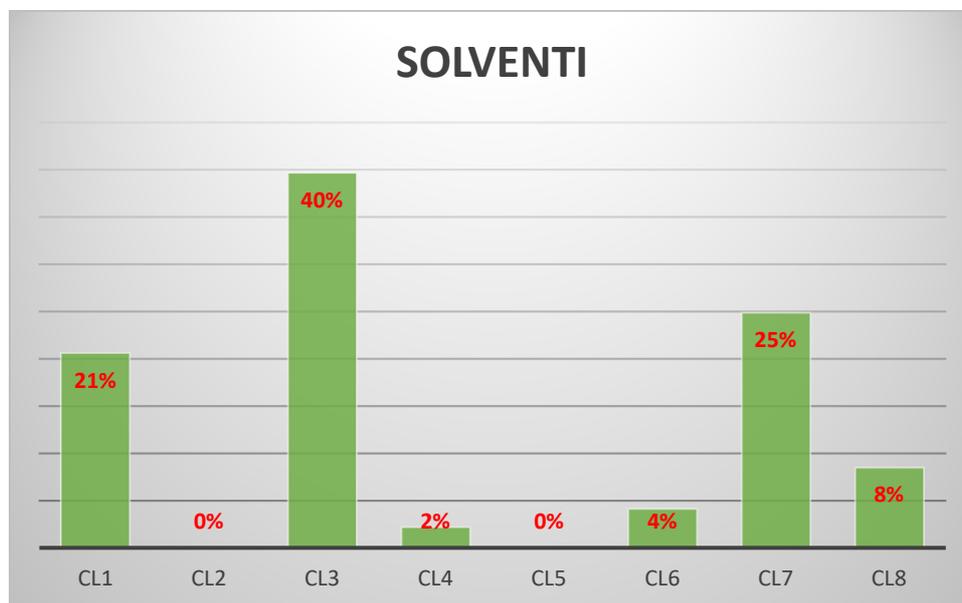
**Quarto trimestre:** ottobre, novembre, dicembre entro il 10 gennaio a.s.

Di seguito le percentuali delle classi durante l'anno 2021:

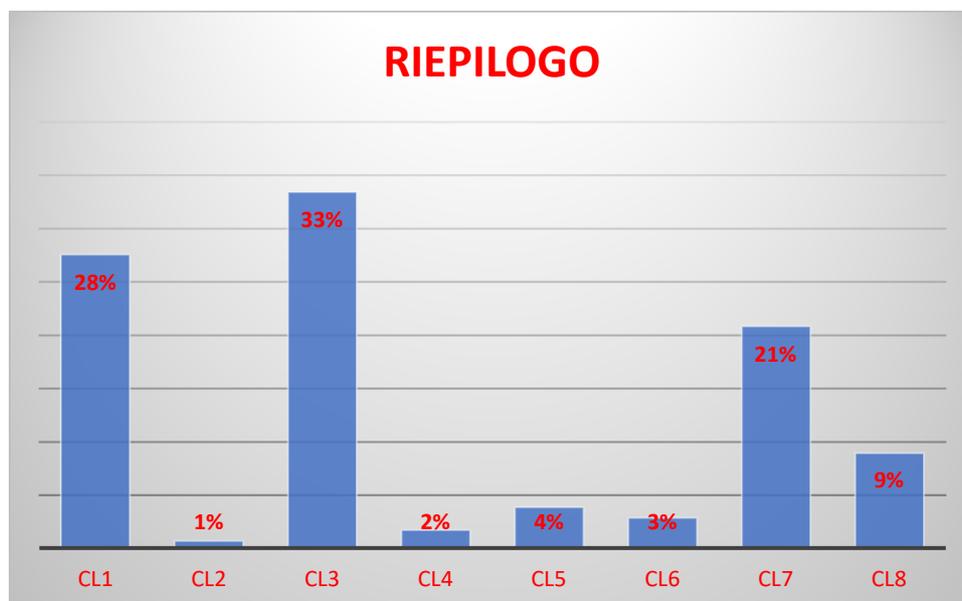
Per ospiti a contratto:



Per ospiti a solventi:



Riepilogando:



Nel corso del 2021, in base anche alle nuove direttive, la creazione dell'area covid, con l'impegno di tutti abbiamo cercato sempre di tenere occupati i posti letto anche se con molta fatica. Di seguito i dati:

	NUMERO	ETA' MEDIA
INGRESSI	<b>58</b>	<b>84</b>
DECESSI	<b>35</b>	<b>85</b>
DIMISSIONI	<b>17</b>	<b>78</b>

GIORNATE COMPLESSIVE (giorni di ospedale e presso famiglia) esclusi	
ACCREDITATI	<b>26.238</b>
SOLVENTI	<b>9.201</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35.439</b>

## STAKEHOLDERS E COLLABORAZIONI CON REALTA' ED ASSOCIAZIONI DEL NOSTRO TERRITORIO

Chi sono gli stakeholders? tutti quegli individui o gruppi che hanno, o si aspettano, proprietà, diritti o interessi nei confronti di un'impresa e delle sue attività, presenti e future, il cui contributo è essenziale per il raggiungimento di uno specifico obiettivo dell'organizzazione. Lo stakeholder è dunque un soggetto portatore di interesse della comunità; ossia quei soggetti senza il cui supporto la Casa di Riposo non è in grado di mantenere il proprio lavoro.

Nel nostro caso specifico sono gli anziani, i familiari, il personale dipendente, gli Enti pubblici, i volontari, donatori, ed i fornitori.

- **Gli anziani**, principali fruitori diretti dei servizi, cuore pulsante della nostra casa;
- **I familiari**, che fruiscono dei servizi dell'Ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire il meglio al proprio caro;
- **Il personale**, cioè tutti i lavoratori e collaboratori che quotidianamente contribuiscono alla realizzazione delle attività e che sono interessati a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica;
- **Enti pubblici ed Istituzioni**: la Regione, le ATS, i vari Comuni, Parrocchia di Sarnico che garantisce ai nostri ospiti la celebrazione della S.S. Messa il giovedì mattina e sabato pomeriggio e nelle occasioni speciali, Scuole di specializzazione (tirocinanti), l'Asilo Infantile "P.A. Faccanoni" in collaborazione con il nostro personale animativo effettua incontri di educazione intergenerazionale in occasione della festa dei nonni e delle festività natalizie e la Comunità Montana;

- I **Benefattori**, persone fisiche o associazioni che elargiscono contributi in denaro o in beni materiali;
- I **fornitori**, interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.
- I **volontari**, che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito supportando con la loro opera e presenza le attività della Fondazione collaborando con il servizio di animazione volte a tenere vivo l'interesse della persona anziana e delle attività quotidiane favorendo i rapporti sociali, ed anche il gruppo degli Alpini e della Protezione Civile sempre disponibili ad aiutarci;

Elenco delle attività che vengono effettuate all'interno della nostra casa:

- Attività decorative;
- Attività di Pet Therapy;
- Cromoterapia;
- Ginnastica di gruppo, in collaborazione con il servizio fisioterapico;
- Giochi socio attivanti (cruciverba, mercante in fiera, gioco delle carte);
- Laboratorio di cucina;
- Laboratorio di cucito;
- Lettura quotidiano e gruppo narrazione;
- Musicoterapia;
- "Percorso benessere/Psicomotricità" in collaborazione con il servizio fisioterapico;
- Pic nic e uscite di gruppo (al momento in attesa di ripresa per l'emergenza da SARS-COVID-2);
- Progetto "@casaNostra"
- Progetto "Coccole&Relax"
- Riabilitazione cognitiva (di gruppo e/o individuale e nelle stanze di degenza) e di stimolazione cognitiva
- Terapia del tocco, Terapia del sorriso, Terapia dell'abbraccio;
- Tombola.



## CUSTOMER SATISFACTION (ANALISI DI GRADIMENTO)

Per garantire una soddisfazione continua ai nostri stakeholders, quali ospiti parenti/Ads e dipendenti, viene effettuato un sondaggio annuale di gradimento sull'andamento all'interno della nostra Rsa, sottoforma di questionario nel quale i destinatari possono esprimere il loro grado di apprezzamento.

I questionari sottoposti agli ospiti/parenti/Ads durante l'anno 2021 sono stati n. **101**. In via sperimentale, il questionario è stato sottoposto in modalità digitale. Sono pervenuti entro la data indicata per la consegna n° **53** risposte, cioè il **58%** di cui **48** compilati dal parente, **2** dall'Ospite, **7** da amministratore di sostegno e **4** sono stati riportati a mano poiché non in possesso di indirizzo di posta elettronica. Nel complesso è stato dato un giudizio più che positivo.

## ART. 6 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

STATO PATRIMONIALE-ATTIVO

31/12/2021

### B) IMMOBILIZZAZIONI

I) Immobilizzazioni immateriali	
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	4.210 €
7) altre	543.577 €
	547.787 €
II) Immobilizzazioni materiali	
1) terreni e fabbricati	8.050.693 €
2) impianti e macchinari	286.145 €
3) attrezzature	137.797 €
4) altri beni	133.970 €
	8.608.605 €
<b>TOTALE B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>9.156.392 €</b>

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze	
4) prodotti finiti e merci	58.016 €
	58.016 €
II) Crediti	
1) verso utenti e clienti	
esigibili entro l'esercizio successivo	7.782 €
Totale crediti verso utenti e clienti	7.782 €
3) verso Enti pubblici	
esigibili entro l'esercizio successivo	203.120 €
Totale crediti verso Enti pubblici	203.120 €
9) crediti tributari	
esigibili entro l'esercizio successivo	1.784 €

BILANCIO SOCIALE 2021

Totale crediti tributari	1.784 €
12) verso altri	
esigibili entro l'esercizio successivo	6.070 €
Totale crediti verso altri	6.070 €
	218.756 €
IV) Disponibilità liquide	
1) depositi bancarie postali	411.832 €
2) assegni	6.300 €
3) danaro e valori in cassa	761 €
	418.893 €
<b>TOTALE C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>695.665 €</b>
<b>D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI</b>	<b>28.691 €</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>9.880.748 €</b>

## STATO PATRIMONIALE-PASSIVO

**A) PATRIMONIO NETTO**

I) Fondo di dotazione dell'ente	667.833 €
II) patrimonio vincolato	
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	500 €
3) riserve vincolate destinate da terzi	4.000.000 €
III) patrimonio libero	
1) riserve di utili o avanzi di gestione	136.632 €
IV) avanzo/disavanzo d'esercizio	11.128 €
<b>TOTALE A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>4.816.093 €</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>474.423 €</b>

**D) DEBITI**

1) verso banche	
esigibili entro l'esercizio successivo	172.954 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	3.414.745 €
Totale debiti verso banche	3.587.699 €
7) debiti verso fornitori	
esigibili entro l'esercizio successivo	367.394 €
Totale debiti verso fornitori	367.394 €
9) debiti tributari	
esigibili entro l'esercizio successivo	32.852 €
Totale debiti tributari	32.852 €
10) debiti verso istituti di previdenza	
esigibili entro l'esercizio successivo	92.592 €
Totale debiti verso istituti di previdenza	92.592 €

11) debiti verso dipendenti e collaboratori	
esigibili entro l'esercizio successivo	241.461 €
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	241.461 €
12) altri debiti	
esigibili entro l'esercizio successivo	151.902 €
Totale altri debiti	151.902 €
<b>TOTALE D) DEBITI</b>	<b>4.473.900 €</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	<b>116.332 €</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>9.880.748 €</b>

**RENDICONTO GESTIONALE**

31/12/2021

<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	405.035 €
2) Servizi	984.612 €
3) Godimento beni di terzi	3.176 €
4) Personale	1.783.719 €
5) Ammortamenti	228.414 €
6) Accantonamenti per rischi e oneri	- €
7) Oneri diversi di gestione	19.405 €
8) Rimanenze finali	62.057 €
<b>Totale costi e oneri da attività di interesse generale</b>	<b>3.486.418 €</b>
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	
4) Erogazioni liberali	5.312 €
5) Proventi del 5 per mille	5.093 €
6) Contributi da soggetti privati	37.180 €
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.347.448 €
8) Contributi da Enti pubblici	16.998 €
9) Proventi da contratti con Enti pubblici	1.094.934 €
10) Altri ricavi, rendite e proventi	24.162 €
11) Rimanenze finali	58.016 €
<b>Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	<b>3.589.143 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE (+)</b>	<b>102.725 €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE (+)</b>	<b>- €</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI (+)</b>	<b>- €</b>
<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	
1) Su rapporti bancari	280 €
2) Su prestiti	89.747 €
<b>BILANCIO SOCIALE 2021</b>	

6) Altri oneri		9 €
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	90.036 €
AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI (+-)	-	90.036 €
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>		<b>3.576.454 €</b>
<b>TOTALE RICAVI E PROVENTI</b>		<b>3.589.143 €</b>
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE (+-)		12.689 €
IMPOSTE		1.561 €
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+-)</b>		<b>11.128 €</b>

Importi erogati a titolo di donazione:

- Donazioni da Privati € 5.311,60
- Donazioni da Privati utilizzate per Attrezzature € 10.000,00
- 5 per mille (anno 2020) € 5.093,13

## ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI BENEFATTORI

La **Fondazione** ha ricevuto il sostegno di numerosi **benefattori**, che hanno scelto di contribuire al benessere del territorio con un occhio di riguardo alle persone più fragili, quelle assistite con diverse modalità dalla nostra realtà.

Vogliamo qui ringraziare quanti hanno contribuito alla nascita, la crescita e lo sviluppo delle nostre attività e progetti a favore della nostra Casa.

I benefattori:

- Eredi di Plebani Guglielmina
- Sig. Galizzi
- Diamante Srl
- Oldrati guarnizioni industriali Spa
- Hoefert Italia Spa
- BM Stampi Srl
- Mesgo Spa
- TFS Spa
- Tecnogomma International Spa
- Pro.Fin. Srl

## 5 PER MILLE

*“Non è tanto quello che facciamo, ma quanto amore mettiamo nel farlo. Non è tanto quello che diamo, ma quando amore mettiamo nel dare.”*

*Madre Teresa di Calcutta*

Mettilo a disposizione il tuo 5 per mille per questa Fondazione apponendo la tua firma ed il codice fiscale della Casa di Riposo **8 0 0 2 4 9 9 0 1 6 2** nell'apposito spazio dei modelli CU 2021 – 730 – UNICO.

A tutti siamo grati per l'aiuto ed il sostegno che viene destinato ai progetti e agli ospiti della nostra Rsa.



## ART. 8 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

### MODALITA' DI EFFETUAZIONE

#### *Organismo di Vigilanza 231/2001*

Entro il mese di febbraio di ogni anno, l'Organo di Vigilanza, per la nostra Rsa il Dott. Biagio Amorini, predisponde una relazione annuale sulle attività svolte ed i risultati conseguiti e sulla gestione delle segnalazioni all'interno del nostro Ente.

#### *Revisore Legale dei Conti*

Durante l'anno, vengono effettuati dei controlli trimestrali, necessari per redigere i Verbali del Revisore e stilare la "Relazione del Revisore dei conti" per approvare il Bilancio definitivo.

## ESITI DELL'ATTIVITA'

### *Organismo di Vigilanza 231/2001*

Con la delibera n. X/2569 del 31/10/2014 Regione Lombardia ha stabilito l'adeguamento al requisito organizzativo e gestionale di accreditamento riguardante l'adozione e attuazione del modello di cui al D.lgs 231/2001. Tale disposizione viene applicata alle Unità d'Offerta Sociosanitarie con capacità ricettiva pari o superiore agli 80 posti letto o con capacità contrattuale complessiva in ambito sociosanitario pari o superiore a ottocentomila euro annui. In particolare è obbligatorio rendere pubblico il codice etico e modello organizzativo utilizzando il sito web o altri mezzi idonei entro il 28 febbraio di ogni anno.

La relazione include:

- composizione Organismo di Vigilanza:** nel nostro caso è un organismo monocratico nominato dal CdA dell'Ente.
- esperienza e caratteristiche dell'OdV:** è un consulente d'impresa con provata esperienza professionale nell'ambito di sistemi di gestione per qualità, ambientali, sicurezza, etica, privacy, modelli organizzativi etc. con Laurea Magistrale di Dottore in Economia e Commercio indirizzo economico-giuridico;
- approvazione del modello di organizzazione, gestione controllo ex D.lgs231/2001** (ultima revisione 22/12/2020);
- periodicità delle riunioni dell'OdV:** il nostro Odv si riunisce 3 volte l'anno con periodicità trimestrale. Le attività sono pianificate su base triennale in apposito documento chiamato "Piano di Vigilanza". Ad ogni riunione, l'OdV elabora una check list in cui vengono raccolte le evidenze oggettive dei processi, responsabili e relativa documentazione campionata, ed una volta terminato l'audit, l'OdV redige un rapporto di audit in cui vengono riepilogate eventuali criticità emerse e spunti di miglioramento. Infine viene redatta la relazione annuale definitiva dell'attività di vigilanza;
- Valutazione adeguatezza del modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs 231/2001** (ad oggi aggiornato ed idoneo a prevenire i principali rischi reato);
- modalità operative di monitoraggio e vigilanza e criticità individuate;**
- eventuali reati o infrazioni emerse in corso d'anno:** per l'anno 2021 non sono state riscontrate segnalazioni di nessun tipo in merito a reati o infrazioni.

### ***Dalla Relazione del Revisore Legale dei Conti***

I Punti evidenziati nei Verbali di verifica periodica del Revisore del Conti sono:

- La regolare tenuta dei Libri Sociali
- Organismo di Vigilanza
- Il puntuale adempimento degli obblighi fiscali in materia di versamenti
- La regolare tenuta dei libri contabili
  - ⇒ Libro Giornale
  - ⇒ Registro Iva Acquisti e Registro Iva Vendite
  - ⇒ Libro Beni ammortizzabili
  - ⇒ Liquidazioni Iva
  - ⇒ Libri Infortuni

- Cassa
- Conti correnti bancari
- Leasing
- Altri adempimenti: (ad esempio: i Bilanci provvisori del periodo preso in esame)
- Verifiche a campione di fatture e pagamenti bancari
- Operazioni rilevanti
  - ⇒ Varie ed Osservazioni

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente

destinazione dell'avanzo d'esercizio, in base a quanto richiesto dal punto 17 del modello C.

	<b>Importo</b>
<b>Avanzo/disavanzo dell'esercizio</b>	11.128
<b>Destinazione o copertura:</b>	
<b>Accantonamento a riserve di utili o avanzi di gestione</b>	11.128
<b>Totale destinazione o copertura</b>	<b>11.128</b>

### **Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi**

L'Ente, nel corso dell'esercizio sociale, non ha posto in essere alcuna attività di raccolta fondi abituale ed occasionale, così come richiesto dal punto 24 del modello C.

### **Parte finale**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Relazione di missione, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO P. A. FACCANONI ONLUS  
VIA VITTORIO VENETO, 72 – 24067 SARNICO BG  
Tel. 035 4261453 – fax 035 4264230

Email: [ingressi@cdfaccanoni.com](mailto:ingressi@cdfaccanoni.com) – [direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.amministrativa@cdfaccanoni.com)  
[direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com](mailto:direzione.sanitaria@cdfaccanoni.com)  
Posta certificata: [urp@pec.cdfaccanoni.com](mailto:urp@pec.cdfaccanoni.com)  
Sito web: [www.cdfaccanoni.com](http://www.cdfaccanoni.com)  
P. Iva 01523020160 – Cod. Fiscale 80024990162

Seguici anche su:



Casa di Riposo P. A. Faccanoni Onlus

